

【しみず外為 WEB サービス】

外国送金サービス

ご利用マニュアル

業務編

Ver.1.3

2020年4月

目次

1	はじめに	5
1.1	本マニュアルで記載する内容	5
2	外国送金サービス 業務操作 全体概要	5
2.1	画面構成	5
2.2	外国送金依頼作成から外国送金計算書出力までの操作フロー	9
2.2.1	外国送金依頼	9
2.2.2	マスターデータ情報の登録	9
3	日中業務	10
3.1	外国送金依頼作成	10
3.1.1	外国送金依頼作成(新規作成)	10
3.1.2	外国送金依頼作成(簡易作成)	22
3.1.3	外国送金依頼作成(テンプレート保存)	25
3.1.4	外国送金依頼作成(テンプレート選択)	26
3.1.5	外国送金依頼作成(テンプレートメンテナンス)	29
3.2	外国送金依頼承認	33
3.2.1	外国送金依頼承認	33
3.2.2	外国送金依頼の差戻し	37
4	外国送金依頼管理業務	38
4.1	外国送金依頼照会	38
4.1.1	外国送金依頼一覧照会	39
4.1.2	外国送金依頼明細照会	40
4.1.3	外国送金依頼一覧のファイル出力	42
4.1.4	外国送金依頼書の一括ファイル出力	43
4.1.5	外国送金依頼の修正	44
4.1.6	外国送金依頼の取消	47
4.2	外国送金計算書照会	49
4.2.1	外国送金計算書の参照	49
4.2.2	外国送金計算書の一括出力	52
5	マスターデータ管理業務	53
5.1	受取人情報管理	53
5.1.1	受取人情報新規登録	53
5.1.2	受取人情報修正	56
5.2	支払銀行情報管理	59
5.2.1	支払銀行情報新規登録	59
5.2.2	支払銀行情報修正	62
5.3	送金目的情報管理	65

5.3.1	送金目的情報新規登録.....	65
5.3.2	送金目的情報修正.....	68
6	外国為替相場情報照会.....	71
6.1	TTS レート情報.....	71

改版履歴

版	日付	変更箇所 (章)	変更内容
1.0	2014年1月	-	初版
1.1	2015年2月	3	3.1.3 (2) テンプレート保存画面が表示されない場合の 対処方法について記載
1.1	2015年2月	3	3.1.5 (8) テンプレート保存画面が表示されない場合の 対処方法について記載
1.2	2016年8月	3	3.1.1 (7) 送金依頼書における「送金実行済み」の出力に ついて記載
1.3	2020年4月	3	3.1.1 (3) 入力項目「添付ファイル」のサイズを変更

1 はじめに

本資料は、しみず外為 WEB サービスにおける外国送金サービスのご利用マニュアル業務編です。

1.1 本マニュアルで記載する内容

本マニュアルは、外国送金サービスがご提供する各機能の操作を対象としております。

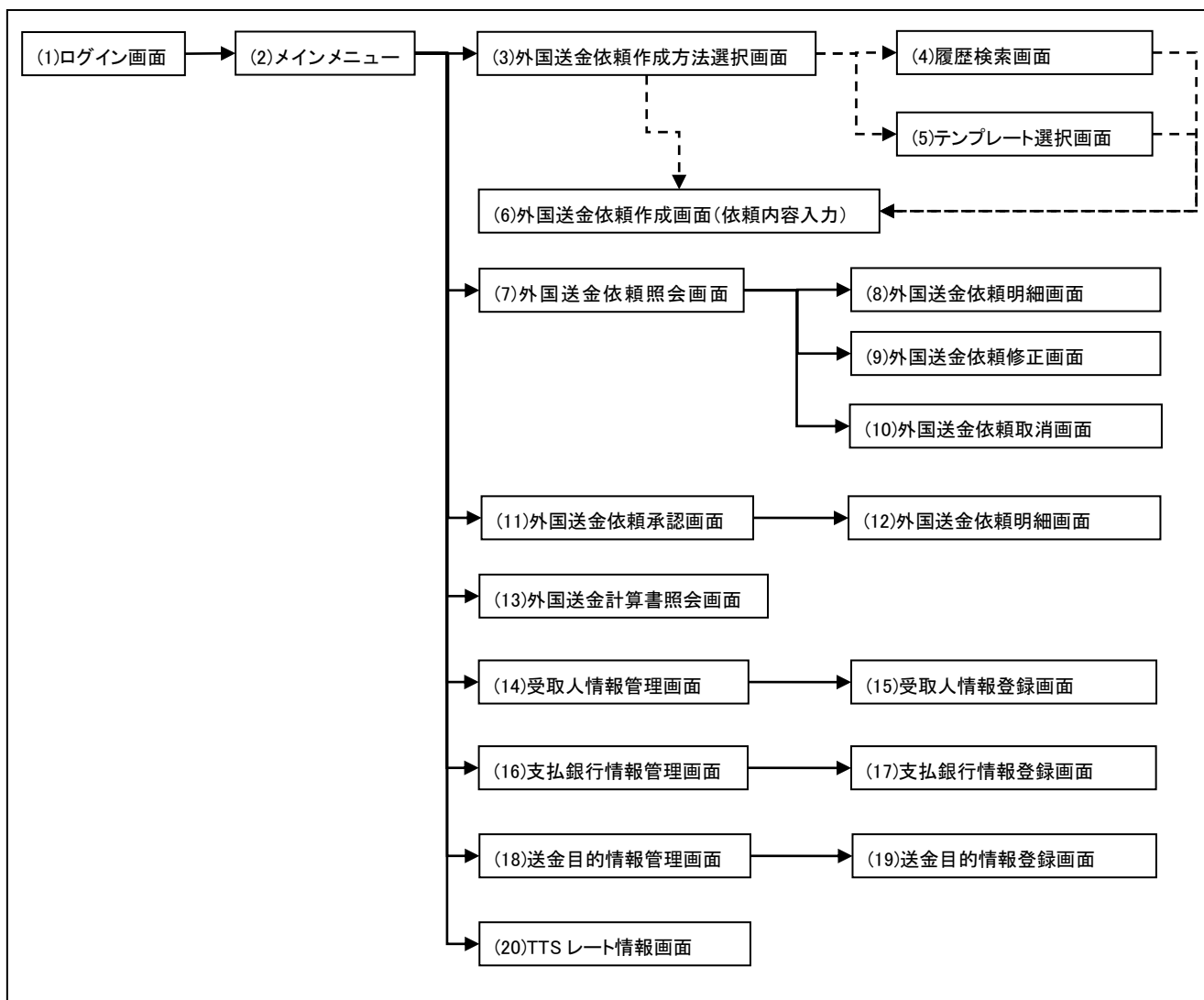
2 外国送金サービス 業務操作 全体概要

本章では、外国送金サービスの全体概要についてご説明いたします。

2.1 画面構成

本節では、外国送金サービスの画面の構成をご説明いたします。

本サービスの画面遷移は、下図のとおりです。

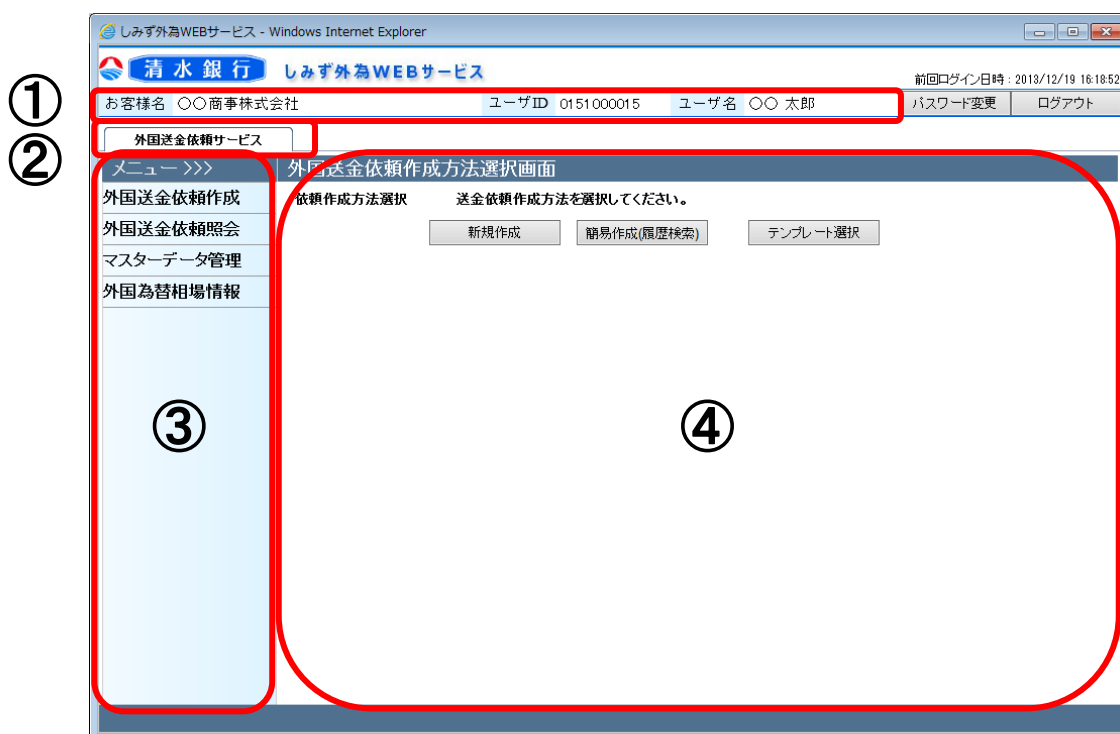


各画面の概要は以下のとおりです。

No.	画面名	説明
(1)	ログイン画面	しみず外為 WEB サービスへログインするための画面です。 本サービスの入り口となる画面です。
(2)	メインメニュー	本サービスへのログイン後の画面です。 各種業務機能へ遷移するためのメニューが表示されます。
(3)	外国送金依頼作成方法選択画面	外国送金依頼作成方法を選択する画面です。 「新規作成」、「履歴検索(簡易作成)」、「テンプレート選択」の3つから作成方法を選択することができます。
(4)	外国送金依頼作成画面(履歴検索)	過去の送金履歴の参照及び外国送金依頼を簡易作成するための画面です。 過去の送金履歴を選択し、入力情報を引き継いで外国送金依頼を作成することができます。
(5)	外国送金依頼作成画面(テンプレート選択)	予め保存した外国送金依頼のテンプレートから外国送金依頼を簡易作成するための画面です。 テンプレートから入力情報を引き継いで外国送金依頼を作成することができます。 テンプレートは外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)から保存することができます。
(6)	外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)	外国送金依頼を作成する画面です。
(7)	外国送金依頼照会画面	作成した外国送金依頼の一覧を照会する画面です。 一覧情報を CSV 形式での出力、および外国送金依頼情報を PDF 形式で出力することが可能です。
(8)	外国送金依頼明細画面	作成した外国送金依頼の明細を表示する画面です。
(9)	外国送金依頼修正画面	作成した外国送金依頼を修正する画面です。
(10)	外国送金依頼取消画面	作成した外国送金依頼を取り消しする画面です。
(11)	外国送金依頼承認画面	作成した外国送金依頼(修正・取消も含む)を承認する画面です。 依頼を承認することで、当行に依頼が送信されます。
(12)	外国送金依頼明細画面	作成した外国送金依頼の明細を表示する画面です。 依頼に不備がある場合、作成した担当者に差戻すことができます。

No.	画面名	説明
(13)	外国送金計算書照会画面	外国送金計算書を照会する画面です。 外国送金計算書を PDF 形式で出力することが可能です。
(14)	受取人情報管理画面	マスター登録済みの受取人情報の一覧を照会する画面です。
(15)	受取人情報登録画面	受取人情報をマスター登録(修正)する画面です。
(16)	支払銀行情報管理画面	マスター登録済みの支払銀行情報の一覧を照会する画面です。
(17)	支払銀行情報登録画面	支払銀行情報をマスター登録(修正)する画面です。
(18)	送金目的情報管理画面	マスター登録済みの送金目的情報の一覧を照会する画面です。
(19)	送金目的情報登録画面	送金目的情報をマスター登録(修正)する画面です。
(20)	TTS レート情報画面	TTS 情報を照会する画面です。

業務機能画面は下図のとおり、大きく分けて 4 つの部分より構成されており、操作は④にて行います。



各部分の名称と概要は下表のとおりです。

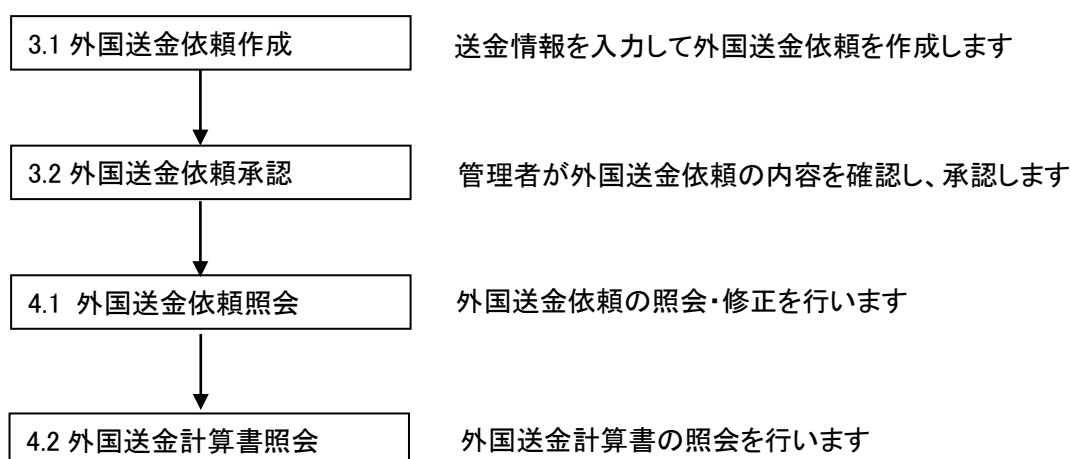
No.	部品名	概要
①	ヘッダー情報	ログインしているお客様の会社名、ユーザ ID、ユーザ名を表示します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
②	サービス選択タブ	しみず外為 WEB サービスの利用可能サービスが表示されます。サービス名をクリックすることで利用可能なサービスが切替ります。 本マニュアルでは[外国送金依頼サービス]を選択します。 こちらの情報は全画面共通で表示されます。
③	業務メニュー	②で選択しているサービスに対応した業務メニューの一覧が表示され、業務メニューをクリックすると、業務画面に遷移するボタンが表示されます。それぞれのボタンを押下することで、業務実行画面へ遷移します。 こちらの情報はサービス共通で表示されます。
④	業務画面	業務メニューで選択された業務画面が表示されます。

