

まずはこちらから操作してください

## でんさいネットサービス

- でんさい簡単セットアップ
- 一括請求Assist初期設定

「でんさいネットサービス」をご利用いただくために最低限必要な操作をご案内しています。  
その他一般的な操作につきましては、本冊子の反対側からご覧ください。



清水銀行

# 目次

●でんさい簡単セットアップ .....	1・2
●一括請求Assist初期設定 .....	3・4

## 操作マニュアルの種類

- ①「しみず法人ダイレクトご利用ガイド」・・・同時申し込みの方は別送の冊子(既契約の方には別送しておりません)
- ②「でんさいネットサービス簡易操作マニュアル」・・・本冊子の反対側に掲載
- ③「でんさいネットサービス簡易操作マニュアル」・・・当行ホームページに掲載<本冊子と同じ内容>
- ④「でんさいネットサービスご利用マニュアル」・・・当行ホームページに掲載<操作全体を網羅した内容>
- ⑤「でんさい簡単セットアップ／一括請求Assist 初期設定」・・・本冊子
- ⑥「でんさい簡単セットアップ／一括請求Assist 初期設定」・・・当行ホームページに掲載

「しみず法人ダイレクト」を同時に新規で  
お申し込みいただきましたか。

YES

①「しみず法人ダイレクトご利用ガイド」  
をご参照いただき「しみず法人ダイ  
レクト」の設定を行ってください。

②「でんさいネットサービス簡単セッ  
トアップ一括請求Assist 初期設定」を  
ご参照いただき「でんさいネットサー  
ビス」の設定を行ってください。

NO  
(既存契約者)

①「でんさいネットサービス簡単セッ  
トアップ一括請求Assist 初期設定」を  
ご参照いただき「でんさいネットサー  
ビス」の設定を行ってください。



### ③ ユーザ情報変更画面

清 水 銀 行

しずき人・法人・個人

ログイン

ログアウト

最終ログイン日時: 2016/07/29 10:53:44

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択

→

② 変更内容を入力

→

③ 変更内容を確認

→

④ 変更完了

変更内容を入力して下さい。  
 利用権限の付与/リセットが必要となる場合は、「変更内容の確認」へから内容とパスワードの検証画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID

1234567890abc

ユーザ名

山田太郎

ユーザ種別

マスター・ユーザ

承認パスワード利用状況

パスワード利用

承認パスワードの強制化

☐ 承認パスワードを強制する

メールアドレス

ope001@denzobank.co.jp

権限リスト(承認対象業務)

業務

権限

全選択 / 解除

利用権限

（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）

☐ 利用

権限照会（照会）

（貴社に関連する権限、および、その関連権限照会します。）

☐ 利用

取引管理

（権限にて利用可能な取引先情報（登録・変更）ができます。）

☐ 利用

取引履歴照会

（お取引の履歴を確認できます。）

☐ 利用

取引履歴照会（他ユーザの取引履歴を確認できます。）

☐ 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務

承認

全選択 / 解除

記録請求（提出/発生）、記録消込、各種取引取消ができます。）

☐ 担当

☐ 承認

取引（権限保持のお申込ができます。）

☐ 担当

☐ 承認

記録照会（権限確認済決定のお申込ができます。）

☐ 担当

☐ 承認

毎時許可照会決定（毎時許可先の管理（設定・解除）ができます。）

☐ 担当

☐ 承認

取引一回当たり限額引当リスト

業務

サービス種別

設定可能額

取引一回当たり限額値（必須）

発生

発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録照会、伝送、一括記録請求の取消、発生記録請求（登録時発生力）の1月明細

