

保有個人データ利用停止等依頼書

株式会社清水銀行 宛

依頼日 令和 年 月 日

貴行依頼日現在、保有する私の個人データについて以下のとおり利用停止等を依頼します。

本人 (本人)	おところ	〒 - 電話番号 () フリガナ
	おなまえ	フリガナ 届印
代理人	おところ	〒 - 電話番号 () フリガナ
	おなまえ	フリガナ 実印

* 代理人による開示請求をご希望の場合には、下記書類を別途ご提出ください。
 任意代理人の場合：当行所定の委任状
 未成年者の法定代理人の場合：戸籍謄本
 成年被後見人の法定代理人の場合：登記事項証明書

1. 取引内容(取引がある場合)

取引店	:()支店
取引の種類	:() 口座番号:()

2. 利用停止等の区分

<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去
-------------------------------	-----------------------------

3. 利用停止等の理由

<input type="checkbox"/> 公表または通知された個人情報の利用目的、または同意した個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えているため	
(具体的な内容)	
<input type="checkbox"/> 偽りその他不正な手段により取得された個人情報であるため	
(具体的な内容)	
<input type="checkbox"/> その他	
(具体的な内容)	

(注) 1. 結果の通知について

- ・結果の通知は、ご本人様の確認を厳格に行う観点から、原則郵送とさせていただきます。
 - ・ご本人、任意代理人による利用停止等の求めの場合は、直接ご本人様宛へ郵送となります。
 - ・未成年者及び成年被後見人の法定代理人による利用停止等の求めの場合は、原則直接法定代理人様宛へ郵送となります。
2. 利用停止等の求めの際には、ご本人であることを確認できる下記の本人確認資料をご持参ください。
 (代理人による利用停止等の求めの場合は、あわせて代理人様の本人確認資料もご持参ください。)
- ①個人番号カード ②運転免許証 ③パスポート(2020年2月3日以前発行) ④在留カード ⑤特別永住者証明など
 郵送による訂正等の求めの場合は、下記の本人確認資料のいずれかをご同封ください。(ご本人、代理人とも)
- ①住民票の写しの原本 ②印鑑登録証明書の原本

〔銀行使用欄〕

回答日
令和 年 月 日

本部使用欄		
承認印	法務室	お客さまサポート室

受付日
令和 年 月 日

営業店使用欄		
検印	印鑑照合印	役員受付印