2.2 外国送金依頼作成から外国送金計算書出力までの操作フロー

本節では、外国送金依頼作成から外国送金計算書照会までの操作フローについてご説明いたします。

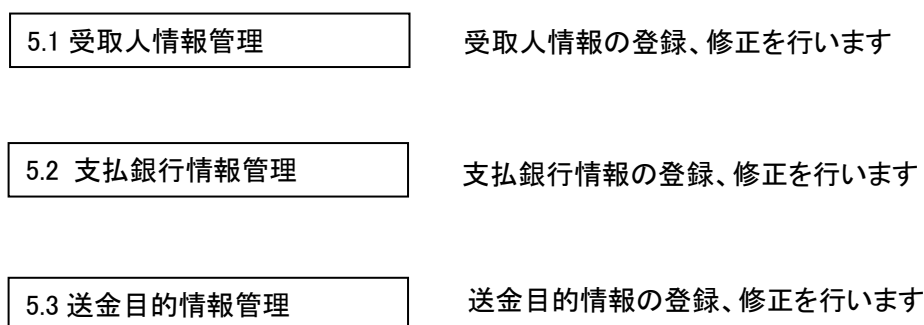
2.2.1 外国送金依頼

本小節では、外国送金依頼の作成、承認、計算書照会までの操作フローをご説明いたします。



2.2.2 マスターデータ情報の登録

本小節では、外国送金依頼作成に必要なマスターデータ情報の登録に関する操作フローをご説明いたします。



3 日中業務

本章では、外国送金サービスの日中業務操作についてご説明いたします。

3.1 外国送金依頼作成

本節では、外国送金依頼を作成する業務操作についてご説明いたします。

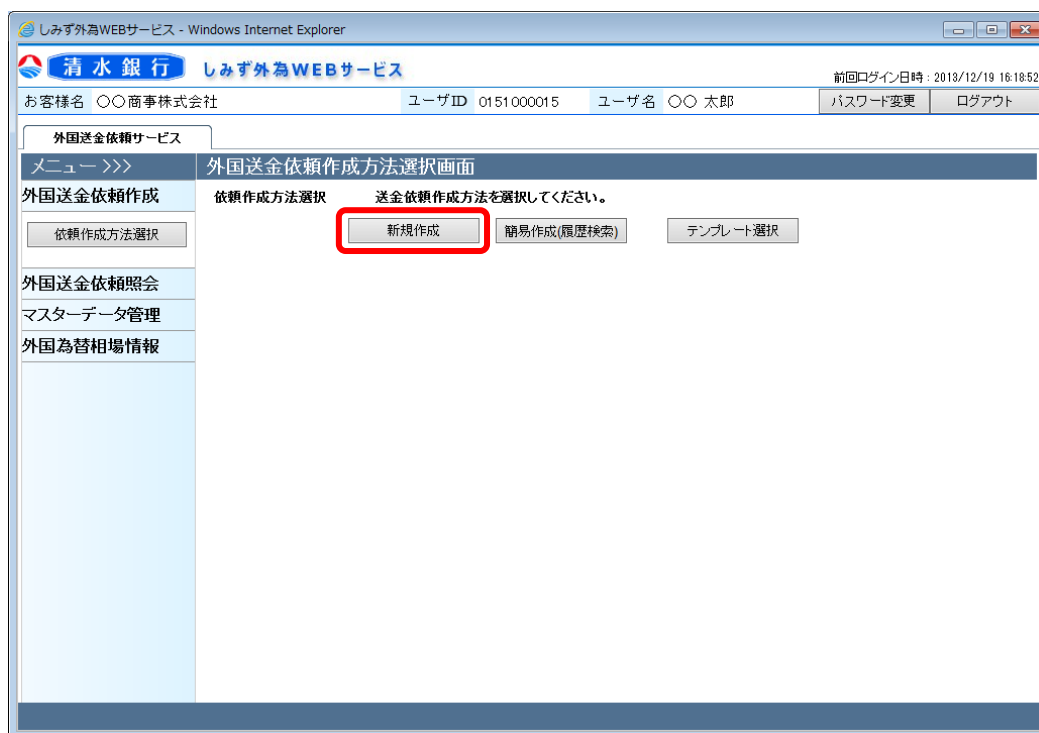
3.1.1 外国送金依頼作成(新規作成)

本小節では、外国送金依頼を新規作成する場合の業務操作についてご説明いたします。新規作成の他に外国送金依頼を簡易作成(履歴検索、テンプレート選択)することが可能です。簡易作成については、3.1.2 外国送金依頼作成(簡易作成)、3.1.4 外国送金依頼作成(テンプレート選択)をご参照ください。

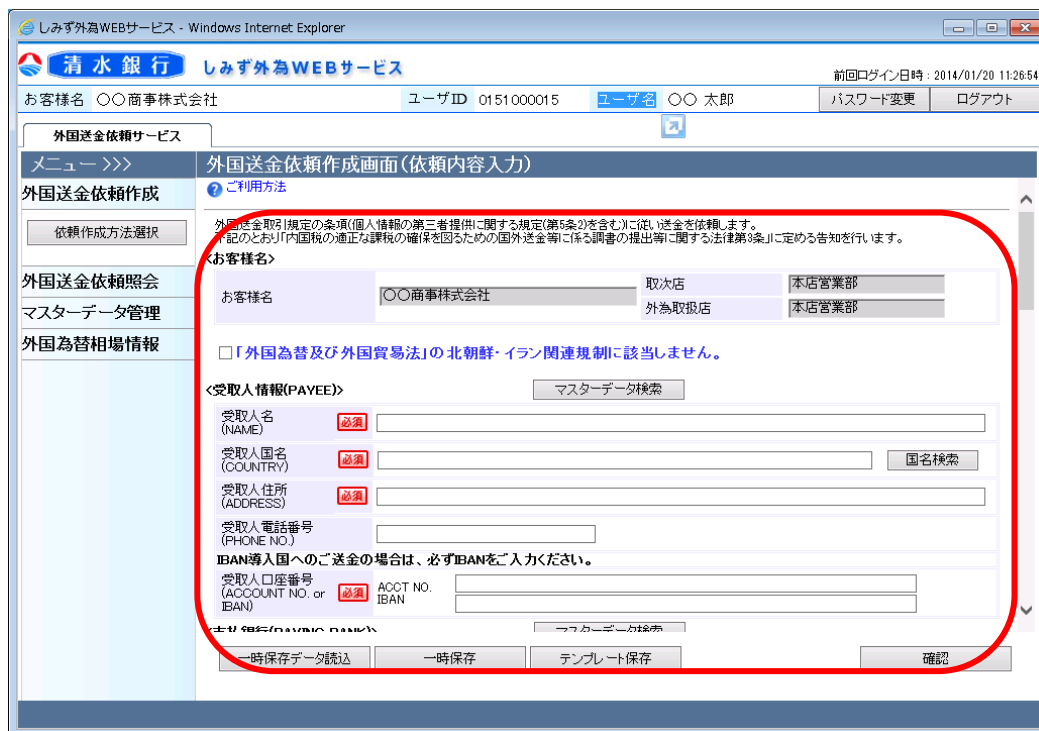
- (1) メニューより[依頼作成方法選択]ボタンを押下し、外国送金依頼作成方法選択画面を表示します。
サービスログイン後もしくは外国送金依頼サービス表示時には本画面が最初に表示されます。



- (2) 依頼作成方法選択欄から、[新規作成]ボタンを押下してください。



- (3) 外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)画面が表示されます。
ご希望の外国送金内容に従って、各項目へ情報を入力(選択)します。



それぞれの入力項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	お客様名	否	-	外国送金依頼を作成されるお客様の会社名が表示され ます。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
2	取次店	否	-	取次店が表示されます。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
3	外為取扱店	否	-	外為取扱店が表示されます。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
4	北朝鮮・イラン関 連規制	否	-	「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イラン関連規制に該 当しないことを確認のうえ、チェックボックスにチェックしてく ださい。
5	マスターデータ検 索ボタン(受取人 情報)	-	-	マスター登録した受取人情報を表示し、選択することができ ます。
6	受取人名	否	90	受取人の名称を入力します。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().'+半角スペース
7	受取人国名	否	35	受取人の国名を選択します。 国名一覧にご希望の国名がない場合は、直接ご入力くださ い。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().'+半角スペース
8	国名検索ボタン	-	-	登録されている国名の一覧を表示し、選択することができま す。
9	受取人住所	否	88	受取人の住所を入力します。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().'+半角スペース
10	受取人電話番号	可	30	受取人の電話番号を入力します。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().'+半角スペース

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
11	ACCT NO.	条件付	34	受取人の口座番号を入力します。 ACCT NO.もしくはIBANのどちらかが入力されている必要があります。 ACCT NO.およびIBANの両方を入力することはできません。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().,+半角スペース
12	IBAN	条件付	34	支払銀行・受取人のIBANを入力します。 スペースは入力せず、続けてご入力ください。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().,+半角スペース
13	マスターデータ検索ボタン(支払銀行情報)	-	-	マスター登録した支払銀行情報を表示し、選択することができます。
14	支払銀行名	否	62	支払銀行の名称を入力します。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().,+半角スペース
15	支払銀行国名	否	26	支払銀行の国名(所在地)を選択します。 国名一覧にご希望の国名がない場合は、直接ご入力ください。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().,+半角スペース
16	国名検索ボタン	-	-	登録されている国名の一覧を表示し、選択することができます。
17	支払銀行支店名 または支店住所	否	61	支払銀行の支店名称、または支店住所を入力します。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:().,+半角スペース
18	BIC(SWIFT CODE)	可	8 or 11	支払銀行のBIC(SWIFT CODE)を入力します。 入力可能文字:半角英数大文字
19	依頼作成日	否	-	依頼を作成した日付が表示されます。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。 形式:YYYY/MM/DD

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
20	送金希望日	否	-	カレンダーから送金希望日を選択します。 送金希望日に指定可能な日付には制限を設けています。お 手数ですが、サービス概要をご覧ください。 形式:YYYY/MM/DD
21	通貨	否	-	送金する通貨(通貨コード)を選択します。
22	金額	否	15	送金金額を入力します。 ※ 整数部は 12 桁以内で入力してください。 ※ 小数部は 2 桁以内で入力してください。
23	支払銀行手数料 負担区分	否	-	支払銀行手数料の負担区分を以下から選択します。 ・ 受取人負担 ・ 依頼者負担
24	受付番号	否	-	外国送金依頼を登録した際に自動採番されるコードです。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
25	お客様管理番号	可	20	お客様にて管理する番号を入力します。 ※ 入力可能文字制限無し。
26	「外国為替及び 外国貿易法」に 基づく許可等	否	-	許可区分を以下から選択します。 ・ 不要 ・ 要
27	許可・届出番号	条件付	-	“「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等”が「要」の場 合、許可・届出番号を入力します。 “「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等”が「要」の場 合、必須入力となります。 入力可能文字:半角英数大文字、半角カナ、下記の記号 /-?:().'+半角スペース
28	承認・受理日付	条件付	-	“「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等”が「要」の場 合、許可・届出番号の承認・受理日を選択します。 “「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等”が「要」の場 合、必須入力となります。 形式:YYYY/MM/DD
29	送金内容	否	-	送金内容区分を以下から選択します。 ・ 輸入 ・ 仲介貿易 ・ その他

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
30	送金目的	否	40	<p>“送金内容”を「その他」を選択した場合に、送金目的を入力する必要があります。</p> <p>マスターデータ検索ボタンから送金目的を選択してください。該当する送金目的が存在しない場合、送金目的欄に直接入力してください。</p> <p>“送金内容”を「輸入」とした場合、送金目的に”IMPORT”が自動的に入力されますので入力の必要はありません。</p> <p>“送金内容”を「仲介貿易」とした場合は、送金目的に”INTERMEDIARY TRADE”が自動的に入力されますので入力の必要はありません。</p> <p>入力可能文字:半角英数大文字、半角カナ、下記の記号 /-?:()., '+半角スペース</p>
31	マスターデータ検索(送金目的情報)	-	-	<p>マスター登録した送金目的情報を表示し、選択することができます。</p>
32	受取人へのメッセージ	可	52	<p>受取人へのメッセージを入力します。</p> <p>入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:()., '+半角スペース</p>
33	原産地	条件付	13	<p>送金内容が「貿易」「仲介貿易」の場合、原産地を入力します。</p> <p>送金内容が「貿易」「仲介貿易」の場合、必須入力となります。</p> <p>入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:()., '+半角スペース</p>
34	積荷地	条件付	13	<p>送金内容が「貿易」「仲介貿易」の場合、積荷地を入力します。</p> <p>送金内容が「貿易」「仲介貿易」の場合、必須入力となります。</p> <p>入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:()., '+半角スペース</p>

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
35	商品名	条件付	54	送金内容が「貿易」「仲介貿易」の場合、商品名を入力します。 送金内容が「貿易」「仲介貿易」の場合、必須入力となります。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:()., '+半角スペース
36	送金依頼人名	否	-	送金依頼人名を表示します。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
37	送金依頼人住所	否	-	送金依頼人の住所(所在地)を表示します。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
38	依頼人電話番号	否	-	送金依頼人の電話番号を表示します。 読み取り専用項目である為、変更することはできません。
39	添付ファイル	可	-	添付資料がある場合に添付ボタンを押下してファイル名を指定します。 添付資料は5メガバイト以下のファイルに限ります。 ファイル形式の種類は問いません。
40	代り金決済方法フラグ	条件付	-	代り金決済方法を入力します。 チェックボックスは1つ以上チェックする必要があります。
41	出金方法	条件付	-	代り金の出金方法を以下より選択します。 ・ 円建 ・ 先物 ・ 外貨支払 ・ 直物 チェックが付いている場合、選択必須となります。
42	為替予約番号	条件付	20	出金方法が「先物」となる場合、為替予約番号を入力します。 出金方法が「先物」の場合、必須入力となります。 入力可能文字:半角英数大文字、下記の記号 /-?:()., '+半角スペース
43	出金額内訳	条件付	15	送金金額に対する内訳金額を入力します。 チェックが付いている場合、必須入力となります。 送金金額と出金額内訳の合計額が一致しない場合、依頼を登録することができません。 ※ 整数部は12桁以内で入力してください。 ※ 小数部は2桁以内で入力してください。

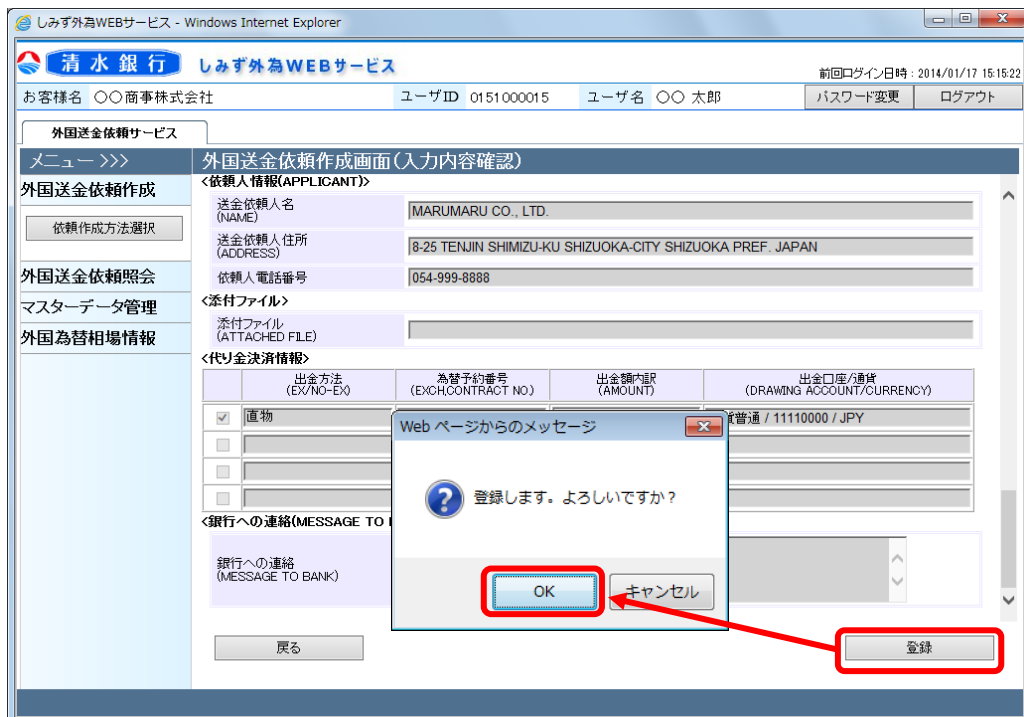
No.	項目名	省略可否	桁数	内容
44	出金口座/通貨	条件付	-	代り金を出金する口座を選択します。 事前に申請した口座を選択することができます。
45	銀行への連絡	可	240	銀行への連絡事項がある場合に入力してください。 中継銀行が必要な場合は、こちらに入力してください。 入力可能文字:制限なし
46	一時保存データ 読込ボタン	-	-	一時保存したデータを読み込むことができます。 現在入力中のデータがある場合、そのデータは破棄されます。
47	一時保存	-	-	入力中のデータを一時保存することができます。 ユーザ毎に1つだけ保存することができます。 データは追加で保存しない限り残り続けます。
48	テンプレート保存 ボタン	-	-	入力中のデータをテンプレートとして保存することができます。
49	確認ボタン	-	-	入力内容をチェックし、不備がなければ、確認画面に遷移します。

- (4) 外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)より、外国送金依頼の内容を入力してください。その際、受取人情報、支払銀行情報、送金目的情報がマスターデータとして登録されている場合、各項目の[マスターデータ検索]ボタンから情報を読み込むことができ、入力の手順を簡素化することができます。

しみず外為 WEB サービスは無操作時間(サービス上のボタンを押下しない時間)が 30 分を超えると、次回操作時(ボタン押下時)にサービスからログアウトされます。その為、依頼作成途中で離席するなど、しみず外為 WEB サービス上で操作を行わない場合は、[一時保存]ボタンを押下し、入力中のデータを一時保存してください。保存したデータは[一時保存データ読込]ボタンを押下することで、読み込むことができます。ただし、依頼作成中に一時保存データを読み込むと、入力中のデータは破棄されます。

依頼内容の入力が完了しましたら、[確認]ボタンを押下します。

- (5) 入力した送金依頼情報が外国送金依頼作成画面(入力内容確認)へ表示されます。
 入力内容に誤りがない場合は、[登録]ボタンを押下してください。続いて登録の確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。
 入力内容に誤りがある場合は、[戻る]ボタンを押下し、外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)に戻り、入力内容を修正してください。



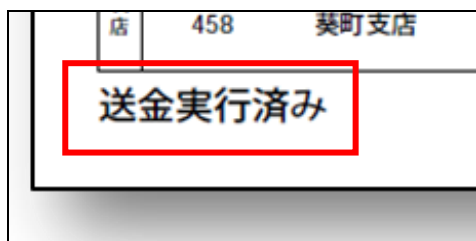
- (6) 外国送金依頼作成画面(依頼登録完了)の上部へ、「外国送金依頼の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。

外国送金依頼を銀行へ送信するには、この後に承認者による承認作業が必要となります。外国送金依頼書(PDF 形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]を押下してください。ファイルのダウンロード画面が表示されますので、[ファイルを開く(O)]または[保存(S)]ボタンを押下して依頼書(PDF)を出力してください。

The screenshot shows the 'しみず外為 WEB サービス' interface in Internet Explorer. The main content area is titled '外国送金依頼作成画面(依頼登録完了)'. A red box highlights the following text: '外国送金依頼の登録が完了しました。当行へ外国送金依頼の送信を行うためには、承認者による「承認」が必要です。依頼内容をファイル出力(PDF形式)する場合は、「依頼書出力(PDF)」ボタンを押してください。' Below this, there are fields for customer information and recipient details. A '依頼書出力(PDF)' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a file download dialog box at the bottom of the page. The dialog box asks: '172.31.245.33 から 外国送金依頼書(FR20140117000001).pdf (7.11 KB) を開くか、または保存しますか?' and has three buttons: 'ファイルを開く(O)', '保存(S)', and 'キャンセル(C)'. The 'ファイルを開く(O)' button is highlighted with a red box.

