

# 外国送金事前受付・来店予約サービス

## 操作マニュアル

第 1.0 版

令和 7 年 9 月

株式会社清水銀行

# 目次

## 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 適用相場について.....	6
5 お取引の流れ.....	7
6 サービスご利用に関する事前確認事項.....	8
6.1 サービスご利用にあたって.....	8
6.2 ご確認事項.....	9
6.3 個人情報の利用目的.....	11
<b>2. サービスを利用する</b>	<b>12</b>
1 事前確認・同意.....	13
1.1 概要.....	13
1.2 操作手順.....	14
2 依頼内容の入力.....	18
2.1 概要.....	18
2.2 操作手順.....	19
<b>3. 便利な機能</b>	<b>37</b>
1 二次元コードの読み取り.....	38
1.1 二次元コードの読み取り.....	38
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	41
2.1 過去データのアップロード.....	41

---

2.2 依頼内容のダウンロード.....	43
3 添付ファイルの登録・参照.....	44
3.1 添付ファイルの登録.....	44
3.2 添付ファイルの参照.....	46
4 申込書の作成・印刷.....	47
4.1 申込書の作成・保存.....	47
4.2 申込書の印刷.....	49
5 銀行情報の取得・検索.....	50
5.1 IBAN から銀行情報取得.....	51
5.2 BIC から銀行情報取得.....	52
5.3 銀行情報を検索.....	54
5.4 直接入力.....	56

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。</li> <li>・送金小切手はお取扱できません。</li> </ul>
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。</li> </ul>
	申込書の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。</li> </ul>
ご利用条件	個人または法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用申込やID登録は不要です。</li> <li>・現金での送金はお取扱できません。</li> </ul>
	弊行に普通預金口座または当座預金口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	全店舗	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さまの取引店以外でも、お近くの店舗からお申しいただけます。（入力画面から選択いただけます。）</li> <li>・送金代り金引落口座に当座預金または外貨預金をご指定される場合は、お口座の取引店をご選択ください。</li> </ul>

## 1.2 サービスご利用時間

項目		内容
サービス利用可能時間		銀行営業日の8:00~23:00*
送金データ入力時限		送金希望日の2営業日前まで
来店受付可能時間	日本円	銀行営業日の9:00~15:00
	アメリカ・ドル	銀行営業日の10:00~15:00
	上記以外の通貨	銀行営業日の11:30~15:00

※休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

# 2

## 取扱通貨について

通貨	個人のお客さま	法人のお客さま
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローネ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
中国元	×	○

# 3

## ご利用可能環境について

外国送金事前受付・来店予約サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）は下記の表をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

対象	ご利用可能な環境
OS	Microsoft Windows
	Mac OS
ブラウザ	Microsoft Edge
	Safari
	Firefox
※最新バージョンの適用を推奨	Google Chrome

# 4

## 適用相場について

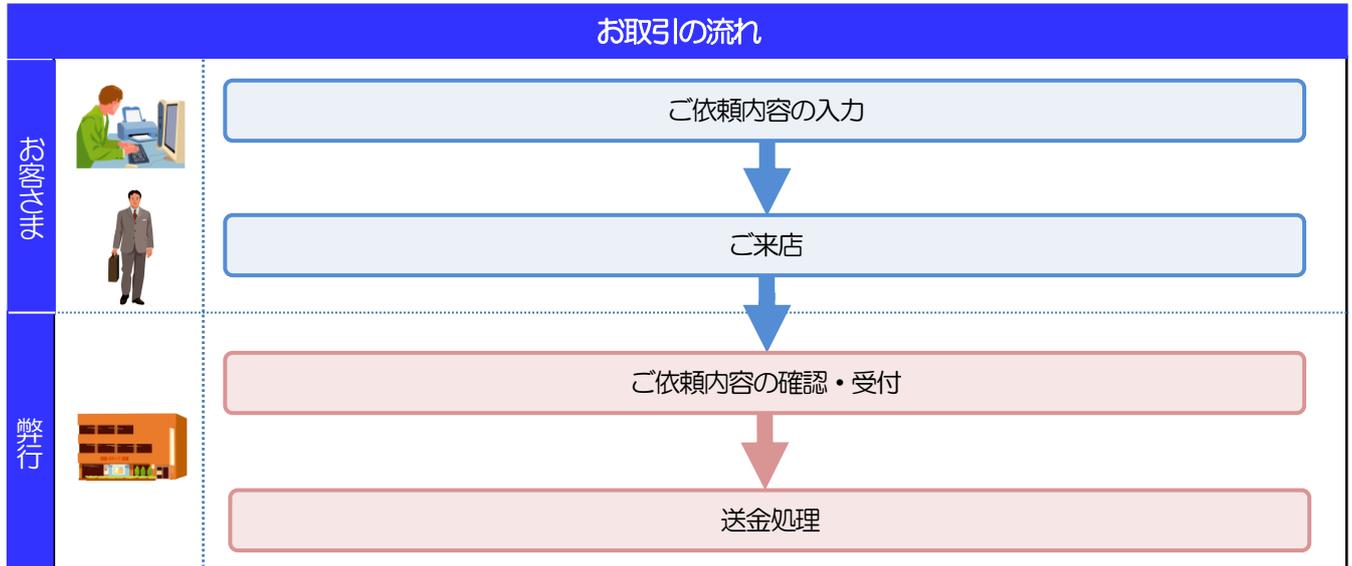
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、送金日における以下の相場を適用します。

通貨	適用相場	公開時間	公開場所
米ドル	送金指定日における 弊行所定の外国為替 相場（公示相場）	10:00 頃	来店予定の店舗にご確認ください。
その他の取扱通貨		11:30 頃	

# 5

## お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



**メモ**

▶依頼内容の入力後は、受付期限内 (▶▶▶▶ P.3 参照) にご来店のうえ申込手続きを行ってください。

▶ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・窓口で印刷することもできますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。▶▶▶▶ P.35 参照
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。	ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	個人番号の記載があるもの
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書等の法人番号確認資料	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方はお持ちください。	法人番号の記載があるもの
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正（再入力）いただけます。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。▶▶▶▶ P.38 参照

▶個人のお客さまはご本人がご来店ください。ご本人の来店が難しい場合は事前にご来店予定の店舗へご相談ください。（ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料や委任状などのほか、弊社所定の方法で確認させていただく場合があります。）

▶入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

# 6

## サービスご利用に関する事前確認事項

### 6.1 サービスご利用にあたって

■本サービスは、送金申込書の内容をご来店前にパソコン、スマートフォン、タブレットなどにより入力いただけるサービスです。入力後は外国送金のお手続きにご来店いただく必要があります。

【ご利用手順】

①送金内容の入力 → ②弊社によるご依頼内容の確認 → ③ご希望の店舗にご来店・送金手続き  
※事前に確認事項がある場合、ご来店前に弊社より連絡いたします。

■ご来店日および送金希望日はご入力日から2営業日以降の日をご指定下さい。繁忙状況等により、ご希望に添えない場合があります。

■ご来店される店舗をプルダウンリストから選択してください。なお、送金代り金引落口座に当座預金または外貨預金をご指定される場合は、該当口座の取引店を選択ください。

#### 【留意事項】

■個人のお客さまによる、中国人民元建送金はお取扱しておりません。

■本サービスの利用をもって、外国送金のお取扱いをお約束するものではなく、内容によっては、お取扱いできない場合があります。

■外国送金の受付にあたっては、お取引の目的等について、ご申告やご説明とともに、原則資料のご提示をお願いしております。送金内容入力時に、「添付ファイル機能」により確認資料を添付して送信いただくことが可能です。

## 6.2 ご確認事項

外国送金の受付にあたり、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与の未然防止、各種経済制裁措置への対応の観点から、お取引の背景や送金原資の詳細等をお伺いするほか、お取引に関する契約書等を確認させていただくことがあります。本サービスのご利用にあたっては下記事項をご確認のうえ、お手続きいただきますようお願い申し上げます。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