9,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

発生（合計）

発生記録請求（登録時発生力）の全明細

999,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

請求・分割

請求記録請求、請求記録予約取消、請求記録取消、一括記録請求の取消、請求記録請求（登録時発生力）の1月明細

9,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

請求・分割（合計）

請求記録請求（登録時発生力）の全明細

999,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

一括

一括記録請求（全）の全明細、一括記録予約取消記録請求（全）の全明細

999,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

取引

取引申込

999,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

記録照会

請求履歴照会

999,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

実行

発生記録請求、発生記録請求、伝送

9,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

保証

保証記録請求、保証記録請求、伝送

9,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

支払等

支払記録請求、支払記録請求、伝送

9,999,999,999

（半角数字）2桁10桁

受信対象メールアドレス

受信対象メールアドレスの必要項目を設定して下さい。  
 受信しない項目は選択しない等でも、メールの送付可否確認については通知一覧にて確認が可能です。

メール分類	メール受信対象	受信有無（必須）
対象メール（例）	請求者	受信者
作業依頼（承認依頼／発生/承認）メール	担当・承認者	● 受信する ● 受信しない
承認依頼の承認依頼、担当者の承認/拒否に関するメール	担当・承認者	● 受信する ● 受信しない
記録請求承認結果メール	（注）承認者自身が行った記録請求	● 受信する ● 受信しない
依頼した各種記録請求（発生記録等）の「成立有無」に関するメール	—	● 受信する ● 受信しない
記録請求承認結果メール	（注）承認者自身が行った記録請求	● 受信する ● 受信しない
記録請求（発生記録）の成立有無に関するメール（発生、承認結果に関するメール）	—	● 受信する ● 受信しない
記録請求（未実行）成立メール	—	● 受信する ● 受信しない
発生記録、承認記録（未実行）の予定日時の記録成立に関するメール	—	● 受信する ● 受信しない

口座権限リスト

口座権限有無

全選択 / 解除

支店

口座名義

口座番号

口座名義

☒

001

東京支店

普通

7854321

おつぱの

☐

002

横浜支店

普通

1234567

おつぱの

☒

003

大阪支店

普通

1234567

おつぱの

☐

004

福岡支店

普通

1234567

おつぱの

戻る

変更内容を確認

承認不要業務の権限を設定します。  
設定する業務の**チェックボックス**に  
チェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。  
設定する業務の担当者、承認者の  
**チェックボックス**にチェックを入れて  
ください。  
※マスターユーザは担当者と承認者の双方に  
権限を設定することが可能です。

口座権限を設定します。  
設定する口座の**チェックボックス**に  
チェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

確認用承認パスワード  
(6桁～12桁)を入力してください。  
※Step.2で登録した新しい承認パスワードを  
再度入力します。

変更の実行ボタンをクリックしてください。

#### ④ ユーザ情報変更確認画面

**清水銀行**

しみずき法人サービスセンター  
 最終操作日 10/10/2010 10:53 AM

トップ 検索一括選択 管理業務

ユーザ情報変更確認

SCBKURK11100

→ 
  →

以下の内容でユーザを変更しますか？  
 (※※) 確認必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	パスワード付与
承認パスワードの有効期止	無効
メールアドレス	cpe0001@densoabn.co.jp

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	3 12345678901	〇〇〇〇〇〇〇〇
002 品川支店	普通	12345678	〇〇〇〇〇〇〇〇
003 浜松町支店	普通	12345688	〇〇〇〇〇〇〇〇

承認用承認パスワード(任意) (マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

[パスワードを印刷する](#)
[パスワードを印刷する](#)

以上でマスターユーザの権限設定が終了しました。

- ※一旦ログアウトしたのち再度ログインしてください。
- ※権限のタブが増えていることを確認してください。

ここまでが、『でんさいネットサービス』のご利用を始めていただくために最低限必要な操作となります。

一般ユーザの権限設定等その他の設定については、本冊子反対側にある『でんさいネットサービス簡易操作マニュアル』、当行HP『ご利用マニュアルデジタルブック』をご覧ください。

# 一括請求Assist 初期設定

## 本ソフトの特長

- ☒ 簡単操作で、でんさいネットの標準フォーマットに対応した一括請求ファイルを作成でき、最大1,000件までの一括請求を行うことができます。
- ☒ エラーとなった結果ファイルを読み込むと、エラー原因を特定することができる「確認表」を出力できます。この確認表からデータのエラー部分を修正することで、再申請がスムーズに行えます。
- ☒ コピー、貼り付け、エラー箇所追跡、カレンダー入力機能など使いやすい操作で一括請求ファイル作成をサポートし、大量のデータ作成が簡単スピーディーに行えます。

## 主な機能

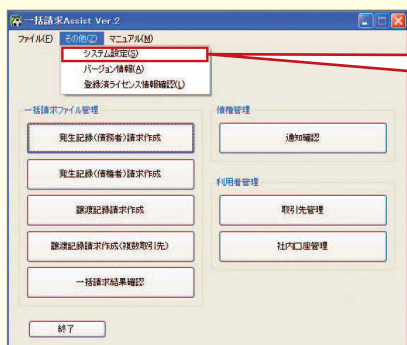
- 一括請求（発生記録）ファイル作成
- 一括請求（譲渡記録）ファイル作成
- 一括請求エラー結果取込
- 取引先口座管理
- 請求者口座管理