(7) 外国送金依頼書(PDF 形式)が出力されます。

清水銀行 御中 (TO THE SHIMIZU BANK LTD.)		外国送金依頼書兼告知書 (APPLICATION FOR REMITTANCE AND DECLARATION)		(インターネット受付専用)	
日付 DATE 2016/02/12	PLEASE FILL IN BLOCKEN SPACE ONLY. PLEASE MARK WITH ○ WHERE REPTINENT.			CIF: 1234567 取扱番号 458-TT-	
送金種類 <input checked="" type="checkbox"/> 電信送金 TELEGRAPHIC TRANSFER <input type="checkbox"/> 普通送金 MAIL TRANSFER <input type="checkbox"/> 送金小切手 REMITTANCE CHECK	外国送金取引規定の事項(個人情報の第三者提供に関する規定(第5条第2項)を含む)に従い送金を依頼します。下記のとおり「内閣府の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律第3条」に定める告知を行います。			PLEASE EFFECT THE REMITTANCE AS SPECIFIED HEREIN UNDER THE TERMS AND CONDITIONS OF FOREIGN REMITTANCE TRANSACTIONS INCLUDING THOSE IN ARTICLE 5-2 CONCERNING THE SUPPLY OF PERSONAL INFORMATION TO THIRD PARTIES. WE HEREBY DECLARE THE REQUIRED ITEMS PURSUANT TO ARTICLE 3 OF THE "LAW ON REPORTING REQUIREMENTS ON CROSS BORDER PAYMENTS AND RECEIPTS FOR THE TAX LAW COMPLIANCE".	
支払方法 <input checked="" type="checkbox"/> 通知払 ADVISE AND PAY <input type="checkbox"/> 要求払 PAY ON APPLICATION	支払銀行手数料が発生する場合 <input checked="" type="checkbox"/> ご依頼人負担 PAYMENT COMM. FOR APPLICANT'S A/C <input type="checkbox"/> 受取人負担 PAYMENT COMM. FOR PAYEE'S A/C			支払銀行 PAVING BANK SHANGHAI PUDONG DEVELOPMENT BANK(OFFSHORE BUSINESS DEPARTMENT)	
支店名又は支店住所 BRANCH OR BRANCH ADDRESS 12 ZHONG SHAN DONG YILU SHANGHAI SWIFT CODE:			SWIFT CODE	送金金額 AMOUNT USD 10,000.00	
受取人 PAYEE SHANGHAI HUANCHENG PACKING CO.,LTD 受取人住所 PAYEE'S ADDRESS A17.NO.4925.WAIQING ROAD QINGPU SHANGHAI			国名 COUNTRY CHINA	代り金決済方法 <input type="checkbox"/> 円建 <input checked="" type="checkbox"/> 直物 <input type="checkbox"/> 先物 <input type="checkbox"/> 外貨支払 (先物の場合、予約番号:)	
電話 TEL +86-21-59705169 受取人口座番号 PAYEE'S A/C NO. OSA11443632215057			国名 COUNTRY CHINA	引落口座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 口座番号(45678901) <input type="checkbox"/> 当座預金 口座番号() <input type="checkbox"/> 外貨普通 口座番号()	
ご依頼人 APPLICANT IRAININ NAME 住所 APPLICANT'S ADDRESS IRAININ-JYUSYO 電話 TEL 03-1111-2222			円貨額 送金手数料 電信料 支払銀行手数料 円為替・外貨取引手数料		
送金目的 PURPOSE 以下のいずれかにチェック <input checked="" type="checkbox"/> 輸入 IMPORT <input type="checkbox"/> 仲介貿易 INTERMEDIARY TRADE <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に記入ください			商品名 MERCHANDISE ※輸入、仲介貿易を要した場合は必ず記入ください。 PURCHASE OF GOODS(OPP TAPE) 受取人あて連絡事項 MESSAGE, IF ANY ※請求書に送金小切手または振込票を添付し、その複製を明細に添付又はローマ字で記入ください。 () SHP-98.102.106.109		
本送金が輸入又は仲介貿易取引の代金決済の場合、ご記入ください。 原産地: SHANGHAI 積荷地: SHANGHAI			本人確認書類 運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード (その他:)		
「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イラン関連規制に該当しません。 (NONE RELATED TO NORTH KOREA / IRAN)			確認記録書の作成 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 資産凍結対象者の確認 <input type="checkbox"/> 対象先 <input type="checkbox"/> 対象外		
「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等 (<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要) 要の場合 許可番号: 日付:			国外送金等調査の作成 (1百万円相当額) <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 支払等報告書提出 (3千万円相当額) <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
外為取扱店 458 葵町支店	店名 葵町支店	捺印 <input checked="" type="checkbox"/>	処理印 <input checked="" type="checkbox"/>	受付印 <input checked="" type="checkbox"/>	備考
取次店 458 葵町支店	店名 葵町支店	捺印 <input checked="" type="checkbox"/>	処理印 <input checked="" type="checkbox"/>	受付印 <input checked="" type="checkbox"/>	
送金実行済み					
インターネット受付番号 FR2016021000001					



該当の外国送金依頼が送金実行済の場合、依頼書の左下に「送金実行済み」と出力されます。送金実行未済(登録、承認、受付)の場合、この領域には何も出力されません。

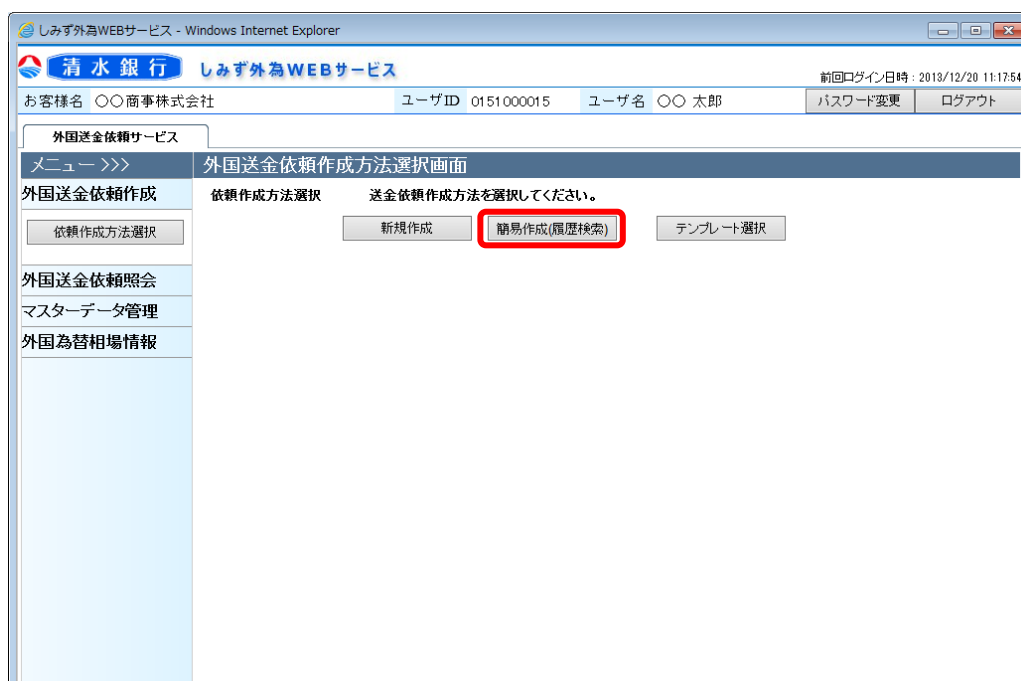
3.1.2 外国送金依頼作成(簡易作成)

本小節では、外国送金依頼作成を過去の送金履歴(送金実行した依頼)から情報を引き継ぎ、簡易的に作成する場合の業務操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより[外国送金依頼作成方法選択]ボタンを押下し、外国送金依頼作成方法選択画面を表示します。

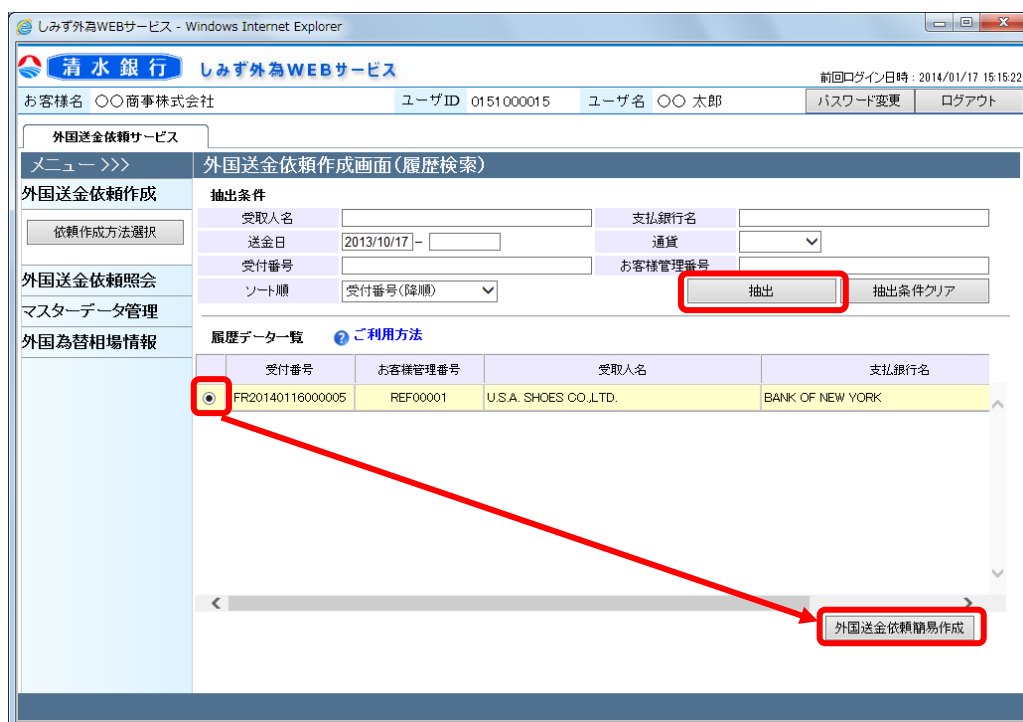


- (2) 依頼作成方法選択欄から、[簡易作成(履歴検索)]ボタンを押下してください。



(3) 外国送金依頼作成画面(履歴検索)が表示されます。

抽出条件を指定後、外国送金履歴を抽出し、画面下部の履歴一覧(送金実行済みの依頼のみが対象)から、簡易作成のベースとなる過去の外国送金依頼を選択後、[外国送金依頼簡易作成]ボタンを押下します。



入力項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	内容
1	受取人名	可	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	支払銀行名	可	支払銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	送金日	可	送金日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
4	通貨	可	送金通貨を選択します。
5	受付番号	可	受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
6	お客様管理番号	可	お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
7	ソート順	可	一覧の並び順を選択します。

(4) 選択した依頼の内容が読み込まれた状態で、外国送金依頼作成画面が開かれます。

以降の操作は、3.1.1 外国送金依頼作成(新規作成)の(4)以降と同じ操作となりますので、そちらを参照してください。

以下の項目は選択した履歴から引き継がれませんので、新規作成時と同様に入力(選択)してください。

- 送金希望日
- 送金金額
- 代り金決済情報
- 北朝鮮・イラン関連規制
- 添付ファイル

清水銀行 しみず外為WEBサービス

前回ログイン日時: 2014/01/17 15:15:22

パスワード変更 ログアウト

お客様名 ○○商事株式会社 ユーザID 0151000015 ユーザー名 ○○ 太郎

外国送金依頼サービス

メニュー >>> 外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)

外国送金依頼作成

ご利用方法

外国送金取引規定の条項(個人情報の第三者提供に関する規定(第5条2)を含む)に従い送金を依頼します。下記のとおり「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第9条」に定める告知を行います。

<お客様名>

お客様名 ○○商事株式会社 取次店 本店営業部
外為取扱店 本店営業部

「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イラン関連規制に該当しません。

<受取人情報(PAYEE)> マスターデータ検索

受取人名 (NAME) 必須 U.S.A. SHOES CO.,LTD.

受取人国名 (COUNTRY) 必須 U.S.A. 国名検索

受取人住所 (ADDRESS) 必須 1-1-1, NEW YORK

受取人電話番号 (PHONE NO.)

