

保有個人データ訂正等依頼書

株式会社清水銀行 宛

依頼日 令和 年 月 日

貴行が依頼日現在、保有する私の個人データの内容について以下のとおり訂正等を依頼します。

本人 (私)	おところ	〒 - 電話番号 ()
		フリガナ
おなまえ	フリガナ	届印
	フリガナ	実印
代理人	おところ	〒 - 電話番号 ()
		フリガナ
おなまえ	フリガナ	実印
	フリガナ	

* 代理人による開示請求をご希望の場合には、下記書類を別途ご提出ください。
 任意代理人の場合：当行所定の委任状
 未成年者の法定代理人の場合：戸籍謄本
 成年被後見人の法定代理人の場合：登記事項証明書

1. 取引内容(取引がある場合)

取引店：()支店
取引の種類：() 口座番号：()

2. 訂正等の区分

<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. 訂正等の内容

個人データの項目	現在の内容	訂正等後の内容

* 削除の場合は「訂正等後の内容」欄に「削除」とご記入ください。
 * 訂正等を求める内容が事実と合致することを証明する書類等をご提出、またはご提示ください。

(注) 1. 結果の通知について

- 結果の通知は、ご本人様の確認を厳格に行う観点から、原則郵送とさせていただきます。
 - ご本人、任意代理人による訂正等の求めの場合は、直接ご本人様宛へ郵送となります。
 - 未成年者及び成年被後見人の法定代理人による訂正等の求めの場合は、原則直接法定代理人様宛へ郵送となります。
2. 訂正等の求めの際には、ご本人であることを確認できる下記の本人確認資料をご持参ください。
 (代理人による訂正等の求めの場合は、あわせて代理人様の本人確認資料もご持参ください。)
- ①個人番号カード ②運転免許証 ③パスポート(2020年2月3日以前発行) ④在留カード ⑤特別永住者証明など
 郵送による訂正等の求めの場合は、下記の本人確認資料のいずれかをご同封ください。(ご本人、代理人とも)
- ①住民票の写しの原本 ②印鑑登録証明書の原本

〔銀行使用欄〕

回答日
令和 年 月 日

本部使用欄		
承認印	法務室	お客さまサポート室

受付日
令和 年 月 日

営業店使用欄		
検印	印鑑照合印	役員受付印