### 【送金できない取引】

- 現金（直近で口座へ入金した現金を含みます）によるお取引。。
- 依頼人と送金人の名義が異なるお取引。
- 弊行に口座をお持ちでないお客さまによるお取引。
- 送金原資が確認できないお取引。
- 公的な本人確認資料にて本人確認が行えないお客さまによるお取引。
- 「外国為替及び外国貿易法（北朝鮮関連規制、イラン関連規制、ロシア関連規制）」、「米国OFAC規制」等の各種規制に該当するお取引。（規制に抵触しないことをご確認ください。）

### 【ご注意事項】

- お申込後の送金金額の変更はできません。
- 受取人取引銀行の「IBANコード」または「BIC（SWIFT）コード」を必ず入力してください。
- 住所に「POBOX（私書箱）」が含まれる場合、実際に居住されている住所を入力いただくか、「金融機関への連絡事項等」欄に実際に居住している住所を入力してください。  
※「POBOX」とは郵便配達のための連絡先（私書箱）であり、実際に居住されている住所とは異なります。
- 送金目的欄には具体的な理由を英語にて入力いただくとともに、輸入または仲介貿易取引の代金決済の場合は、「詳細な商品名」をご入力ください。
- 輸入または仲介貿易の決済代金で、以下の（１）・（２）・（３）のいずれかに該当する場合は、北朝鮮関連のお取引ではないことを確認させていただきます。

（１）商品が以下の４品目に該当する場合

対象品目			
あさり	うに	サルトリイバラの葉	まつたけ

（２）商品が以下の１２品目に該当し、原産地・積荷地等が北朝鮮の近隣国（中国・韓国・ロシア）に該当する場合（船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します）

対象品目			
赤貝	あわび	うにの調整品	えび
かれい	けがに	しじみ	ずわいかに
たこ	なまこの調整品	はまぐり	ひらめ

- (3) 商品の品目にかかわらず、受取人名・受取人住所・受取人取引銀行等に以下の北朝鮮隣接の都市名、省名が含まれる場合

北朝鮮隣接都市			
省名	都市名		
遼寧省(Liaoning)	鞍山市(Anshan)	本溪市(Banxi)	丹東市(Dandong)
	東港市(Donggang)		
吉林省(Jilin)	安図県(Antu)	長白県(Changbai)	敦化市(Dunhua)
	和龍市(Helong)	琿春市(Hunchun)	龍井市(Longjing)
	通化市(Tongjing)	図門市(Tumen)	汪清県(Wangqing)
	延吉市(Yanji)		
黒竜江省(Heilongjiang)	牡丹江市(Mudanjiang)		

- 支払銀行手数料を「送金依頼人負担」とした場合でも、経由銀行や受取銀行等の取扱いにより全額入金されない場合があります。
- 後日、資金返却や内容変更等が必要となった場合は、弊行および関係銀行の手数料をご負担いただく場合があります。
- 海外の法令、情勢、慣習、通信事情等により、ご資金のお受取までに日数がかかることがあります。
- 国外への送金を行う場合、原則として「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に基づき、個人番号・法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提示いただく必要があります。  
※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座から送金される場合を除きます。
- 送金内容の登録後、一定期間を経過しお客さまと連絡がとれない場合、弊行からの依頼にご対応いただけない場合は、送金の事前登録を取消させていただく場合があります。
- 外国送金を行うにあたっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。
- 中国人民元建ての仕向送金取引については下記の点にご留意ください。
  - (1) ご依頼人様は法人に限ります。(個人・個人事業主の方はご利用いただけません。)
  - (2) 受取人が海外と人民元建決済を行うための中国人民銀行が所管するシステムに情報登録を行っており、受取人が送金資金を人民元で受領可能な企業であることは、ご依頼人様自身で確認していただきます。
  - (3) 送金目的が貿易取引の資金決済の場合は輸出入経営資格を有し、重点監督管理企業リストから除外されている企業に限ります。
  - (4) 弊行からの発信は送金指定日の翌営業日以降となります。
  - (5) 送金目的は実需に基づいた貿易・貿易外取引や資本取引になります。ただし、資本取引は個別に中国当局の認可が必要になります。
  - (6) 確認手続等で、受取銀行ごとに現地での確認手続が異なるため、受取人が資金を受領するまでに相当の日数を要する場合や取扱不可となる場合があります。
  - (7) 送金依頼後のお取消は原則できません。
  - (8) 適用相場は弊行公示相場を適用します。(公示相場は市場相場が大きく変動した場合、予告なく変更されることがあります)
  - (9) 人民元建送金にはその送金の裏づけとなる取引の内容等を証明する書類の提出が必要になる場合があります。  
内容について十分に確認ができないと弊行が判断した場合は、取引をお断りする場合があります。
  - (10) 中国側の制度の変更等により、資金が返却になる場合があります。その場合に発生する為替リスクや追加手数料は、ご依頼人様の負担になります。

## 6.3 個人情報の利用目的

弊行は、次のとおりお客様の個人情報および個人番号等の取扱いに関する基本方針を定め、お客様に安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。

個人情報保護宣言

<https://www.shimizubank.co.jp/footer/>

特定個人情報等の取扱いに関する基本方針

[https://www.shimizubank.co.jp/footer/tokutei\\_kojin\\_jouhou.html](https://www.shimizubank.co.jp/footer/tokutei_kojin_jouhou.html)

送金関係銀行への支払指図電文には、お客様の氏名、住所、口座番号を記載しますので、ご了承ください。

### 【改正個人情報保護法施行に伴う外国送金受付時のお客さまへの情報提供について】

2022年4月1日の改正個人情報保護法施行に伴い、個人のお客さまからご依頼を受けた外国送金のお取扱いに際し、次の(1)～(3)の情報をお客さまに提供することが義務づけられました。

- (1) 送金先の外国銀行等が所在する国名
- (2) 送金先の外国銀行等が所在する外国の個人情報保護制度に関する情報
- (3) 送金先の外国銀行等における個人情報保護措置に関する情報

詳細につきましては、こちら(全国銀行協会チラシ)をご確認ください。

[https://www.zenginkyo.or.jp/fileadmin/res/article/F/17491\\_leaf.pdf](https://www.zenginkyo.or.jp/fileadmin/res/article/F/17491_leaf.pdf)

## 2. サービスを利用する

# 1

## 事前確認・同意

### 1.1 概要

---

外国送金事前受付・来店予約サービスのご利用にあたり、外国送金取引規定や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

## 1.2 操作手順

### 1.2.1 弊行のホームページを表示します。

(PCで操作するお客さま)



個人・個人事業主のお客さま

- 1 **個人のお客さま** タブを押す

個人向けメニュー画面が表示されます。  
>>>> P.15 参照

法人のお客さま

- 1 **法人のお客さま** タブを押す

法人向けメニュー画面が表示されます。  
>>>> P.15 参照

(スマートフォンで操作するお客さま)



- 1 **外国送金事前受付・来店予約サービス**

ボタンを押す

外国送金事前受付・来店予約サービスの画面が表示されます。  
>>>> P.16 参照

## 1.2.2 [その他サービス] > [外国送金事前受付・来店予約サービス] ボタンを押します。



個人・個人事業主のお客さま

1 [その他サービス] タブを押す

2 [外国送金事前受付・来店予約サービス]

ボタンを押す

外国送金事前受付・来店予約サービスの画面が表示されます。

>>>> P.16 参照

## 1.2.3 [事業合理化] > [外国送金事前受付・来店予約サービス] ボタンを押します。



法人のお客さま

1 [事業合理化] タブを押す

2 [外国送金事前受付・来店予約サービス]