IBAN導入国へのご送金の場合は、必ずIBANをご入力ください。

受取口座番号 (ACCOUNT NO. or IBAN) 必須 ACCT NO. 1234567

お支払い銀行(PAYOR BANK) マスターデータ検索

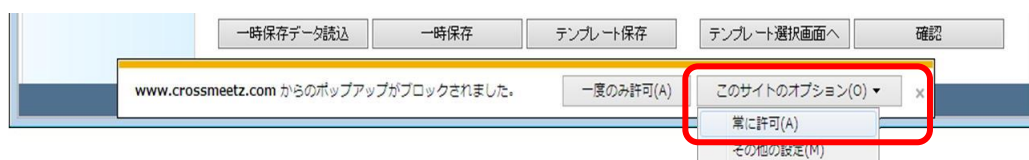
一時保存データ読込 一時保存 テンプレート保存 履歴検索画面へ 確認

3.1.3 外国送金依頼作成(テンプレート保存)

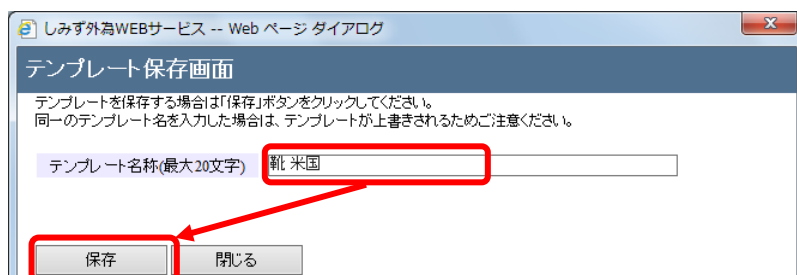
本小節では、外国送金依頼作成をテンプレート情報から引き継ぎ、簡易的に作成するためのテンプレート保存についてご説明いたします。

- (1) 3.1.1 外国送金依頼作成(新規作成)または 3.1.2 外国送金依頼作成(簡易作成)を参照し、外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)を表示します。
- (2) 外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)にテンプレートとして保存する依頼内容を入力し、画面下部の[テンプレート保存]ボタンを押下します。

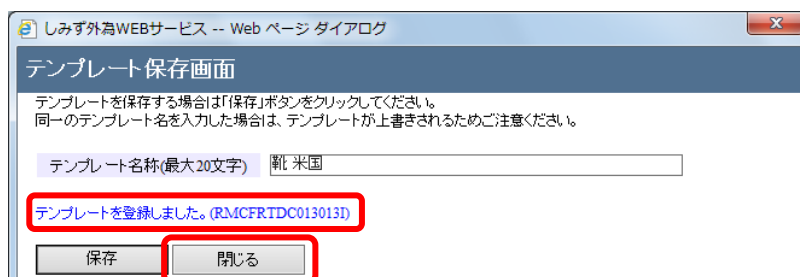
※テンプレート保存画面が表示されない場合、Internet Explorer のポップアップブロック機能が動作している可能性があります。画面下部にポップアップがブロックされた旨の通知が表示されている場合は、[このサイトのオプション(O)]>[常に許可(A)]を押下してください。



- (3) テンプレート保存画面が表示されますので、保存するテンプレートの名称を入力後、[保存] ボタンを押下してください。



- (4) テンプレートの保存が完了すると、テンプレート保存画面に登録した旨が表示されますので、[閉じる]ボタンを押下し、画面を閉じてください。



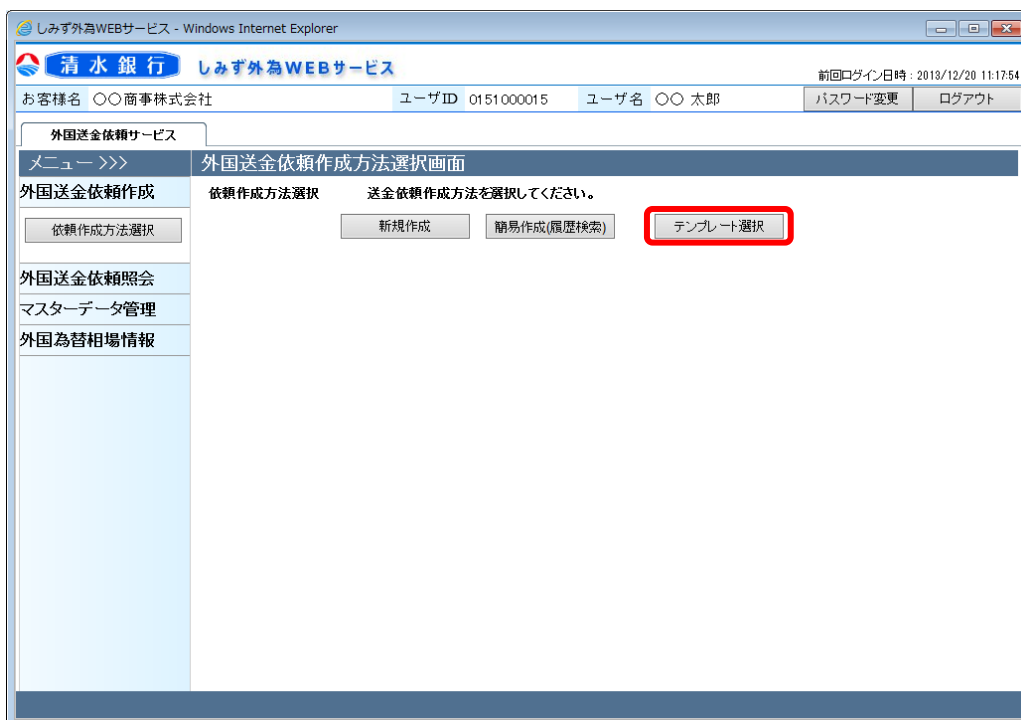
3.1.4 外国送金依頼作成(テンプレート選択)

本小節では、外国送金依頼作成をテンプレート情報から引き継ぎ、簡易的に作成するためのテンプレート選択についてご説明いたします。

- (1) メニューより[依頼作成方法選択]ボタンを押下し、外国送金依頼作成方法選択画面を表示します。

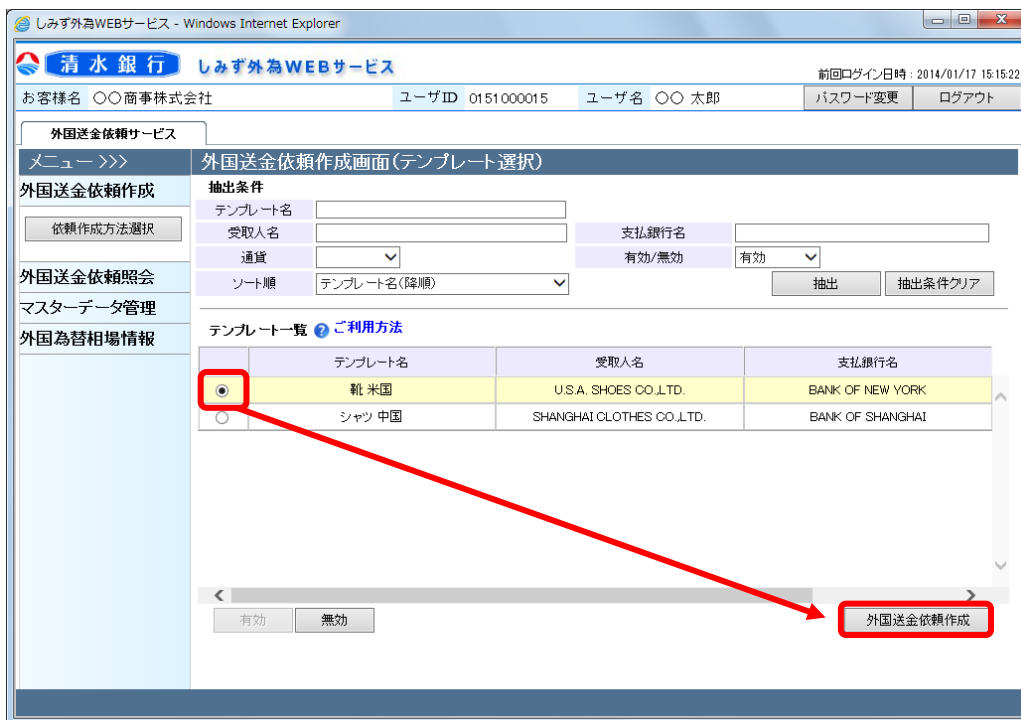


(2) 依頼作成方法選択欄から、[テンプレート選択]ボタンを押下してください。



(3) 外国送金依頼作成画面(テンプレート選択)が表示されます。

抽出条件を指定しテンプレートを抽出してください。画面下部のテンプレート一覧から、簡易作成のベースとなるテンプレートを選択後、[外国送金依頼作成]ボタンを押下します。



入力項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	内容
1	テンプレート名	可	テンプレート名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	受取人名	可	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	支払銀行名	可	支払銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	通貨	可	送金通貨を選択します。
5	有効/無効	否	有効/無効を選択します。 初期値は「有効」となっています。
6	ソート順	可	一覧の並び順を選択します。

(4) 選択した依頼の内容が読み込まれた状態で、外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)が開かれます。

以降の操作は、3.1.1 外国送金依頼作成(新規作成)の(4)以降と同じ操作となりますので、そちらを参照してください。

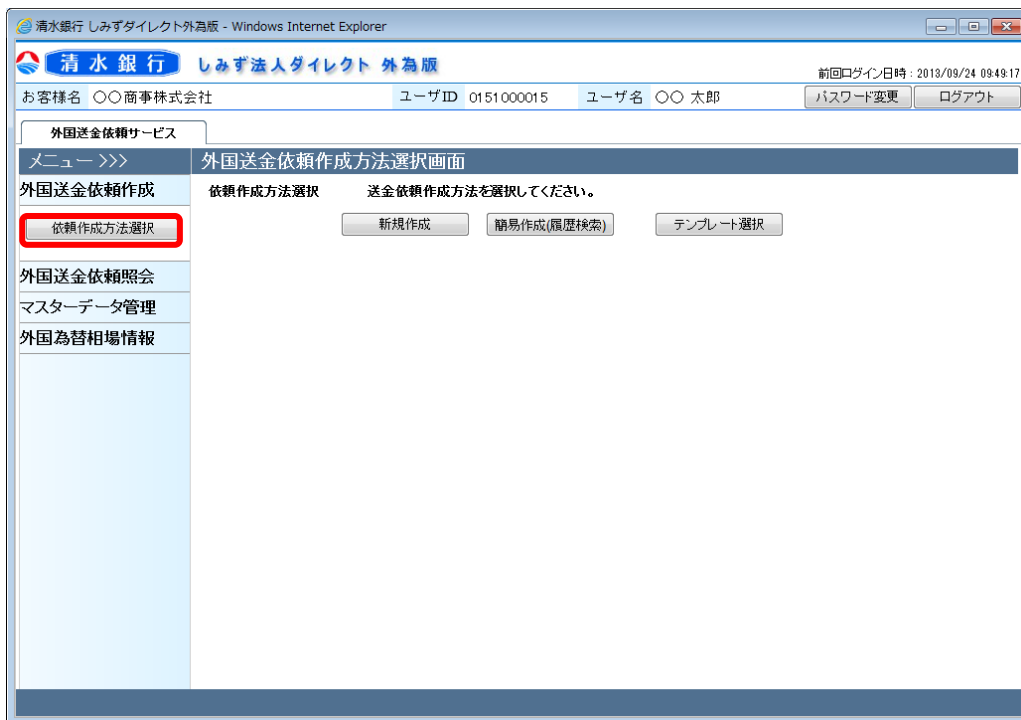
以下の項目は選択したテンプレートから引き継がれませんので、新規作成時と同様に入力(選択)してください。

- 送金希望日
- 送金金額
- 代り金決済情報
- 北朝鮮・イラン関連規制
- 添付ファイル

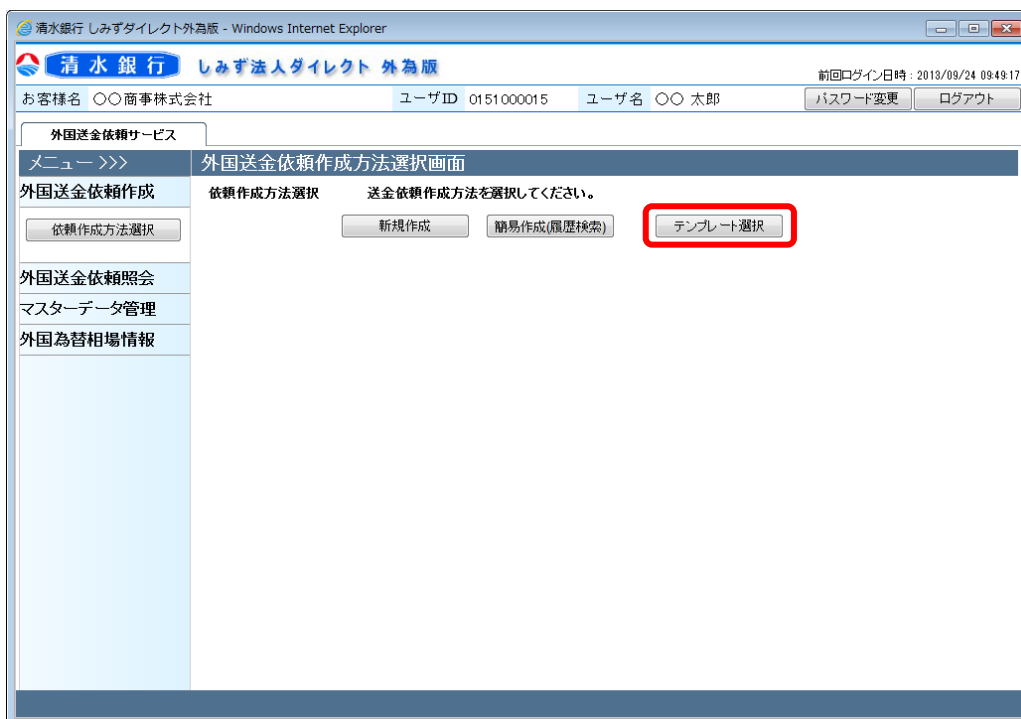
3.1.5 外国送金依頼作成(テンプレートメンテナンス)

本小節では、外国送金依頼テンプレートのメンテナンス方法についてご説明いたします。

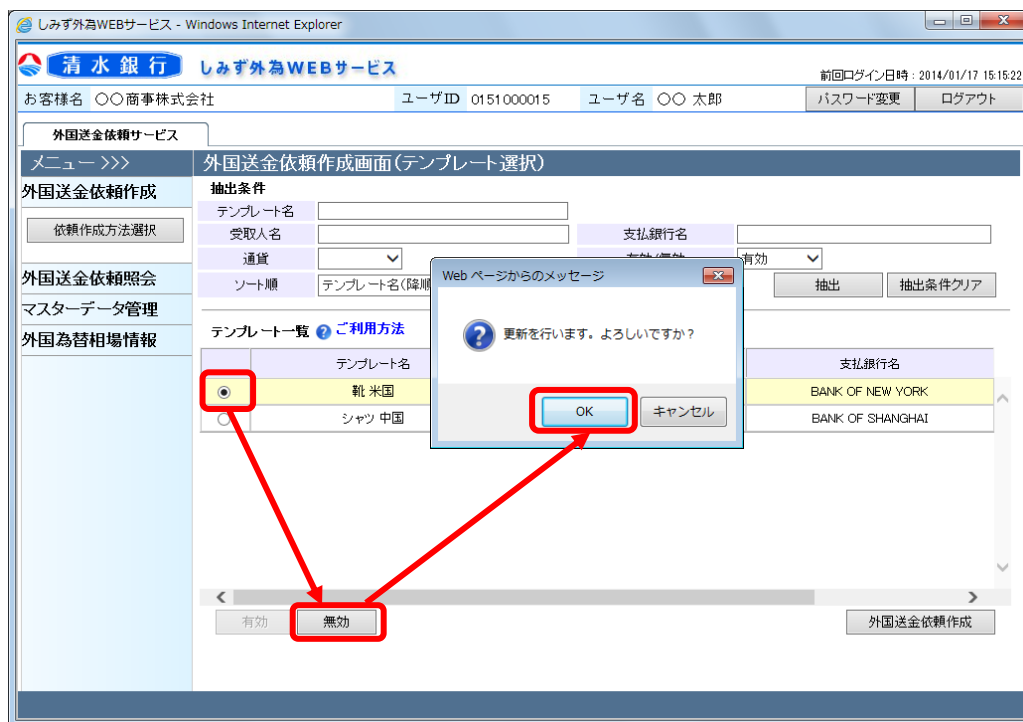
- (1) メニューより[依頼作成方法選択]ボタンを押下し、外国送金依頼作成方法選択画面を表示します。