## Step.1 システムの設定

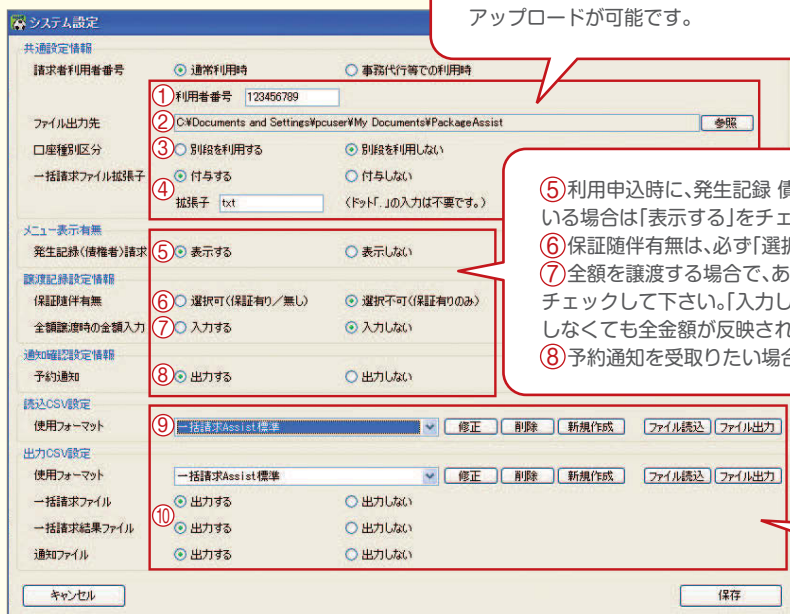
※「一括請求Assist」は、株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。  
※ソフトのインストールにつきましては、当行のホームページよりダウンロードしてください。

インストールソフトの一覧か  
デスクトップのショートカット  
アイコンからソフトを起動します。

① トップ画面のその他(Z) からシステム設定(S)をクリックし、利用者番号・ファイル出力先・口座種別区分・メニュー表示有無・譲渡記録設定情報等を設定します。



ソフト起動後のトップ画面から**その他⇒システム設定**をクリック。



- ① 本冊子と共に清水銀行より郵送させていただいた『「でんさいネットサービス」利用者番号のご案内』に記載の9桁の番号です。
- ② 一括請求ファイルが格納されるフォルダを別途指定したい場合は、任意の場所を指定することができます。
- ③ でんさい割引のご利用をお申込みいただいた場合には「別段を利用する」をチェックして下さい。
- ④ テキストファイルの拡張子[txt]や、任意の拡張子を設定する場合は、「付与する」をチェックして下さい。基本的には「付与しない」をチェックし拡張子がないままでもアップロードが可能です。

- ⑤ 利用申込時に、発生記録 債権者請求方式について、許容する を選択されている場合は「表示する」をチェックして下さい。
- ⑥ 保証随伴有無は、必ず「選択不可(保証有りのみ)」をチェックして下さい。
- ⑦ 全額を譲渡する場合で、あらかじめ金額を入力したい場合は「入力する」をチェックして下さい。「入力しない」をチェックすれば、あらかじめ金額を入力しなくても全金額が反映されます。
- ⑧ 予約通知を受取りたい場合は「出力する」をチェックして下さい。

- ⑨ 読込CSV設定が必要な場合のみ、操作して下さい。  
設定が不要な場合は、操作不要です。
- ⑩ 出力CSV設定が必要な場合のみ、操作して下さい。  
設定が不要な場合は、操作不要です。



② 社内口座情報の登録をします。  
『でんさい』の資金決済に利用する口座を登録します。

※利用申込時に  
「でんさいネットサービス利用申込書」の決済  
口座欄にご記入いただいた口座です。

ポイント

口座を複数登録する場合は、  
この行を右クリックし新規行を追加して  
入力します。

※使用できるのは半角大文字のみです。  
※小文字は使用できません。  
例 ○ シミズ ショウジ  
× シミズ ショウジ  
※法人格は省略しません。  
例 ○ カシガ イシ  
× カ)

## Step.2 取引先の登録

取引先の利用者番号を入力。

取引先名を入力。

取引先の  
金融機関コード・支店コードを入力。

預金科目を選択。

取引先の口座番号を入力。

更新のボタンをクリックしてください。

以上で

①でんさい簡単セットアップ

②一括請求 Assist 初期設定 が終了しました。

でんさいネットサービスの個々の操作につきましては、本冊子反対側にある  
「簡易操作マニュアル」をご覧ください。