ボタンを押す

外国送金事前受付・来店予約サービスの画面が表示されます。

>>>> P.16 参照

## 1.2.4 外国送金事前受付・来店予約サービスのページを表示します。

清水銀行  
金庫番号コード：0151

サイトマップ ENGLISH  
背景色を変更する 文字サイズを変更する サイト内検索

個人のお客さま 法人のお客さま 株主の皆様 清水銀行について 採用情報

資金調達 資金運用 事業合理化 法人向けソリューション しみずビジネスウェブ

ホーム > 法人のお客さま > 事業合理化 > 外国送金事前受付・来店予約サービス

### 外国送金事前受付・来店予約サービス

高水みなと  
インターネット支店  
入口はこちら

個人ダイレクト  
ログイン  
個人ダイレクトって？

法人ダイレクトログイン  
法人ダイレクトって？

しみず外為WEBサービスログイン  
しみずWEBって？

#### お知らせ

- 外国送金におけるISO20022移行対応について

#### サービスの内容

「外国送金事前受付・来店予約サービス」は、外国仕向送金依頼書の内容を、ご来店前にお客さまのパソコン、スマートフォン/タブレットなどのインターネット環境から入力いただけるサービスです。

※法人及び個人事業主のお客さまで、定期的に送金がある場合は「しみず外為WEBサービス」の導入をご検討ください。

#### ご来店時にお持ちいただくもの

ご来店時の持ち物については、こちらをご覧ください。

#### 外国送金における承諾事項

本サービスご利用にあたり、こちらの事項をご確認ください。

お申込みはこちらから

個人・個人事業主のお客さま 法人のお客さま

#### ご利用マニュアル

外国送金事前受付・来店予約サービス利用マニュアル

#### ご利用規定

外国送金取引規定

#### お問い合わせ

外国送金事前受付・来店予約サービスの  
商品、手数料についてのお問い合わせ  
清水銀行 コールセンター  
0120-0-43289  
銀行営業日9:00~17:00

外国送金事前受付・来店予約サービスの  
送金申込書作成方法に関するお問い合わせ  
清水銀行 外為ヘルプデスク  
0120-6-88806  
銀行営業日9:00~17:00

ページの先頭へ

個人・個人事業主のお客さま

1 個人・個人事業主のお客さま  
ボタンを押す

同意画面が表示されます。  
>>>> P.17 参照

法人のお客さま

1 法人のお客さま ボタンを押す

同意画面が表示されます。  
>>>> P.17 参照

## 1.2.5 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。



清水銀行 GLGI90303

### サービスご利用にあたって

●本サービスは、外国送金依頼書の内容をご来店前にお客様のパソコン、スマートフォン、タブレットなどのインターネット環境から入力いただけるサービスです。

【ご利用手順】  
①送金内容の入力 → ②発行にてご依頼内容の確認 → ③ご希望の店舗にご来店・送金手続き  
※事前に確認させていただきたい事項がある場合、ご来店前に発行よりご連絡する場合がございます。

●ご来店日および送金希望日はご入力日から2営業日以降の日をご指定下さい。  
繁忙状況等により、ご希望に添えない場合があります。

●ご来店を希望される店舗をプルダウンリストからご選択ください。なお、送金代り金引落口座に当座預金または外貨預金をご指定される場合は、お口座の取引店をご選択ください。

●お問い合わせ窓口  
清水銀行 外為ヘルプデスク  
TEL：0120-6-88806  
電話受付時間/銀行営業日 9:00~17:00

【注意事項】  
・個人のお客様による、中国人民元送金はお取扱しておりません。  
・本サービスの利用をもって、外国送金のお取扱いをお約束するものではなく、内容によっては、お取扱いできない場合があります。  
・外国送金の受付にあたっては、お取引の目的等について、ご申告やご説明とともに、原則資料のご提示をお願いしております。なお、送金内容ご入力の際に、「添付ファイル機能」により確認資料を貼り付け、送金内容の送信とともに送りいただくことができます。

【詐欺被害防止のための注意喚起】  
最近、「なりすまし・内容改ざん」を手段とした外国送金の詐欺事件の被害を受ける事例が報告されています。外国の取引先から送金先口座を変更する旨の電子メールを受信した場合や、正規ではないメールアドレスから送金依頼を受信した場合は、電子メールとは異なる手段（電話やFAX等）で事実を確認するなどのご対応により、被害を未然に防ぐことができますので、ご留意願います。

### ご確認事項

- ・本サービスご利用にあたり、[こちら](#)の事項をご確認ください。
- ・**現金（事前に口座へ入金した現金を含みます）による外国送金はお取扱いできません。**
- ・住所に「POBOX(私書箱)」が含まれる場合、実際に居住されている住所を入力いただくか、「金融機関への連絡事項等」欄に実際に居住されている住所を入力してください。  
※「POBOX」とは郵便配達のための連絡先（私書箱）であり、実際に居住されている住所とは異なります。
- ・住所は省略せずに入力してください（中国向けの場合「省名」の入力は必須）。
- ・依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。
- ・海外の法令、情勢、慣習、通信事情等により、ご資金のお受取までに日数がかかることがあります。
- ・国外への送金が行われる場合、原則として「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出に関する法律」第3条に基づき、個人番号・法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提示いただく必要があります。  
※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座から送金される場合を除きます。
- ・ご送金の内容登録後、一定期間を経過し、お客様と連絡がとれない、または発行からの依頼にご対応いただけない場合は、送金の事前登録を取消させていただくことがあります。
- ・外国送金を行うにあたっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に[外国送金取引規定](#)の内容をよくご確認ください。

### 個人情報の利用目的

発行は、次のとおりお客様の個人情報および個人番号等の取扱いに関する基本方針を定め、お客様に安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。

送金関係銀行への支払指図電文には、お客様の氏名を記載するほか、「FATF特別勧告」に基づき、住所・口座番号を記載しますので、ご了承ください。  
(注：FATFはマネー・ローンダリング対策の推進を目的とする国際会議)

【改正個人情報保護法施行に伴う外国送金受付時のお客様への情報提供について】  
2022年4月1日の改正個人情報保護法施行に伴い、個人のお客様からご依頼を受けた外国送金のお取扱いに際し、個人情報の移転先に関する情報を提供することが義務づけられました。  
詳細につきましては、[こちら](#)をご確認ください。

### 同意欄

**1**  上記の内容に同意し、サービスを利用します。

**2** 次へ

### 1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。  
(同意いただけない場合はご利用いただけません。)

### 2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

》》》 P.18 参照

### メモ

▶操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

## 2 依頼内容の入力

### 2.1 概要

---

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

PC で入力した依頼内容はデータファイルにダウンロードすることができます。

次回以降、PC ではダウンロードしたデータから、スマートフォンでは申込書の二次元コードからアップロードしてご利用いただくことも可能です。

## 2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

### 2.2.1 [ご依頼人情報]を入力し、[次へ]を押します。

#### 1 [ご依頼人情報] を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

#### 2 [次へ] を押す

[送金人]の入力画面に遷移します。

»»» P.21 参照

#### 便利

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

スマートフォン/タブレットにて申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。  
操作手順は»»» P.38 参照

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

PCにて保存済みの過去データを読み込むことができます。  
操作手順は»»» P.41 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人・個人事業主のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。  
(「×」となっている項目は実際には表示されません。)

入力項目	個人・個人事業主のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし/市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」と「保存済みの過去データからの呼び出しはこちら」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら	○	×	仕向送金申込書に印刷された二次元コードを読み取ることで、送金内容を入力画面へアップロードすることができます。 PCでは二次元コードは読み取れません。
保存済みの過去データからの呼び出しはこちら	×	○	過去の取引ファイルを入力画面にアップロードすることができます。 スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）  
なお、PCで過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。  
▶▶▶ P.35 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。  
▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

## 2.2.2 [送金人]を入力し、[次へ] を押します。

### 1 送金人 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義や住所等を英字で入力してください。

### 真の送金依頼人を入力する場合

### 2 真の送金人を入力する場合はこちらを押す

[真の送金依頼人]の入力画面へ遷移します。

»»» P.22 参照

代理送金など、送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合に入力してください。

※存在しない場合は入力不要です。

### 真の送金依頼人を入力しない場合

### 3 次へ を押す

[送金内容]の入力画面へ遷移します。

»»» P.23 参照



▶住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色（必須／不可）が変わりますので、これに従って入力してください。（以下、「真の送金依頼人」や「お受取人」などについてもすべて同様です。）