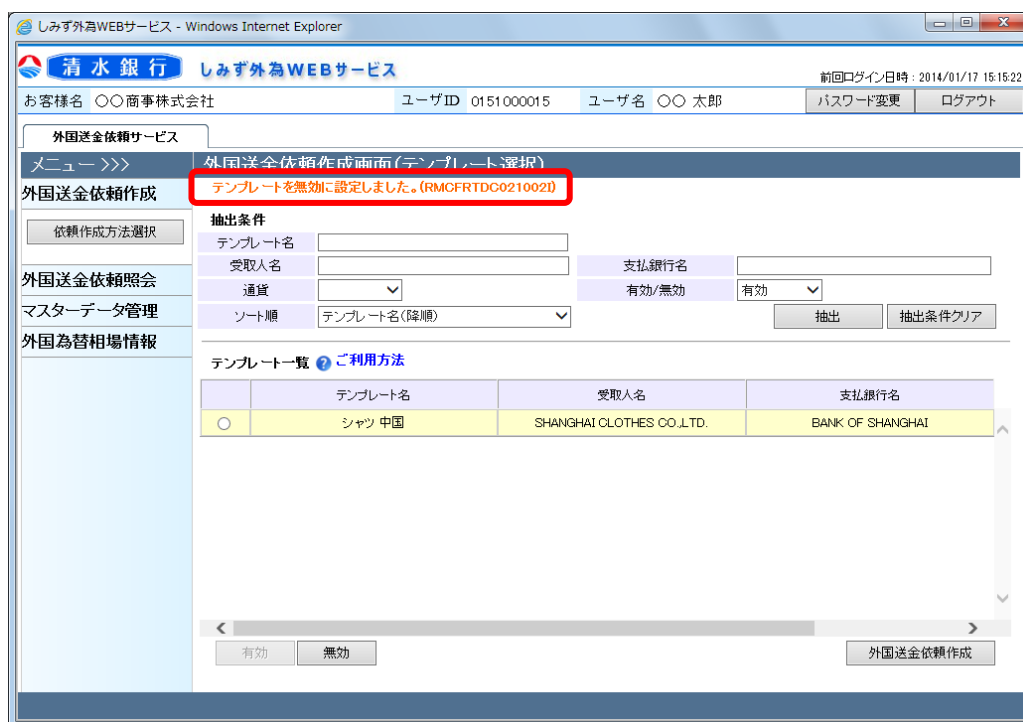
- (2) 依頼作成方法選択欄から、[テンプレート選択]ボタンを押下してください。



- (3) 外国送金依頼作成画面(テンプレート選択)が表示されます。
 抽出条件を指定しテンプレートを抽出し、画面下部のテンプレート一覧を表示します。
 使用しないテンプレートが存在する場合は、対象のテンプレートのラジオボタンにチェックし、
 [無効]ボタンを押下してください。

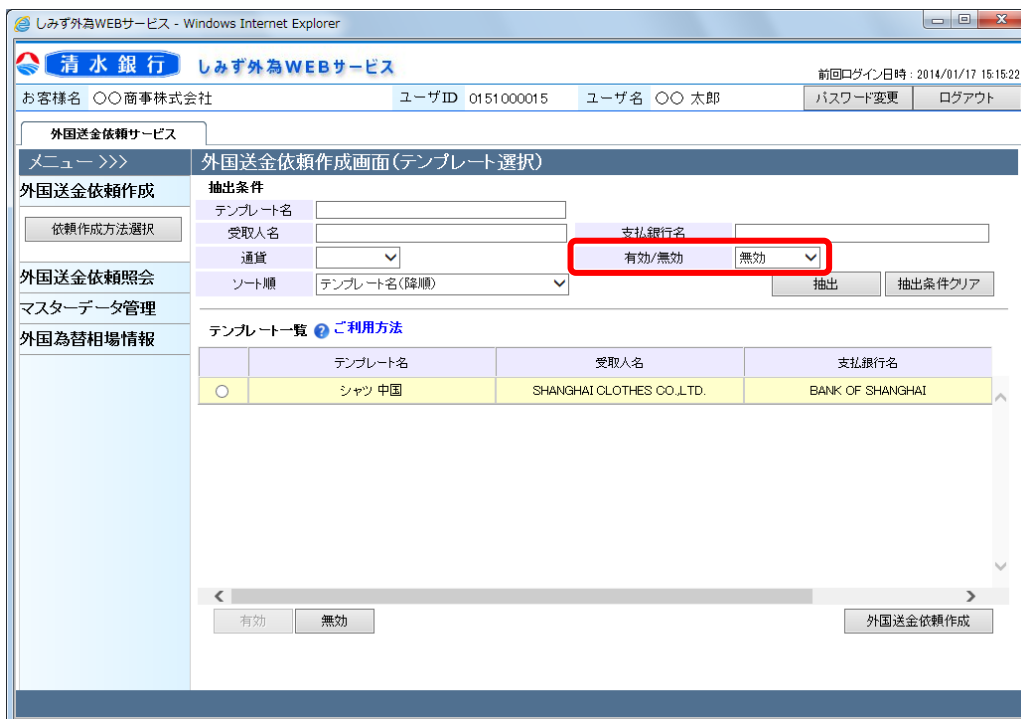


- (4) 対象のテンプレートが無効となり、一覧から表示されなくなります。

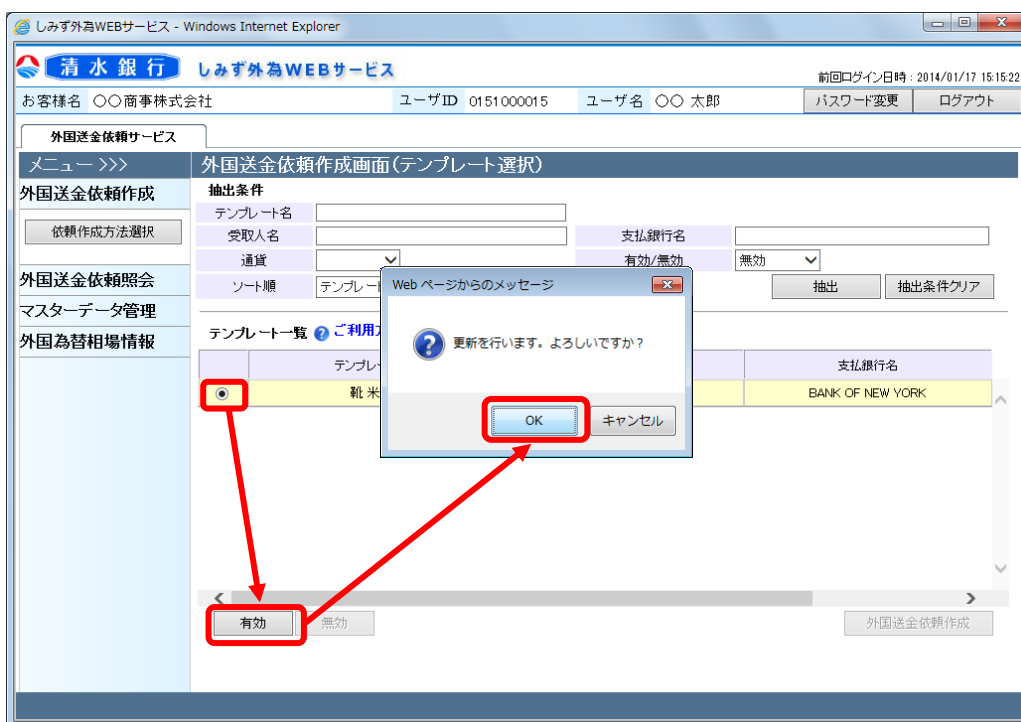


- (5) 無効となったテンプレートを再度有効とする場合は、抽出条件の”有効/無効”に「無効」とした状態で、[抽出]ボタンを押下してください。

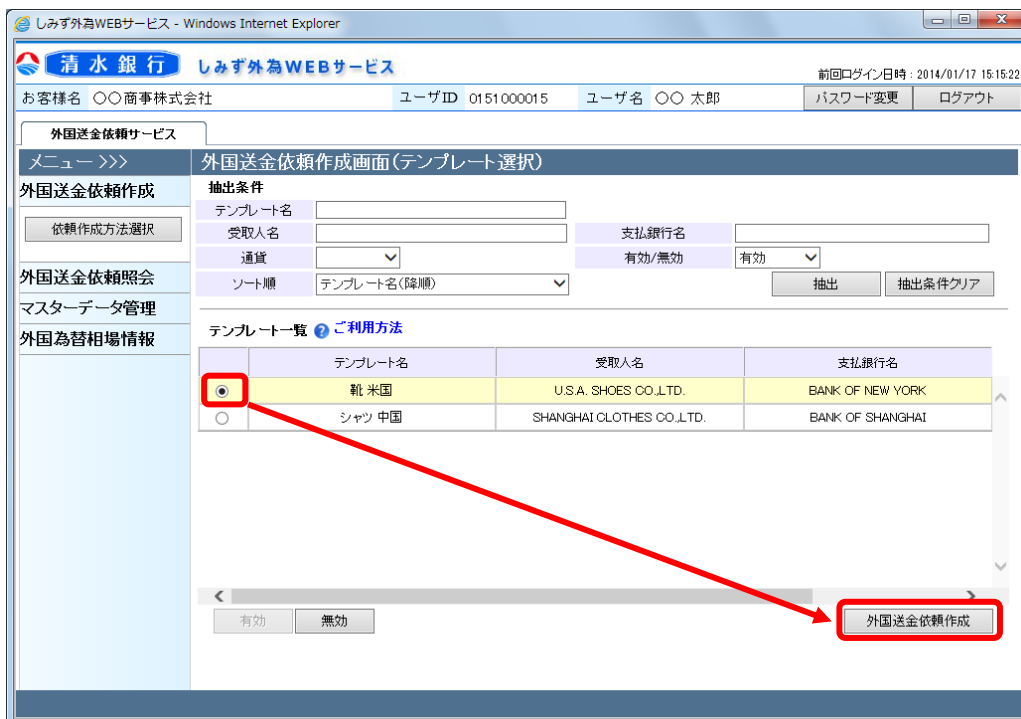
テンプレート一覧に無効となったテンプレートが表示されます。



- (6) 再度有効とするテンプレートのラジオボタンをチェックし、[有効]ボタンを押下することで、テンプレートを有効とすることができます。



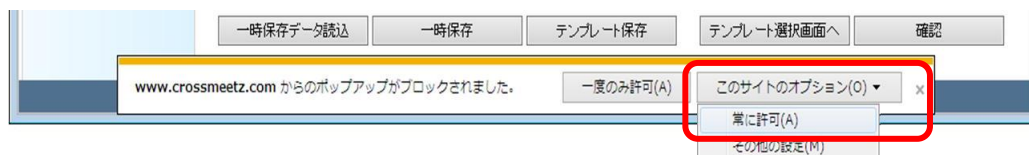
- (7) テンプレートを修正、もしくは一部を変更し別なテンプレートとして保存する場合は、テンプレート一覧より対象のテンプレートのラジオボタンにチェックし、[外国送金依頼作成]ボタンを押下してください。



- (8) 外国送金依頼作成画面(依頼内容入力)がテンプレートの情報を引き継いで表示されますので、入力情報を変更し[テンプレート保存]ボタンを押下してください。



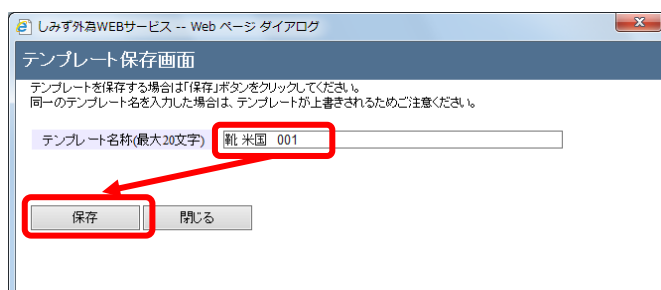
※テンプレート保存画面が表示されない場合、Internet Explorer のポップアップブロック機能が動作している可能性があります。画面下部にポップアップがブロックされた旨の通知が表示されている場合は、[このサイトのオプション(O)]>[常に許可(A)]を押下してください。



- (9) テンプレート保存画面が表示され、テンプレート名称項目にはテンプレート選択画面で選択したテンプレートの名称が表示されます。

上書き保存する場合は、テンプレート名称を変更せず[保存]ボタンを押下してください。

別のテンプレートとして保存する場合は、テンプレート名称を変更し、[保存]ボタンを押下してください。



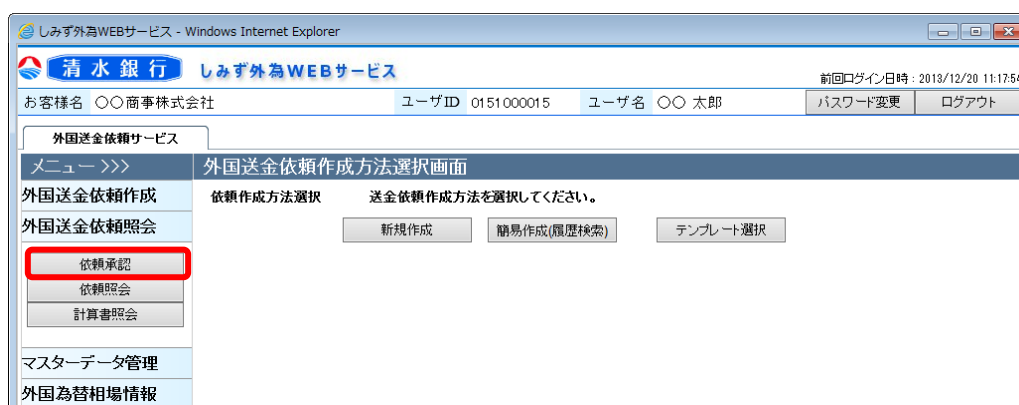
3.2 外国送金依頼承認

本節では、作成された外国送金依頼を承認する業務操作についてご説明いたします。

3.2.1 外国送金依頼承認

本小節では、作成された外国送金依頼を管理者が内容を確認し、承認(当行へ依頼の送信)を行う業務操作についてご説明いたします。

- (1) メニューより[依頼承認]ボタンを押下し、外国送金依頼承認画面を表示します。



- (2) 外国送金依頼承認画面の抽出条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。本画面では、[ステータス]が「登録」の依頼のみが抽出できます。

それぞれの入力項目の説明・省略可否は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	内容
1	送金希望日	可	送金日希望日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
2	送金内容	可	送金内容を選択します。
3	受取人名	可	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	受取人国名	可	受取人の国名を選択します。
5	受付番号	可	受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
6	お客様管理番号	可	お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
7	ソート順	可	一覧の並び順を選択します。

(3) 抽出した依頼一覧の[受付番号]のリンクを押下すると、外国送金依頼明細画面が別ウィンドウで表示されますので、依頼内容を確認してください。

外国送金依頼書(PDF 形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]ボタンを押下してください。

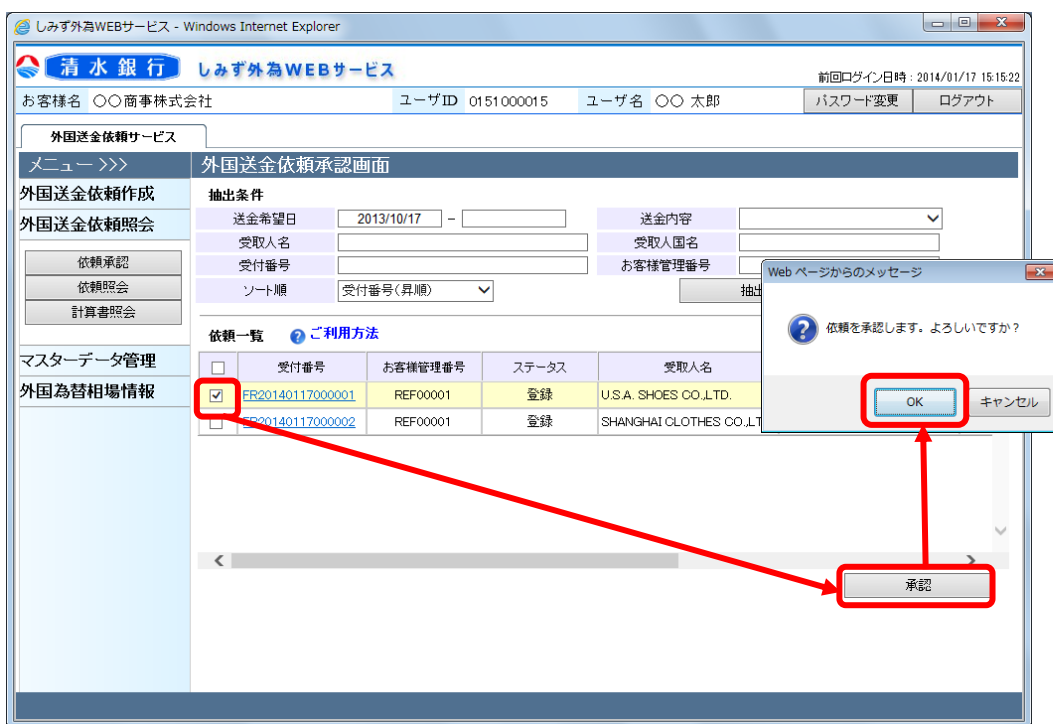
依頼内容に不備があり、入力者へ差戻す場合は、3.2.2 外国送金依頼の差戻しに従って操作を行ってください。また、依頼内容に問題がない場合は[承認]ボタンを押下してください。



- (4) 承認対象の内容確認完了後、明細一覧のチェックボックスへチェックを入れて、[承認]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下するとチェックを入れた依頼の[ステータス]が「承認」へ変更され、外国送金依頼承認画面から表示されなくなります。複数件チェックしていた場合、複数件同時に承認されます。

※一覧左上のチェックボックスにチェックすると、依頼一覧の全てを一括してチェックを入れることができます。

※一覧左上のチェックボックスのチェックを外すと、依頼一覧の全てを一括してチェックを外すことができます。



または、外国送金依頼明細画面の[承認]ボタンを押下することで承認することも可能です。



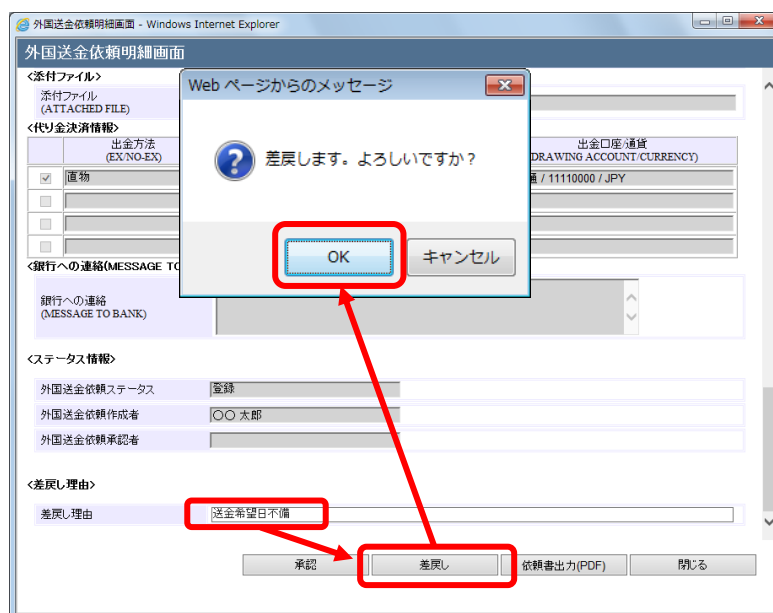
3.2.2 外国送金依頼の差戻し

本小節では、登録された外国送金依頼に対する、承認者による入力者への差戻しの業務操作についてご説明いたします。

- (1) 外国送金承認画面にて承認対象の依頼を抽出し、外国送金依頼明細画面を表示してください。外国送金依頼明細画面の表示方法は、3.2.1 外国送金依頼承認を参照してください。



- (2) 外国送金依頼明細画面の[差戻し]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下すると、[送金ステータス]が「登録」から「差戻し(From 承認者)」へ変更となり、承認対象の依頼一覧からは表示されなくなります。必要に応じて、差戻し理由を入力してください。



4 外国送金依頼管理業務

本章では、外国送金サービスの外国送金依頼管理業務操作についてご説明いたします。

4.1 外国送金依頼照会

本節では、外国送金依頼照会画面の使用方法についてご説明いたします。

本画面にて実行可能な操作は下記のとおりです。

No.	操作	内容
1	外国送金依頼の一覧 検索	登録した外国送金依頼の一覧を表示します。 4.1.1 外国送金依頼一覧照会を参照してください。
2	外国送金依頼の明細 照会	選択した外国送金依頼の明細を表示します。 4.1.2 外国送金依頼明細照会を参照してください。
3	外国送金依頼一覧の ファイル出力	外国送金依頼の一覧をテキスト形式(CSV 形式)のファイル として出力します。 4.1.3 外国送金依頼一覧のファイル出力を参照してください。
4	外国送金依頼の修正	登録した外国送金依頼の内容を修正します。 4.1.5 外国送金依頼の修正を参照してください。
5	外国送金依頼の取消し	登録した外国送金依頼を取り消します。 4.1.6 外国送金依頼の取消を参照してください。

メニューより[依頼照会]ボタンを押下し、外国送金依頼照会画面を開きます。

The screenshot shows the 'Foreign Remittance Inquiry' screen in the Shimizu Bank Web Service. The '依頼照会' button is highlighted with a red box. The screen displays search criteria, a list of remittance records, and action buttons like '抽出', '修正', '取消し', and '一覧出力(CSV)'.

抽出条件	抽出	抽出条件クリア
依頼作成者	送金内容	取次店
送金希望日: 2013/10/17 -	送金日	送金ステータス
受取人名	受取人国名	
受付番号	お客様管理番号	銀行取扱番号
ソート順: 受付番号(降順)		

依頼一覧	ご利用方法																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>受付番号</th> <th>送金ステータス</th> <th>お客様管理番号</th> <th>銀行取扱番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>FR20140117000002</td> <td>登録</td> <td>REF00001</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>FR20140117000001</td> <td>登録</td> <td>REF00001</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>FR20140116000005</td> <td>送金実行</td> <td>REF00001</td> <td>12345</td> </tr> </tbody> </table>		受付番号	送金ステータス	お客様管理番号	銀行取扱番号	<input type="radio"/>	FR20140117000002	登録	REF00001		<input type="radio"/>	FR20140117000001	登録	REF00001		<input type="radio"/>	FR20140116000005	送金実行	REF00001	12345	<p>修正</p> <p>取消し</p> <p>依頼書一括出力(PDF)</p> <p>一覧出力(CSV)</p>
	受付番号	送金ステータス	お客様管理番号	銀行取扱番号																	
<input type="radio"/>	FR20140117000002	登録	REF00001																		
<input type="radio"/>	FR20140117000001	登録	REF00001																		
<input type="radio"/>	FR20140116000005	送金実行	REF00001	12345																	

4.1.1 外国送金依頼一覧照会

本小節では、外国送金照会画面での依頼抽出方法についてご説明いたします。

- (1) 外国送金照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。抽出条件に従った依頼情報が画面下部の依頼一覧に表示されます。
条件を指定しない場合は、全件検索となります。複数の条件を指定した場合は、すべての条件に一致する依頼情報が一覧表示されます。

抽出条件の項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	依頼作成者	依頼を作成したユーザを選択します。
2	送金内容	依頼の送金内容を選択します。
3	取次店	依頼の取次店を選択します。
4	送金希望日	送金日希望日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
5	送金日	送金日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
6	送金ステータス	送金ステータスを指定します。
7	受取人名	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
8	受取人国名	受取人の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。

No.	項目名	内容
9	受付番号	受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
10	お客様管理番号	お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
11	銀行取扱番号	銀行取扱番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
12	ソート順	一覧の並び順を選択します。

4.1.2 外国送金依頼明細照会

本小節では、外国送金依頼明細を参照する操作について説明いたします。

- (1) 依頼一覧に外国送金依頼が抽出された状態で、詳細情報を参照する依頼の[受付番号]のリンクを押下してください。

The screenshot shows the 'Foreign Remittance Inquiry' screen in the Shimizu Bank web service. The page title is 'しみず外為WEBサービス - Windows Internet Explorer'. The user is logged in as '〇〇 太郎' (Taro Oo) with user ID '0151000015'. The page is titled '外国送金依頼サービス' (Foreign Remittance Service).

The main content area is titled '外国送金依頼照会画面' (Foreign Remittance Inquiry Screen). It includes a search form with the following fields:

- 抽出条件 (Search Conditions):
 - 依頼作成者 (Requester): [Dropdown]
 - 送金内容 (Remittance Content): [Dropdown]
 - 取次店 (Agent): [Dropdown]
 - 送金希望日 (Remittance Date): 2013/10/17 - [Date]
 - 送金日 (Remittance Date): [Date]
 - 送金ステータス (Remittance Status): [Dropdown]
 - 受取人名 (Beneficiary Name): [Text]
 - 受取人国名 (Beneficiary Country): [Text]
 - 受付番号 (Receipt Number): [Text]
 - お客様管理番号 (Customer Management Number): [Text]
 - 銀行取扱番号 (Bank Handling Number): [Text]
 - ソート順 (Sort Order): 受付番号(昇順) (Receipt Number (Ascending))
- Buttons: 抽出 (Search), 抽出条件クリア (Clear Search Conditions)

Below the search form is the '依頼一覧' (Inquiry List) table, which is currently displaying three records. The second record's receipt number is highlighted in red:

	受付番号	送金ステータス	お客様管理番号	銀行取扱番号
<input type="radio"/>	FR20140116000005	送金実行	REF00001	12345
<input type="radio"/>	FR20140117000001	登録	REF00001	
<input type="radio"/>	FR20140117000002	登録	REF00001	

At the bottom of the page, there are buttons for 修正 (Modify), 取消 (Cancel), 依頼書一括出力(PDF) (Batch Output of Remittance Documents (PDF)), and 一覧出力(CSV) (Batch Output (CSV)).

(2) 別ウィンドウで外国送金依頼明細画面が表示されます。

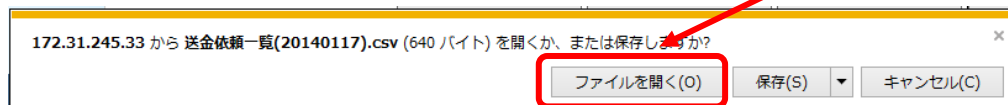
外国送金依頼書(PDF 形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]ボタンを押下してください。ファイルのダウンロード画面が表示されますので、[ファイルを開く(O)]または[保存(S)]ボタンを押下して依頼書(PDF)を出力してください。

日付 DATE		PLEASE FILL IN BLOCKEN SPACE ONLY.		CIF: 12345678	
2014/01/31		PLEASE MARK WITH ○ WHERE REPTINENT.		取引番号 251-TT-	
送金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 電信送金 TELEGRAPHIC TRANSFER <input type="checkbox"/> 普通送金 MAIL TRANSFER <input type="checkbox"/> 送金小切手 REMITTANCE CHECK	外国送金取引規定の条項(個人情報の第三者提供に関する規定(第5条2)を含む)に従い送金を依頼します。 下記のとおり「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等」			
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 通知払 ADVISE AND PAY <input type="checkbox"/> 要求払 PAY ON APPLICATION	PLEASE EFFECT THE REMITTANCE AS SPECIFIED HEREIN UNDER THE TERMS AND CONDITIONS OF FOREIGN REMITTANCE TRANSACTIONS, INCLUDING THOSE IN ARTICLE 5-2 CONCERNING THE SUPPLY OF PERSONAL INFORMATION TO THIRD PARTIES. WE/HEREBY DECLARE THE REQUIRED ITEMS PURSUANT TO ARTICLE 3 OF THE LAW ON REPORTING REQUIREMENTS ON CROSS BORDER PAYMENTS AND RECEIPTS FOR THE TAX LAW COMPLIANCE.			
支払銀行手数料が発生する場合	<input type="checkbox"/> ご依頼人負担 PAYMENT COMM. FOR APPLICANT'S A/C <input checked="" type="checkbox"/> 受取人負担 PAYMENT COMM. FOR PAYEE'S A/C				
*支払銀行手数料をご依頼人負担とした場合でも、海外の銀行によっては送金の基準にて受取人より手数料を徴収することがあります。					
支払銀行 PAVING BANK		BANK OF NEW YORK		〇〇商事株式会社 ご依頼人署名又は記名押印 SIGNATURE OF APPLICANT	
支店名又は支店住所 BRANCH OR BRANCH ADDRESS		NEW YORK BRANCH		送金金額 AMOUNT USD 100,000.00	
受取人 PAYEE		U.S.A. SHOES CO., LTD.		代り金決済方法 <input type="checkbox"/> 円建 <input checked="" type="checkbox"/> 直物 <input type="checkbox"/> 先物 <input type="checkbox"/> 外貨支払 (先物の場合、予約番号:)	
受取人住所 PAYEE'S ADDRESS		1-1-1, NEW YORK		引落口座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 口座番号(11110000) <input type="checkbox"/> 当座預金 口座番号() <input type="checkbox"/> 外貨普通 口座番号()	
				■ 100,000.00 @-	

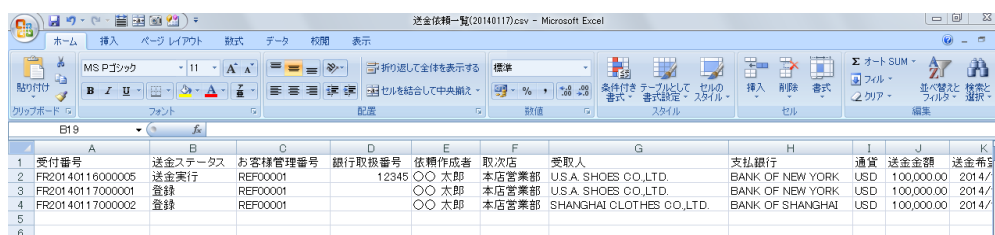
4.1.3 外国送金依頼一覧のファイル出力

本小節では、依頼抽出後の一覧情報をファイル出力する操作についてご説明いたします。出力した一覧を、お客様の送金依頼の管理に活用することができます。

- (1) 外国送金照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。詳細な手順は 4.1.1 外国送金依頼一覧照会の(1)を参照してください。
- (2) 依頼一覧に依頼が抽出された状態で、[一覧出力(CSV)]ボタンを押下します。
ファイルのダウンロード画面が表示されますので、[ファイルを開く(O)]または[保存(S)]ボタンを押下することでご使用の端末上に CSV 形式のファイルを出力させることが可能です。



以下は Excel 2007 にてダウンロードしたファイルを開いた状態になります。

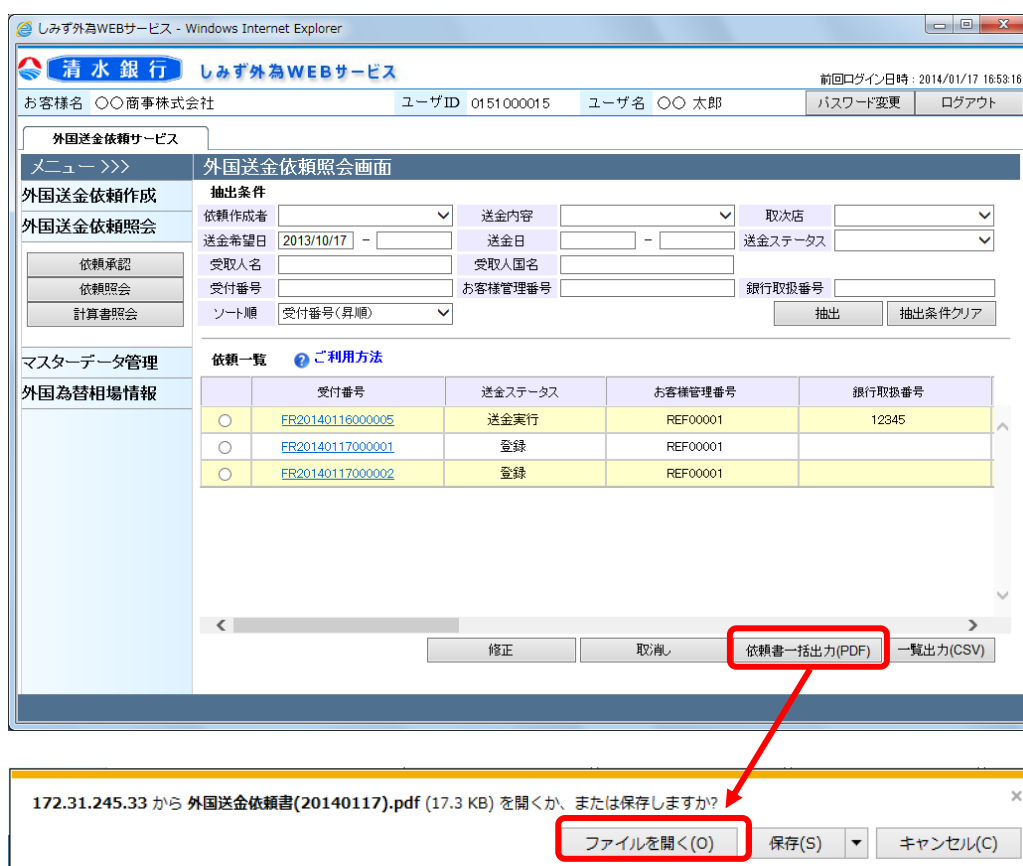


※Excel がインストールされている場合、ダウンロードしたファイルをダブルクリックすると、Excel に展開されます。CSV 形式の場合、列の幅の調整等が必要となる場合があります。