## 2.2.3 [真の送金依頼人]を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
送金情報  
入力

**1** 真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR)

名称 (NAME) **必須**  
例) JIRO GAITAME  
ガイダンス文書 (例: 真の送金依頼人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) **必須**  
ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)  
ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)  
12345  
ガイダンス文書 (例: 部署名 (職種・担当名等) を入力してください。)

番地または通り名 (STREET NAME)  
例) 9-9-9 TOYOSU  
ガイダンス文書 (例: 市町村付以降の住所を入力してください。 (非居住者の場合は通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)  
ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)  
例) TOYOSU BUILDING  
ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)  
ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)  
ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)  
例) 999  
ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)  
例) 111-3333  
ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

市区町村または都市名 (TOWN NAME)  
例) KOTO  
ガイダンス文書 (例: 市区町村を入力してください。 (非居住者の場合は都市名を入力してください。))

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)  
ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)  
ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)  
例) TOKYO  
ガイダンス文書 (例: 都道府県を入力してください。 (非居住者の場合は州・省を入力してください。))

取引主体識別子 (LEI)  
353800SZGJGSLJRRYY99  
ガイダンス文書 (例: 真の送金依頼人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

戻る 次へ **2**

### 1 真の送金依頼人 を入力

真の送金依頼人の名称・住所等を入力してください。

### 3 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。  
»»» P23 参照

## 2.2.4 [送金内容]を入力し、[次へ]を押します。

清水銀行 GOMT21524

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

決済情報入力

**送金内容**

送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須

1 送金種類を選択してください。

送金通貨 (CURRENCY) 必須

2 送金通貨を選択してください。

送金金額 (INSTRUCTED AMOUNT) 必須

3 送金金額を入力してください。お申込後の金額の変更はできません。

送金希望日 (REQUESTED EXECUTION DATE)

4 2022/04/01 2営業日以降の日付を入力してください(銀行営業日のみ)。

手数料 (OUR CHARGES) 必須

5  手数料別(EXCEPT)  
 手数料込(INCLUDE) 「手数料込」は選択できません。

支払銀行手数料 (CHARGE BEARER) 必須

6  受取人負担(CREDITOR)  
 送金人負担(DEBTOR) 海外の支払銀行などで発生する手数料の負担人(お受取人、またはお送金先)を選択してください。

お支払方法 (PAYMENT METHOD) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	決済金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)
▼		
▼		
▼		

送金代り金の決済方法を選択のうえ、決済金額を入力してください。「為替予約」を選択した場合は予約番号を入力してください。(例: 866-000000)

送金代り金引落口座 (円貨) (YEN ACCOUNT)

9 送金代り金を円貨でお支払される場合に入力してください。口座番号は「店番- [ハイフン] 口座番号」の形式で入力してください。(例: 11111-00000000)

送金代り金引落口座 (外貨) (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)

9 送金代り金を外貨でお支払される場合に入力してください。口座番号は「店番- [ハイフン] 口座番号」の形式で入力してください。(例: 11111-00000000)

手数料引落口座 (円貨) (CHARGES ACCOUNT)

10 送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合に入力してください。口座番号は「店番- [ハイフン] 口座番号」の形式で入力してください。(例: 11111-00000000)

11

1 **送金種類** を選択

2 **送金通貨** を選択

3 **送金金額** を入力

4 **送金希望日** を入力

1ヵ月先までの日付(金融機関営業日)を入力してください。(休祝日は指定できません。)

5 **手数料** を選択

「手数料込」は選択できません。

6 **支払銀行手数料** を選択

7 1行目の **お支払方法** を入力

**決済方法** を選択

**決済金額** を入力

**予約番号** を入力(「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。)

お支払方法を分割して指定する場合

8 2~3行目の **お支払方法** を入力

9 **送金代り金引落口座(円貨)**

**送金代り金引落口座(外貨)** を入力

送金代り金のお支払方法(円貨払い/外貨払い/両者組合せ)に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

10 **手数料引落口座(円貨)** を入力

「決済方法」が外貨のみ(全額外貨払い)の場合は入力必須です。

11 **次へ** を押す

[お受取人]の入力画面に遷移します。

>>> P24 参照

### メモ

- 「送金希望日」は2営業日以降をご入力ください。入力当日のお取扱はできませんので、あらかじめご了承ください。
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。(手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。)

## 2.2.5 [お受取人]を入力し、[次へ]を押します。

**1** お受取人 (CREDITOR)

お受取人名 (NAME) 必須  
例) HANAKO GAITAME ガイダンス文書 (例: 送金お受取人の名称を入力してください。)

お受取人国名 (COUNTRY) 必須  
ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)  
ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)  
ガイダンス文書 (例: 部署名 (部課・担当名等) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)  
例) ALT-BRITZ ガイダンス文書 (例: 通り名・番地を入力してください。)

建物番号 (BUILDING NUMBER)  
例) 73 ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)  
ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)  
ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)  
ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。(私書箱の送金はお取扱いできない場合がございます。))

部屋番号 (ROOM)  
ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)  
例) 12325 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)  
例) BERLIN ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)  
例) NEUKOELLN ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)  
ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)  
ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)

その他住所 (ADDRESS LINE)  
例) ALT-BRITZ 73, 12325 NEUKOELLN  
ガイダンス文書 (例: 「建物名」や「郵便番号」などの住所を「通り名・番地」として入力する場合は必ず入力してください。(分割可能な場合は「住所の入力を追加」を押して別々に入力してください。)  
[住所の入力を追加](#)

受取人取引主体識別子 (LEI)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文書 (例: お受取人が事業者 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)  
ガイダンス文書 (例: お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

**2** ① 最終受取人を入力する場合はこちら

**戻る** **次へ** **3**

### 1 お受取人 を入力

お受取人の名称・住所等を入力してください。

### 最終受取人を入力する場合

### 2 最終受取人を入力する場合はこちら

を押す

[最終受取人]の入力画面へ遷移します。

»»» P26 参照

お受取人と異なる第三者等が最終受取人となる場合に入力してください。

※存在しない場合は入力不要です。

### 最終受取人を入力しない場合

### 3 次へ を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。

»»» P27 参照



- お受取人の住所は「その他住所」欄にまとめて入力することも可能です。但し、その場合も「都市名」と「州・省」（必須国の場合）はそれぞれの欄に入力し、「その他住所」欄には入力（重複）しないでください。  
また、「その他住所」欄下の「住所の入力を追加」を押すことで画面に表示されていない項目についても入力が可能となります（入力欄が開きます）ので、分割入力が可能な場合はそれぞれの欄に入力してください。（以下、「お受取人取引銀行」についても同様です。》》》 P27 参照）
- 「その他住所」欄に入力する場合は、住所項目全体の桁数が「105 桁以内」となるよう入力してください。（「105 桁」には各住所項目間の区切り相当 1 桁分を含みます。また、「国名」は 2 桁としてカウントします。）

## 2.2.6 [最終受取人]を入力し、[次へ]を押します。

1

1 最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR)

名称 (NAME) **必須**  
例) YUKIKO GAITAME ガイダンス文書 (例: 最終受取人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) **必須**  
 ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)  
 ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)  
 ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)  
例) W. 33RD ST ガイダンス文書 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。 (通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)  
例) 500 ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)  
例) 30 HUDSON YARDS ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)  
 ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)  
例) 62 ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)  
 ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)  
例) 10001 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)  
例) NEW YORK ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)  
 ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)  
 ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)  
例) NY ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)

取引主体識別子 (LEI)  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文書 (例: 最終受取人が事業者 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)  
 ガイダンス文書 (例: 最終受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