4.1.4 外国送金依頼書の一括ファイル出力

本小節では、依頼抽出後の依頼書を一括ファイル出力するオペレーションについてご説明いたします。出力した依頼書を、お客様の送金依頼の管理に活用することができます。

- (1) 外国送金照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。詳細な手順は 4.1.1 外国送金依頼一覧照会の(1)を参照してください。
- (2) 依頼一覧に依頼が抽出された状態で、[依頼書一括出力(PDF)]ボタンを押下します。ファイルのダウンロード画面が表示されますので、[ファイルを開く(O)]または[保存(S)]ボタンを押下することでご使用の端末上に PDF 形式のファイルを出力させることが可能です。



4.1.5 外国送金依頼の修正

本小節では入力された外国送金依頼を修正する操作についてご説明いたします。

修正後の外国送金依頼を当行に送信するためには、承認者による承認が必要となります。

(1) 外国送金依頼照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。詳細な手順は 4.1.1 外国送金依頼一覧照会の(1)を参照してください。

(2) 外国送金依頼照会画面にて、依頼一覧から修正対象の依頼のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下します。修正が可能な依頼は、送金ステータスが「登録」、「差戻し(From 承認者)」、「差戻し(From 銀行)」の状態の依頼のみです。

清水銀行 しみず外為WEBサービス

前回ログイン日時: 2014/01/17 16:53:16

お客様名 ○○商事株式会社 ユーザID 0151000015 ユーザ名 ○○ 太郎 パスワード変更 ログアウト

外国送金依頼サービス

メニュー >>> 外国送金依頼照会画面

外国送金依頼作成 抽出条件

外国送金依頼照会 依頼作成者 送金内容 取次店

送金希望日 2013/10/17 - 送金日 送金ステータス

依頼承認 受取人名 受取人国名

依頼照会 受付番号 お客様管理番号 銀行取扱番号

計算書照会 ソート順 受付番号(昇順) 抽出 抽出条件クリア

マスターデータ管理 依頼一覧 ? ご利用方法

	受付番号	送金ステータス	お客様管理番号	銀行取扱番号
<input type="radio"/>	FR20140116000005	送金実行	REF00001	12345
<input checked="" type="radio"/>	FR20140117000001	登録	REF00001	
<input type="radio"/>	FR20140117000002	登録	REF00001	

修正 取消し 依頼書一括出力(PDF) 一覧出力(CSV)

- (3) 外国送金依頼修正画面(修正内容入力)にて、依頼内容の修正を行い、[確認]ボタンを押下してください。各入力項目の説明は 3.1.1 外国送金依頼作成(新規作成)の(3)を参照してください。

清水銀行 しみず外為WEBサービス

前回ログイン日時: 2014/01/17 16:53:16

お客様名 ○○商事株式会社 ユーザID 0151000015 ユーザ名 ○○ 太郎 パスワード変更 ログアウト

外国送金依頼サービス

メニュー >>> 外国送金依頼修正画面(修正内容入力)

外国送金依頼作成 ? ご利用方法

外国送金依頼照会

外国送金取引規定の条項(個人情報の第三者提供に関する規定(第6条2)を含む)に従い送金を依頼します。下記のとおり「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第9条」に定める告知を行います。

お客様名

お客様名 ○○商事株式会社 取次店 本店営業部
外為取扱店 本店営業部

「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イラン関連規制に該当しません。

受取人情報(PAYEE) マスターデータ検索

受取人名(NAME) 必須 U.S.A. SHOES CO.,LTD.
受取人国名(COUNTRY) 必須 U.S.A. 国名検索
受取人住所(ADDRESS) 必須 1-1-1, NEW YORK
受取人電話番号(PHONE NO.)
IBAN導入国へのご送金の場合は、必ずIBANをご入力ください。
受取人口座番号(ACCOUNT NO. or IBAN) ACCT NO. 1234567
支払銀行(PAYING BANK) マスターデータ検索

依頼照会画面へ 確認

- (4) 修正した外国送金依頼内容が外国送金依頼修正画面(修正内容確認)に表示されます。内容を確認し問題が無ければ、[登録]ボタンを押下して修正内容を保存してください。入力内容に誤りがある場合は、[戻る]ボタンを押下し、外国送金依頼修正画面(依頼内容修正)に戻り、入力内容を修正してください。

清水銀行 しみず外為WEBサービス

前回ログイン日時: 2014/01/17 16:53:16

お客様名 ○○商事株式会社 ユーザID 0151000015 ユーザ名 ○○ 太郎 パスワード変更 ログアウト

外国送金依頼サービス

メニュー >>> 外国送金依頼修正画面(修正内容確認)

外国送金依頼作成 ? ご利用方法

外国送金依頼照会

外国送金取引規定の条項(個人情報の第三者提供に関する規定(第6条2)を含む)に従い送金を依頼します。下記のとおり「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律第9条」に定める告知を行います。

お客様名

お客様名 ○○商事株式会社 取次店 本店営業部
外為取扱店 本店営業部

「外国為替及び外国貿易法」の北朝鮮・イラン関連規制に該当しません。

受取人情報(PAYEE) マスターデータ検索

受取人名(NAME) 必須 U.S.A. SHOES CO.,LTD.
受取人国名(COUNTRY) 必須 U.S.A. 国名検索
受取人住所(ADDRESS) 必須 1-1-1, NEW YORK
受取人電話番号(PHONE NO.)
IBAN導入国へのご送金の場合は、必ずIBANをご入力ください。
受取人口座番号(ACCOUNT NO. or IBAN) ACCT NO. 1234567
支払銀行(PAYING BANK) マスターデータ検索

戻る 登録

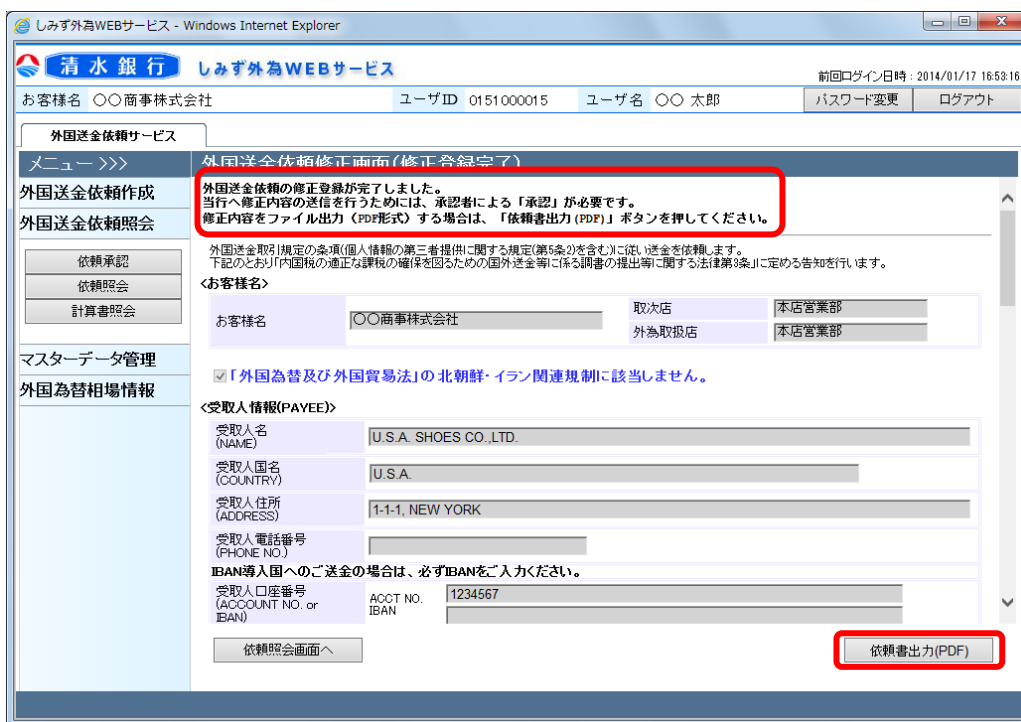
Web ページからのメッセージ

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

- (5) 修正内容の保存が完了し、外国送金依頼修正画面(修正登録完了)の上部にメッセージが表示されます。この際、送金ステータスは「登録」へ変更され、この後に承認者による承認が必要となります。外国送金依頼の承認方法については、3.2.1 外国送金依頼承認を参照してください。

外国送金依頼書(PDF形式)を出力する場合は、[依頼書出力(PDF)]ボタンを押下してください。



4.1.6 外国送金依頼の取消

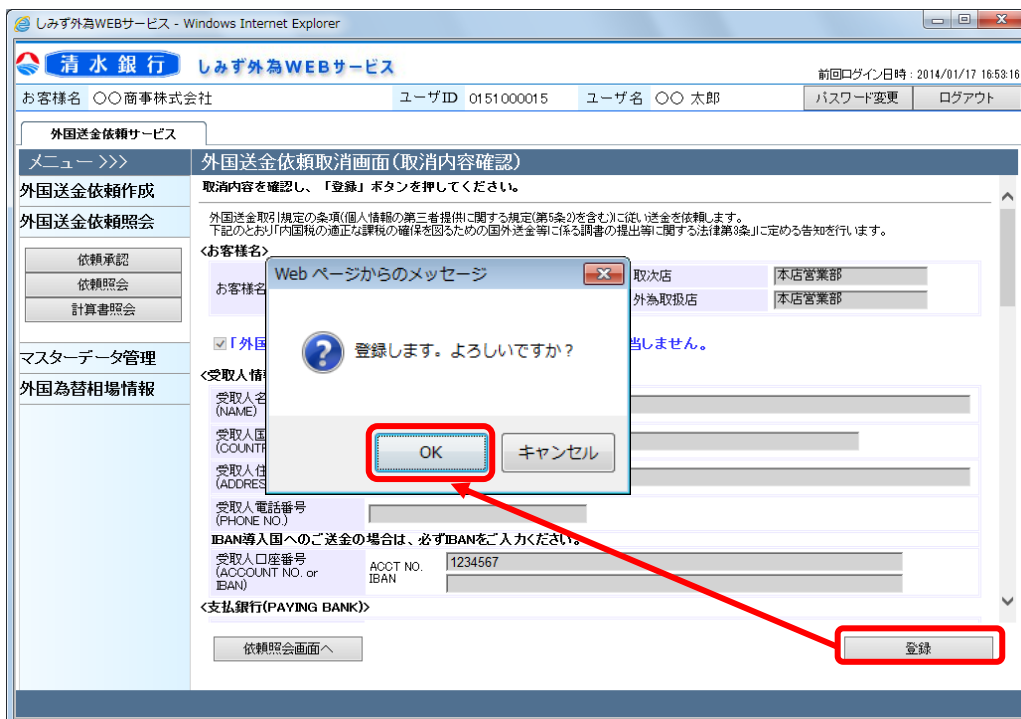
本節では入力された外国送金依頼の取消をする操作についてご説明いたします。

- (1) 外国送金依頼照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。詳細な手順は 4.1.1 外国送金依頼一覧照会の(1)を参照してください。
- (2) 外国送金依頼照会画面にて、依頼一覧から取消対象の依頼のラジオボタンをチェックし、[取消]ボタンを押下します。取消が可能な依頼は、送金ステータスが「登録」、「差戻し (From 承認者)」、「差戻し (From 銀行)」の状態の依頼のみです。

The screenshot displays the 'Foreign Remittance Inquiry' screen in Internet Explorer. The page title is 'しみず外為WEBサービス - Windows Internet Explorer'. The user is logged in as '太郎' (Taro) with user ID '0151000015'. The page shows search filters for 'Foreign Remittance Inquiry' and a table of remittance requests. The table has columns for 'Request ID', 'Remittance Status', 'Customer Management Number', and 'Bank Remittance Number'. The third row, with ID 'FR20140117000002' and status '登録' (Registered), has its radio button selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this radio button to the '取消' (Cancel) button at the bottom of the screen.

依頼一覧	受付番号	送金ステータス	お客様管理番号	銀行取扱番号
<input type="radio"/>	FR201401160000005	送金実行	REF00001	12345
<input type="radio"/>	FR201401170000001	登録	REF00001	
<input checked="" type="radio"/>	FR201401170000002	登録	REF00001	

- (3) 外国送金依頼取消画面(取消内容確認)にて、取消しを行う外国送金依頼の内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンを押下してください。続けて確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下します。



- (4) 取消の登録が完了し、外国送金依頼取消画面(取消登録完了)の上部へメッセージが表示されます。



4.2 外国送金計算書照会

本節では、当行にて作成した外国送金計算書を照会する操作についてご説明いたします。
外国送金計算書照会画面は、メニュー画面より[計算書照会]ボタンを押下し開きます。



4.2.1 外国送金計算書の参照

本小節では、外国送金計算書照会画面での外国送金計算書の検索方法についてご説明いたします。

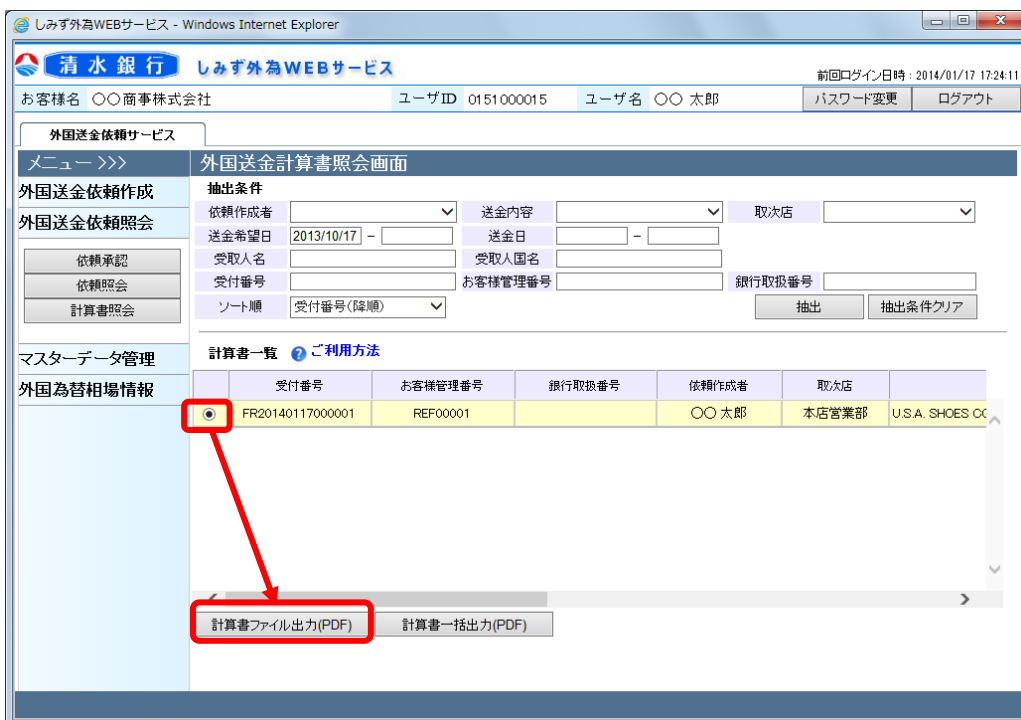
- (1) 外国送金計算書照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。抽出条件に従った計算書が画面下部の計算書一覧に表示されます。



抽出条件の項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	依頼作成者	依頼を作成したユーザを選択します。
2	送金内容	依頼の送金内容を選択します。
3	取次店	依頼の取次店を選択します。
4	送金希望日	送金希望日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
5	送金日	送金日を From-To 形式で入力します。 指定した日付も抽出条件に含まれます。
6	受取人名	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
7	受取人国名	受取人の国名を選択します。
8	受付番号	受付番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
9	お客様管理番号	お客様管理番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
10	銀行取扱番号	銀行取扱番号を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
11	ソート順	一覧の並び順を選択します。

- (2) 外国送金計算書(PDF形式)を出力する依頼のラジオボタンをチェックし、[計算書ファイル出力(PDF)]ボタンを押下してください。続けてファイルのダウンロード画面が表示されますので、[ファイルを開く(O)]または[保存(S)]ボタンを押下して外国送金計算書を表示します。



4.2.2 外国送金計算書の一括出力

本小節では、依頼抽出後の計算書を一括ファイル出力するオペレーションについてご説明いたします。出力した計算書をお客様の送金依頼の管理に活用することができます。

(1) 外国送金照会画面の画面上部の抽出条件にて条件を設定し、[抽出]ボタンを押下してください。詳細な手順は 4.2.1 外国送金計算書の参照の(1)を参照してください。

(2) 計算書一覧に依頼が抽出された状態で、[計算書一括出力(PDF)]ボタンを押下します。ファイルのダウンロード画面が表示されますので、[ファイルを開く(O)]または[保存(S)]ボタンを押下することでご使用の端末上に PDF 形式のファイルを出力させることが可能です。

The screenshot shows the '外国送金計算書照会画面' (International Remittance Calculation Sheet Inquiry Screen) in the Shimizu Bank web service. The interface includes a navigation menu on the left, a search and filter section at the top, and a table of calculation sheets below. A red box highlights the '計算書一括出力(PDF)' button at the bottom of the table. A red arrow points from this button to a file download dialog box that appears at the bottom of the page. The dialog box contains the text '172.31.245.33 から 外国送金計算書(20140117).pdf (3.86 KB) を開くか、または保存しますか?' and three buttons: 'ファイルを開く(O)', '保存(S)', and 'キャンセル(C)'. The 'ファイルを開く(O)' button is highlighted with a red box.