戻る **次へ** 2

### 1 最終受取人 を入力する

最終受取人の名称・住所等を入力してください。

### 2 次へ を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。

»»» P.27 参照

## 2.2.7 [お受取人取引銀行]を入力し、[次へ]を押します。

### 1 お受取人取引銀行 を入力

受取人口座のIBANコード、または受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名・支店名などが画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

※「銀行情報取得」ボタンを押すと、必要な情報が自動反映されるため、編集の必要はございません。

#### 経由銀行を指定する場合

### 2 経由銀行を入力する場合はこちら

を押す

[経由銀行]の入力画面へ遷移します。

»»» P.29 参照

#### 経由銀行を指定しない場合

### 3 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

»»» P.30 参照

#### 便利

IBANから銀行情報取得

入力したIBANコードから該当金融機関のBIC (SWIFT) コードや銀行名・住所を取得することができます。»»» P.50 参照

BICから銀行情報取得

入力したBIC (SWIFT) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。»»» P.50 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードまたは銀行名・都市名から検索条件を指定して金融機関を検索することができます。»»» P.50 参照



- ▶ 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。

送金種類	選択可能な国
海外向	“JAPAN” 以外
国内向（自店送金）	“JAPAN” のみ
国内向（本支店宛送金）	
国内向（国内他行宛送金）	

- ▶ IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。  
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）  
※IBAN コード (International Bank Account Number) とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- ▶ 受取人取引銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。  
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）  
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- ▶ 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC (SWIFT) コード」と併せて入力してください。

注意

- ▶ 「銀行情報取得」ボタン押しでも取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「IBAN コード」または「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。（または、「銀行情報を入力して検索する」のリンクを押すと検索画面が表示されますので、そちらから検索することも可能です。）
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合は、送金先銀行欄右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。（「銀行情報取得」ボタンや「銀行情報を入力して検索する」リンクは SWIFT 非加盟の金融機関には対応していません。）

## 2.2.8 [経由銀行]を入力し、[次へ]を押します。

1

1 経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) 必須

DEUTDEFF BICから銀行情報取得 銀行情報を検索する

カギ文字(例: 経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) 必須

DEUTDEFFXXX 銀行情報をクリア

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

戻る 次へ 2

### 1 経由銀行 を入力

経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

### 2 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。  
>>> P.30 参照

#### 便利

BICから銀行情報取得

入力したBIC (SWIFT) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。  
>>> P.50 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードまたは銀行名・都市名から検索条件を指定して金融機関を検索することができます。  
>>> P.50 参照

#### メモ

- ▶ 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。(SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。また、「国別銀行コード」も指定できません。)
- ▶ 「BIC (SWIFT) コード」を11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できません。

#### 注意

- ▶ 「銀行情報取得」ボタン押しでも取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「IBAN コード」または「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。(または、「銀行情報を入力して検索する」のリンクを押すと検索画面が表示されますので、そちらから検索することも可能です。)
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合は、送金先銀行欄右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。(「銀行情報取得」ボタンや「銀行情報を入力して検索する」リンクはSWIFT 非加盟の金融機関には対応していません。)

## 2.2.9 [送金目的・許可等]を入力し、[次へ]を押します。

### 1 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

### 2 次へ を押す

[お受取人へのメッセージ]の入力画面に遷移します。  
[P.31 参照](#)

### 便利

[送金理由の記入例\[PDF\]](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。 操作手順は[P.46 参照](#)

## 2.2.10 [お受取人へのメッセージ]等を入力し、[次へ]を押します。

1

お受取人へのメッセージ

参照番号 (END TO END IDENTIFICATION)

ガイダンス文書 (例: お受取人に通知する参照番号等を入力してください。)

その他のメッセージ (REMITTANCE INFORMATION)

ガイダンス文書 (例: その他、お受取人宛てのメッセージを入力してください。)

2

現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))

送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE)

ガイダンス文書 (例: 送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードを入力してください。)

その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)

ガイダンス文書 (例: その他、必要とされる報告事項等がある場合は入力してください。)

戻る 次へ 3

### 1 お受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号 (各種識別番号など) やその他のメッセージを入力してください。

### 2 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

### 3 次へ を押す

[金融機関への連絡事項]の入力画面に遷移します。

»»» P.32 参照

## 2.2.11 [金融機関への連絡事項]等を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

金融機関への連絡事項等

1 金融機関への連絡事項等

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT)

例) 金融機関への連絡事項 1、  
金融機関への連絡事項 2

ガイドンス文書 (例: 銀行等への連絡事項を入力してください。  
【例外には通知されません。】)

ご依頼人REF. NO. (DEBTOR'S REF. NO.)

ABC1234

ガイドンス文書 (例: お客さまが探検された整理番号等を入力して  
ください。)

2 添付ファイル

添付ファイル  
(ATTACHED FILE)

Sample.pdf  
Sample.pdf  
Sample.pdf  
Sample.pdf  
Sample.pdf

ガイドンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する  
場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当ファイルを選択してく  
ださい。【PDFおよび画像形式のファイルがアップロード可能で  
す。】)

ファイル選択

戻る 次へ 3

1 金融機関への連絡事項等 を入力

2 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

3 次へ を押す

内容確認画面に遷移します。  
>>> P.33 参照

### 便利

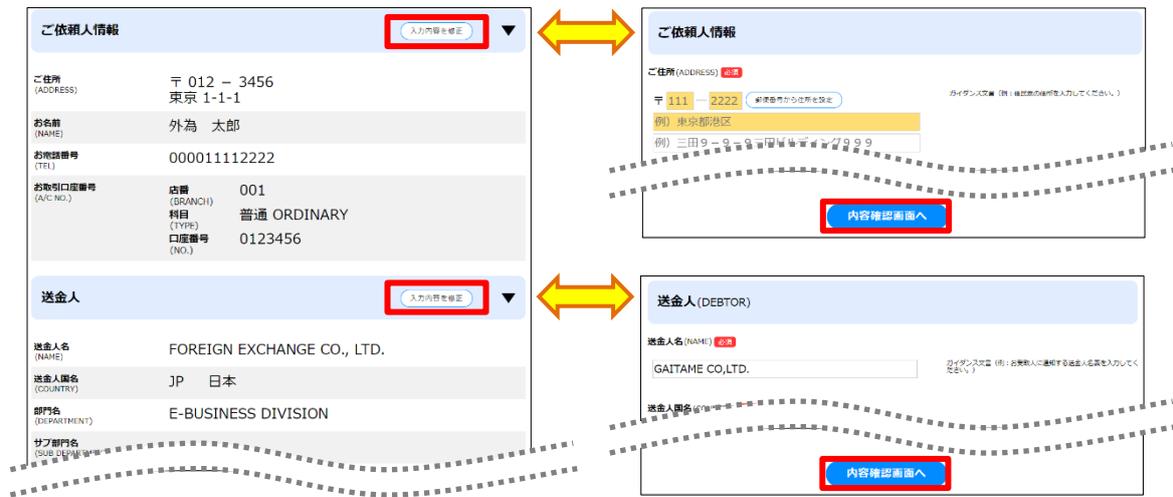
ファイル選択

添付書類をPDF または画像形式のファイルで登録することができます。📎  
操作手順は>>> P.44 参照





- 「入力内容を修正」ボタンを押すと、それぞれの入力画面に直接遷移しますので、必要に応じて入力内容を修正してください。（遷移後の各入力画面には「内容確認画面へ」ボタンが表示されますので、押下することで本画面に直接復帰します。）



- 入力いただいた「メールアドレス」宛てに今回ご依頼内容の「依頼番号」をお送りしますので、ご来店時にお伝えください。（「依頼番号」は窓口でのお手続きの際に必要となります。）

- 来店予定日は入力必須です。

## 2.2.13 依頼内容の入力が完了しました。

**1** **仕向送金申込書の作成** ボタンを押す  
申込書を印刷してください。>>>> P.47 参照

.....  
続けて依頼入力を行う場合

**2** **続けて新規の入力へ** ボタンを押す  
入力画面に戻ります。>>>> P.19 参照

.....  
サービスを終了する場合

**3** **終了する** ボタンを押す  
本画面をクローズします。

### 注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。申込書など必要書類 (>>>> P.7 参照) を添えて入力した来店店舗までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は 1 ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶ 入力が完了すると弊社宛にデータ送信が行われます。入力内容は弊社で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。(内容によっては、折り返しご連絡させていただく場合があります。)

### 便利

#### 仕向送金申込書の作成

申込書を PDF 形式ファイルで作成できます。

操作手順は>>>> P.47 参照

#### 依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。

操作手順は>>>> P.43 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO: NITDATA BANK

**仕向送金申込書兼告知書**  
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	OMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 依頼の「有効期限」は申込書には表示されませんので、送信された電子メールをご確認ください。
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。  
(>>>> P.19 参照)

## 3. 便利な機能

# 1 二次元コードの読み取り

## 1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

### ⚠ 注意

- ▶ PCではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- ▶ 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代)での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]  
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今日のご依頼内容を次回ご利用時に  
【コード有効期限: 2019/05/30】

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。

依頼番号	URQ-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	送外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	子貯番号	
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	当口相場	USD 10,000.00		
お引渡し口座	送金代り金引渡口座	円貸口座 普通 12345678	外貨口座 外貨普通 11111111	勝手手数料引渡口座 普通 12345679	口座送金代り金引渡口座と同じ
送金方法	伝通知払	安払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	伝送金人負担	伝送金人負担
ご依頼人	外為太郎				
お名前	株式会社外為				
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子				
ご住所	〒100-0000 東京都				
お取引口座番号					TEL 0345670900

### 1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

### ⚠ 注意

- ▶ 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書 (二次元コード) はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。▶▶▶ P.19 参照

### 1.1.1 入力画面で、「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」を押します。



1 過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

ボタンを押す

2 カメラアプリが起動される

### 1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。



1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

#### ⚠ 注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

## 1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

1/10 ご依頼情報入力

送金内容を入力してください。  
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、ボタンを押して二次元コードの読み取りを行ってください。

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

ご依頼情報

ご住所 (ADDRESS) **必須**  
ガイダンス文書 (例: 住居地の住所を入力してください。)  
〒 111 - 2222 (郵便番号から住所を設定)  
東京都港区  
三田 9 - 9 - 9 三田ビルディング 9 9 9

お名前 (NAME) **必須**  
ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)  
外為 太郎

お電話番号 (TEL) **必須**  
ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)  
9999999999

お取引口座番号 (A/C NO.) **必須**  
ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)  
支店 (BRANCH) 001  
科目 (TYPE) 普通 ORDINARY  
口座番号 (NO.) 0123456

次へ

➤引き続き入力操作を行ってください。➤➤➤ P.19 参照

➤添付ファイルは読込対象外です。

➤受取人取引銀行または経由銀行の銀行名・国名・住所は、以下のように読み込まれます。

- ①二次元コード内の BIC (SWIFT) コードより都度最新の内容を取得して画面に表示します。(銀行名などに変更があった場合は変更後の内容に自動で更新されます。)
- ②但し、元の取引で BIC (SWIFT) コードが指定されていなかった場合 (受取人取引銀行に SWIFT 非加盟の金融機関が指定されていた場合) は、元の入力内容がそのまま読み込まれます。
- ③受取人口座が IBAN コードで指定され、かつ受取人取引銀行の BIC (SWIFT) コードも指定されていた場合 (IBAN コードと BIC (SWIFT) コードが両方とも指定されていた場合) は、銀行名・国名・住所に加え、BIC (SWIFT) コードについても自動で更新されます。(IBAN コードとの対応に変更があった場合は変更後の BIC (SWIFT) コードが読み込まれます。)

但し、該当金融機関の統廃合等により IBAN コードや BIC (SWIFT) コード自体が無効となった場合は読込不可となります (銀行名などが表示されません) ので、その場合はコード内容をご確認のうえ、再度検索などの操作を行ってください。➤➤➤ P.50 参照

# 2 取引データのアップロード・ダウンロード

## 2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠

### ⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

### 2.1.1 入力画面で、[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら]を押します。



1 保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

ボタンを押す

### 2.1.2 ファイルを指定し、[選択]を押します。



1 ファイルを選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 決定 ボタンを押す

### メモ

▶過去の入力時に保存したファイル (P.43 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

## 2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ご依頼人情報  
入力

送金内容を入力してください。  
保存済みの過去データから呼び出す場合は、ボタンを押してアップロード操作を行ってください。

[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら](#)

### ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) **必須**

〒 111 — 2222 [郵便番号から住所を設定](#) ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

東京都港区  
三田9-9-9三田ビルディング999

お名前 (NAME) **必須**

外為 太郎 ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)

お電話番号 (TEL) **必須**

999999999 ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)

お取引口座番号 (A/C NO.) **必須**

店番 (BRANCH) 001 ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)

科目 (TYPE) 普通 ORDINARY

口座番号 (NO.) 0123456

[次へ](#)

### メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.19 参照
- 添付ファイルは読み込めません。
- 受取人取引銀行または経由銀行の銀行名・国名・住所については、IBANコードやBIC (SWIFT) コードの指定内容により最新の内容が自動で読み込まれます。(申込書二次元コードの読取時と同様です。>>>> P.40 参照)

## 2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

### ⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

### 2.2.1 依頼入力完了画面で[依頼内容のファイル保存]を押します。

GOINT21532  
終了する

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11  
完了

ご依頼内容の入力が完了しました。

「仕向送金申込書の作成」ボタンを押して、ご自身のパソコンやスマートフォン等に保存してください。  
ご来店にあたっては、保存した仕向送金申込書を印刷のうえ、有効期限までにお持ちください。  
(仕向送金申込書はご来店時に作成することもできますので、その際は窓口にて下記「依頼番号」をお伝えください。)

今回のご依頼内容を保存する場合は「依頼内容のファイル保存」を押してください。(次回ご依頼時にご利用いただけます。)

依頼番号 REQUEST NO.	ORQ20220401100001
操作日時 OPERATE DATE	2022/04/15 12:00:00
有効期限 EXPIRY DATE	2022/05/15

続けて新規の入力へ

仕向送金申込書の作成

依頼内容のファイル保存

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



### ⚠ 注意

- ▶ 2 はブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

### メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。▶▶▶ P.41 参照
- ▶拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ▶ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

# 3 添付ファイルの登録・参照

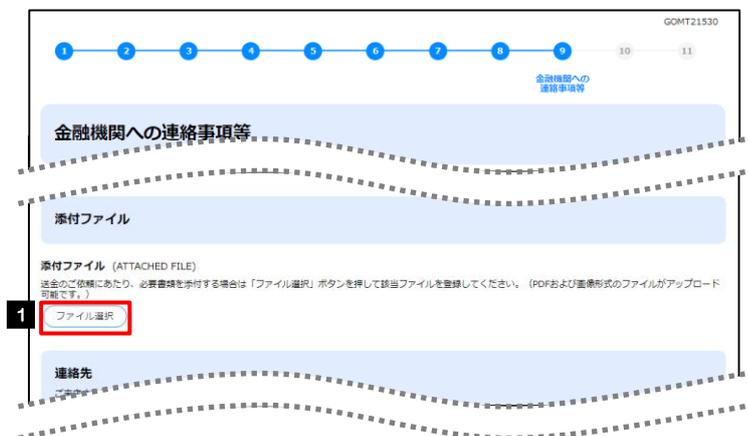
## 3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。  
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



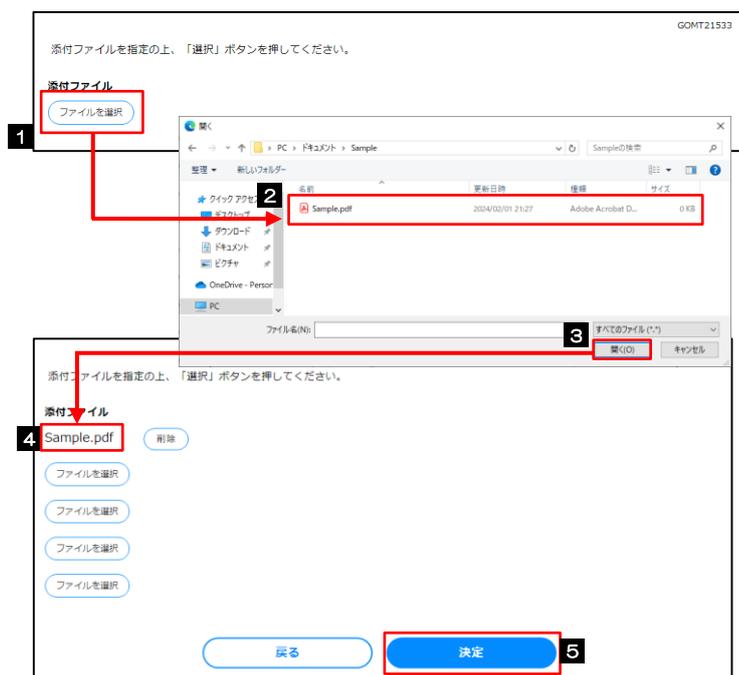
▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 3.1.1 添付ファイル入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

### 3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 **ファイルの選択** ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **選択** ボタンを押す



- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移(①)しますので、カメラアプリを起動(②)し、写真撮影を行う(③)ことで、該当画像が直接アップロード(④)されます。

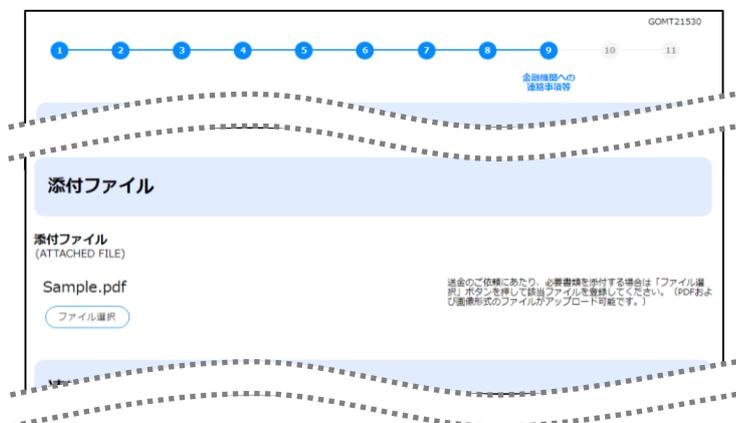


- ▶添付ファイルは、以下の形式<sup>※1</sup>で最大5ファイルまで登録可能です。  
 ※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換<sup>※2</sup>されます。  
 ※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれる iOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部の OS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照は JPEG 形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内(拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

### 3.1.3 ファイルが登録されました。



- ▶元の画面(入力画面)に戻りますので、引き続き操作を続行してください。

## 3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。📱

### メモ

▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📱

### 注意

- ▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン) を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

### メモ

▶「HEIC」形式のファイルは、3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「OO.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.45 参照

### 3.2.2 ファイル内容が表示されます。

### メモ

▶他にも、弊社が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.30 参照) も同様の手順でご確認いただけます。(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。)

# 4 申込書の作成・印刷

## 4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。  
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 4.1.1 依頼入力完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。

完了

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

ご依頼内容の入力が完了しました。

「仕向送金申込書の作成」ボタンを押して、ご自身のパソコンやスマートフォン等に保存してください。  
ご来店にあたっては、保存した仕向送金申込書を印刷のうえ、有効期限までにお持ちください。  
(仕向送金申込書はご来店時に作成することもできますので、その際は窓口にて下記「依頼番号」をお伝えください。)

今回のご依頼内容を保存する場合は「依頼内容のファイル保存」を押してください。(次回ご依頼時にご利用いただけます。)

依頼番号 REQUEST NO.	ORQ20220401100001
操作日時 OPERATE DATE	2022/04/15 12:00:00
有効期限 EXPIRY DATE	2022/05/15

1 仕向送金申込書の作成

2 ダウンロード

OMT010420220706184601490322.pdf  
ファイルを開く

もっと見る

1 仕向送金申込書の作成 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示

申込書をそのまま印刷する場合

3 ファイルを開く のリンクを押す

申込書が表示されます。▶▶▶ P.49 参照

#### 注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。  
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(…アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

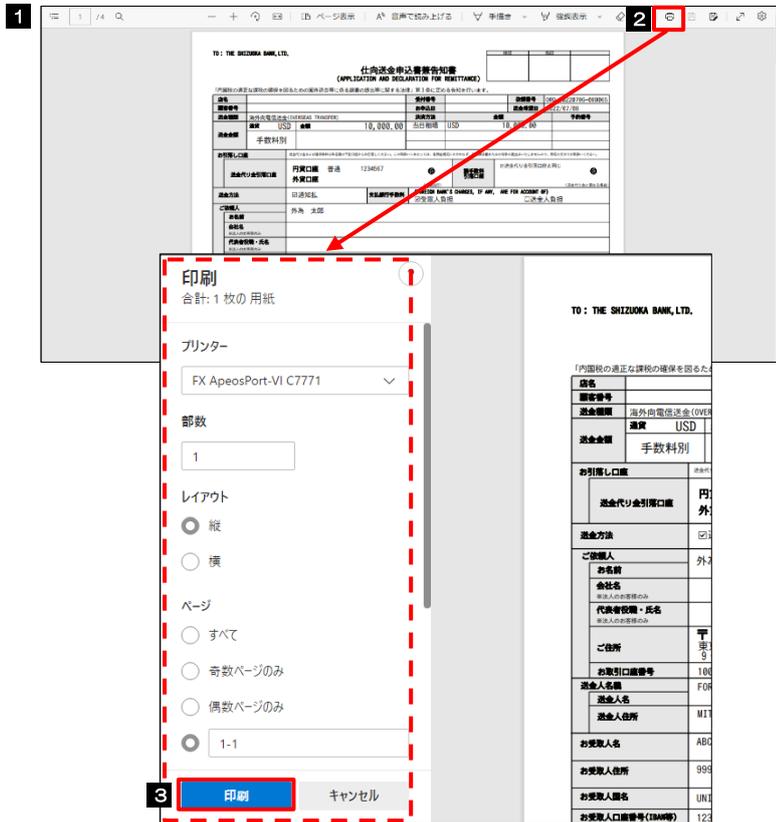


- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

## 4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

### 4.2.1 申込書を表示して印刷します。



#### 1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

#### 2 印刷 ボタン (プリンターアイコン) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

#### 3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

# 5

## 銀行情報の取得・検索

入力した IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードから、銀行名などの銀行情報を取得することができます。  
(BIC (SWIFT) コードや銀行名などを入力して検索することも可能です。)  
取得した銀行情報は、画面の入力項目に自動で読み込まれます。



- ▶入力画面で「お受取人取引銀行」または「経由銀行」を指定する際にご利用いただけます。
- ▶受取人取引銀行または経由銀行は、以下の方法で入力することができます。

入力方法	入力ケース		入力項目						入力対象		説明
	IBAN採用国	SWIFT加盟金融機関	IBANコード	BIC(SWIFT)コード	国別銀行コード	銀行名	都市名	国・ネーム	受取人取引銀行	経由銀行	
IBANから銀行情報取得	○	○	●	◎	△	◎	◎	◎	○	×	IBAN 採用国への送金の場合、受取人口座のIBANコードを入力して取得ボタンを押すと、受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードや銀行名などが自動で入力されます。 ▶▶▶ P.51 参照
BICから銀行情報取得	×	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	IBAN 採用国以外への送金、または経由銀行を指定する場合、該当金融機関の BIC (SWIFT) コードを入力して取得ボタンを押すと、銀行名などが自動で入力されます。 ▶▶▶ P.52 参照
銀行情報を検索する											検索ボタンを押して検索条件を入力することも可能です。 ▶▶▶ P.54 参照
◎ BICコードから検索	—	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	BIC (SWIFT) コードでの検索後、検索結果の一覧から選択することで、銀行名などが自動で入力されます。
◎ 銀行名・都市名から検索	—	○	△	◎	△	●	●	◎	○	○	銀行名・都市名での検索後、検索結果の一覧から選択することでBIC (SWIFT) コードなどが自動で入力されます。
直接入力する	—	×	△	×	△	○	○	○	○	×	受取人取引銀行がSWIFT 非加盟の場合、銀行情報はすべて直接入力してください。 ▶▶▶ P.56 参照

【入力項目欄】●：検索条件として入力、◎：自動取得される項目、○・△・×：その他の入力項目（必須/任意/不可）

- ▶SWIFT 非加盟の金融機関には対応しておりませんので、その場合は「直接入力」でご対応ください。
- ▶経由銀行はSWIFT 加盟が前提となるため、「直接入力」はできません。（任意の非加盟金融機関等は指定できません。）また、「直接入力」ではBIC (SWIFT) コードは指定できません。（入力された場合も無効とします。）
- ▶米国 ABA ナンバーなどの国別銀行コードは取得・検索の対象外ですので、必要に応じて依頼画面から入力してください。

## 5.1 IBANから銀行情報取得

### 5.1.1 IBANコードを入力し、[IBANから銀行情報取得]ボタンを押します。

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード IBANコードをスペース区切りなしの状態で入力してください。  
(IBAN採用国の場合は必ず入力してください。)

**1** DE75100701009999999999 **IBANから銀行情報取得** **2**

その他の口座番号 IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内向け送金の場合は高番も必ず入力してください。)

支番: 999 口座番号: 例) 9999999999

- 1 IBANコードを入力する
- 2 IBANから銀行情報取得ボタンを押す

### 5.1.2 銀行情報が反映されました。

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード  
DE75100701009999999999 銀行情報をクリア

その他の口座番号

**1** BIC (SWIFT) コード (BICFI)  
DEUTDEFFXXX

国別銀行コード  
米国外で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)  
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)  
例) 10070100 銀行コードを入力してください。

**1** 銀行名 (NAME)  
国名 (COUNTRY)  
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

- 1 銀行情報を反映
- 取得した BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。

☒

- ▶ 画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は、IBAN コードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。

## 5.2 BICから銀行情報取得

### 5.2.1 BIC (SWIFT) コードを入力し、[BIC から銀行情報取得] を押します。

1 BIC (SWIFT) コードを入力する

2 BIC から銀行情報取得 ボタンを押す

### 5.2.2 銀行情報が反映されました。

1 銀行情報を反映

取得した銀行名、国名および住所が表示されます。



- 11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は11桁で入力可能です。）
- 画面に反映された銀行名・国名・住所は、BIC（SWIFT）コードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。（受取人口座についても変更可能です。）
- IBANコードを入力した場合も「BICから銀行情報取得」は可能ですが、この場合は入力したIBANコードとBIC（SWIFT）コード（および自動反映された銀行名・国名・住所）との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

## 5.3 銀行情報を検索

### 5.3.1 [銀行情報を検索する]ボタンを押します。

**1** 銀行情報を検索する ボタンを押す

銀行情報検索画面に遷移します。

### 5.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み]を押します。

**1** 検索方法 を選択する

「BICコードから検索」または「銀行名・都市名から検索」のラジオボタンを選択します。

**2** 検索条件を入力します。 

**3** 絞り込み ボタンを押す。

検索結果の一覧画面を表示します。



➤以下の検索条件が指定可能です。

- ・BICコードから検索：「BIC (SWIFT) コード」(必須/前方一致)
- ・銀行名・都市名から検索：「銀行名」(必須/部分一致) および「都市名」(任意/部分一致)

➤BICコードで検索する場合、末尾3桁が「XXX」の11桁コードは検索できません(8桁コードのみ検索対象となります)ので、該当金融機関の本店などを検索する場合は、末尾の「XXX」を除く8桁以内で入力してください。(末尾が「XXX」でない11桁コードは検索可能です。)

### 5.3.3 検索結果の一覧より銀行情報を選択します。

BIC (SWIFT) コード	銀行名 支店名	国名 都市名	通り名・番地
8013PJT001	ABC BANK GHI BRANCH	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 NEW YORK	ORANGE STREET, 9999999999

[戻る](#)

1 BIC (SWIFT) コード のリンクを押す。

入力画面に戻ります。

メモ  
▶一覧の検索結果は 100 件まで表示されます。

### 5.3.4 依頼画面に銀行情報が反映されました。

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行情報を入力してください。

1 BIC (SWIFT) コード (BICFI)  
DEUTDEFFXXX [銀行情報をクリア](#)

国別銀行コード  
米国内で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)  
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)  
銀行コードを入力してください。  
例) 10070100

1 銀行名 (NAME)  
国名 (COUNTRY)  
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国  
支店名 (DEPARTMENT)  
出張所名 (SUB DEPARTMENT)

1 選択した銀行情報を依頼画面に反映

メモ

- ▶画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。(受取人口座についても変更可能です。)
- ▶IBAN コードを入力した場合も「銀行情報を検索」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと検索結果の BIC (SWIFT) コード (および銀行名・国名・住所) との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

## 5.4 直接入力

### 5.4.1 画面右下の[直接入力する]を押します。

The screenshot shows a progress bar at the top with steps 1 through 10. Step 5 is highlighted. Below the progress bar, the text 'お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)' is displayed. The main form area contains the following fields and options:

- IBANコード**: A text input field with the example value 'DE75100701009999999999'. A note indicates that IBAN codes are required for international transfers.
- その他の口座番号**: A radio button option. A note explains that this is for domestic transfers and requires account and branch numbers.
- 支店**: A text input field with the example value '999'.
- 口座番号**: A text input field with the example value '99999999999'.
- (COUNTRY SUB DIVISION)**: A text input field with the example value 'BERLIN'.
- 直接入力する**: A button in the bottom right corner, highlighted with a red box and a '1' icon.

- 1 **直接入力する** を押す  
直接入力画面に遷移します。

### 5.4.2 銀行情報を入力して、[次へ]を押します。

The screenshot shows the same progress bar as in 5.4.1, with step 5 highlighted. The form fields are:

- 銀行名 (NAME) 必須**: A text input field with the example value 'DEUTSCHE BANK AG'. A note says to enter the bank name.
- 国名 (COUNTRY) 必須**: A dropdown menu. A note says to select the country.
- (COUNTRY SUB DIVISION)**: A text input field with the example value 'BERLIN'. A note says to enter the state/province.
- 戻る**: A button on the left.
- 次へ**: A button on the right, highlighted with a red box and a '1' icon.

- 1 **送金先銀行** を入力して **次へ** ボタンを押す   
依頼画面に戻ります。

**メモ**

➤BIC (SWIFT) コードは入力できません。(入力欄がありません。)

## 5.4.3 入力した銀行情報が依頼画面に反映されました。

お受取人住所  
銀行入力

お受取人住所  
銀行入力

BIC (SWIFT) コード (BICFI)

銀行情報をクリア

国別銀行コード

米国向け、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)

銀行コードを入力してください。

例) 10070100

1 銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

### 1 入力した銀行情報を依頼画面に反映



- ▶ 反映された入力内容は変更できません。  
入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 「直接入力する」ボタンを押す前に BIC (SWIFT) コードを入力していた場合、該当の入力内容はクリアされます。  
(銀行名や住所の入力内容を優先し、BIC (SWIFT) コードは無効とします。)  
「直接入力」は SWIFT 非加盟の金融機関を指定する場合のみご利用ください。