5 マスターデータ管理業務

本章では、外国送金サービスのマスターデータ管理業務操作についてご説明いたします。

5.1 受取人情報管理

本節では、外国送金依頼を作成する際に指定する、受取人情報のマスターデータを登録、管理する業務操作についてご説明します。事前に受取人の各情報を登録しておくことで、外国送金依頼作成時に受取人情報を読み込むことができる為、入力の手間を省略することができます。

受取人情報管理画面は、メニュー画面より[受取人情報管理]ボタンを押下して表示します。



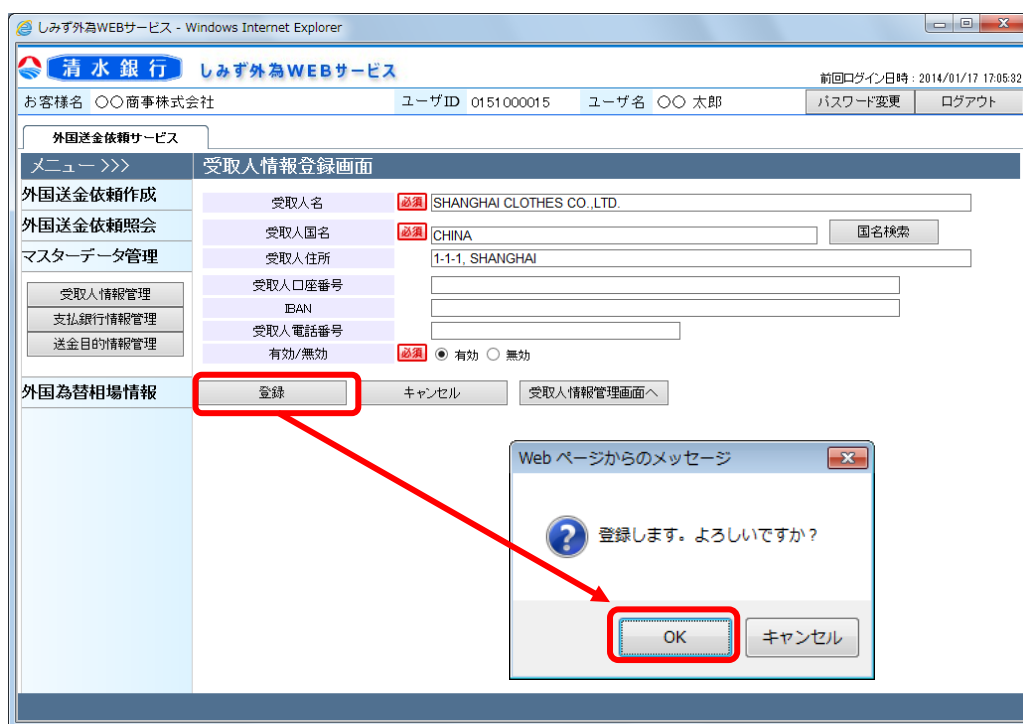
5.1.1 受取人情報新規登録

本小節では、受取人情報を新規に作成する業務操作についてご説明します。

- (1) 受取人情報管理画面より[新規登録]ボタンを押下してください。



- (2) 受取人情報登録画面より、登録する受取人の各情報を入力してください。
 情報の入力完了しましたら、[登録]ボタンを押下して入力した受取人情報を登録してください。続けて、確認メッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下します。
 ※[キャンセル]ボタンを押下すると、入力内容が消去され、すべて空欄の状態に戻ります。
 ※[受取人情報管理画面へ]ボタンを押下すると、受取人情報管理画面へ戻ります。入力していた内容を保存していない場合は、入力していた内容は保存されず、破棄されます。



入力項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	受取人名	否	90	受取人の名称を入力します。
2	受取人国名	否	35	受取人の国名を選択します。 国名一覧にご希望の国名がない場合は、直接ご入力ください。
3	受取人住所	可	88	受取人の住所を入力します。
4	受取人口座番号	可	34	受取人の口座番号を入力します。 IBANが入力されている場合、受取人口座番号は入力できません。
5	IBAN	可	34	受取人のIBANを入力します。 受取人口座番号が入力されている場合、IBANは入力できません。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
6	受取人電話番号	可	30	受取人の電話番号を入力します。
7	有効/無効	否	-	登録するマスターデータが有効か無効かを選択します。 無効にした場合、マスターデータ検索画面に表示されません。

- (3) 登録が完了すると、受取人情報登録画面の上部へ「受取人情報の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。登録された受取人情報は、外国送金依頼入力画面から検索、情報の読み込みをすることができます。

The screenshot shows the '受取人情報登録画面' (Recipient Information Registration Screen) in the Shimizu Bank web service. The page title is '清水銀行 しみず外為WEBサービス'. The user is logged in as '太郎' (Taro) with user ID '0151000015'. The page displays a confirmation message: '受取人情報の登録が完了しました。' (Recipient information registration is complete). Below the message, the registration details are shown:

- 受取人名 (Recipient Name): SHANGHAI CLOTHES CO.,LTD. (Required)
- 受取人国名 (Recipient Country): CHINA (Required)
- 受取人住所 (Recipient Address): 1-1-1, SHANGHAI
- 受取人口座番号 (Recipient Account Number): [Empty]
- IBAN: [Empty]
- 受取人電話番号 (Recipient Phone Number): [Empty]
- 有効/無効 (Valid/Invalid): 有効 (Valid) 無効 (Invalid) (Required)

Buttons at the bottom include '登録' (Register), 'キャンセル' (Cancel), and '受取人情報管理画面へ' (Go to Recipient Information Management Screen).

5.1.2 受取人情報修正

本小節では、登録済みの受取人情報を修正する操作をご説明いたします。

- (1) 受取人情報管理画面の上部の抽出条件へ条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。
初期表示は現在有効なすべての受取人情報を表示します。

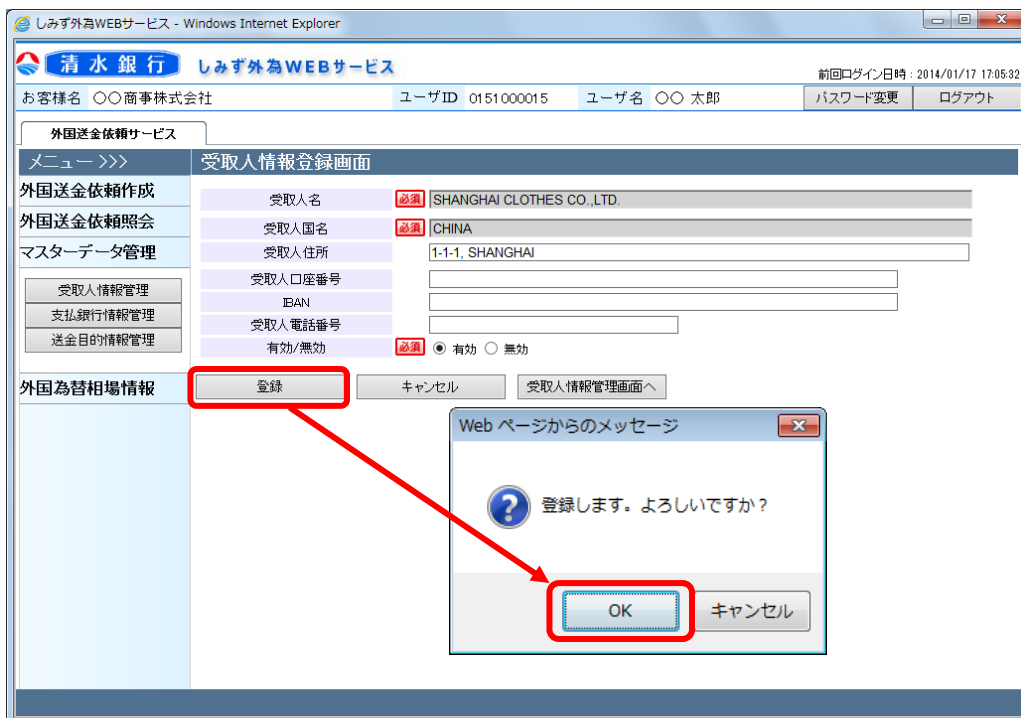
抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	受取人名	受取人名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	受取人国名	受取人の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	有効/無効	有効か無効かを選択します。

- (2) 抽出された受取人情報一覧から修正する受取人情報のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。



- (3) 受取人情報登録画面に現在の登録内容が表示されます。登録内容を修正し、[登録]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。



- (4) 登録が完了すると、受取人情報登録画面の上部へ「受取人情報の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。登録された受取人情報は、外国送金依頼作成画面から検索、情報の読み込みをすることができます。

清水銀行 しみず外為WEBサービス

前回ログイン日時: 2014/01/17 17:05:32

パスワード変更 ログアウト

お客様名 ○○商事株式会社 ユーザID 0151000015 ユーザ名 ○○ 太郎

外国送金依頼サービス

メニュー >>> 受取人情報登録画面

外国送金依頼作成 受取人情報の登録が完了しました。

外国送金依頼照会

マスターデータ管理

受取人情報管理

支払銀行情報管理

送金目的情報管理

外国為替相場情報

受取人名 必須 SHANGHAI CLOTHES CO.,LTD.

受取人国名 必須 CHINA

受取人住所 1-1-1, SHANGHAI

受取人口座番号

IBAN

受取人電話番号

有効/無効 必須 有効 無効

登録 キャンセル 受取人情報管理画面へ

5.2 支払銀行情報管理

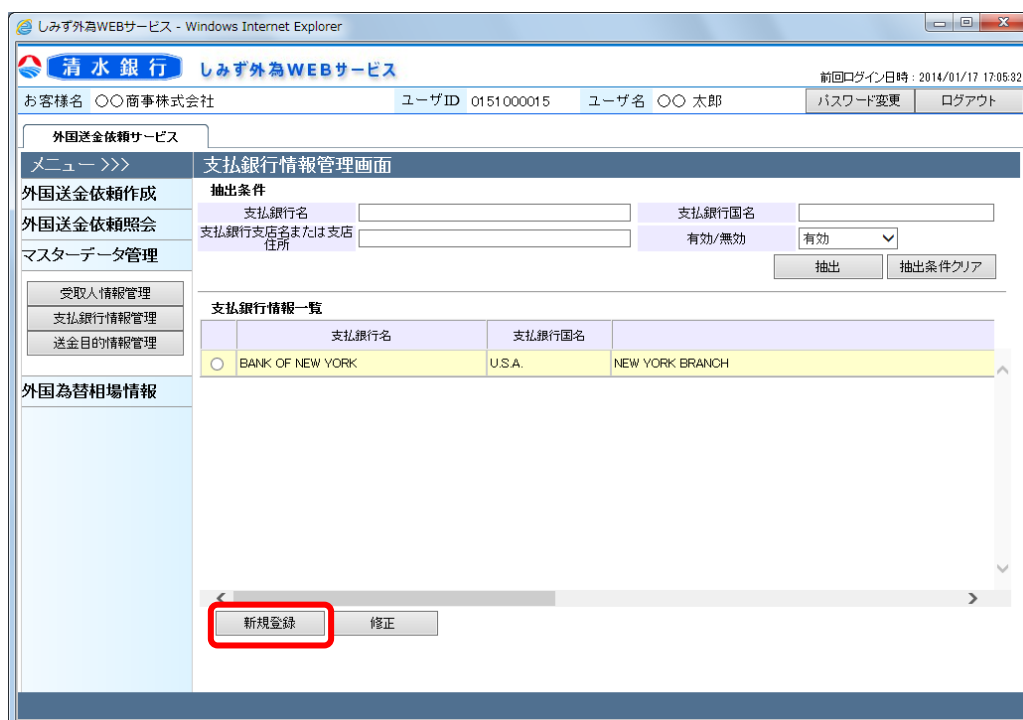
本節では、外国送金依頼を作成する際に指定する、支払銀行情報のマスターデータを登録、管理する業務操作についてご説明します。事前に支払銀行の各情報を登録しておくことで、外国送金依頼作成時に支払銀行情報を読み込むことができる為、入力の手間を省略することができます。支払銀行情報管理画面は、メニュー画面より[支払銀行情報管理]ボタンを押下して表示します。



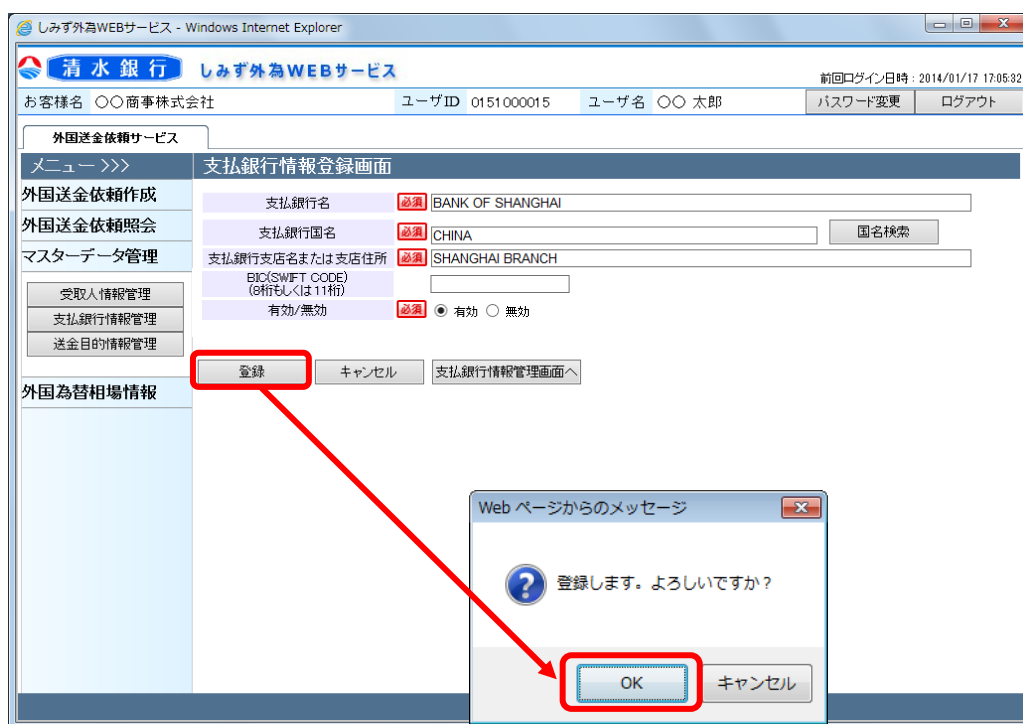
5.2.1 支払銀行情報新規登録

本小節では、支払銀行情報を新規に作成する業務操作についてご説明します。

- (1) 支払銀行情報管理画面より[新規登録]ボタンを押下してください。



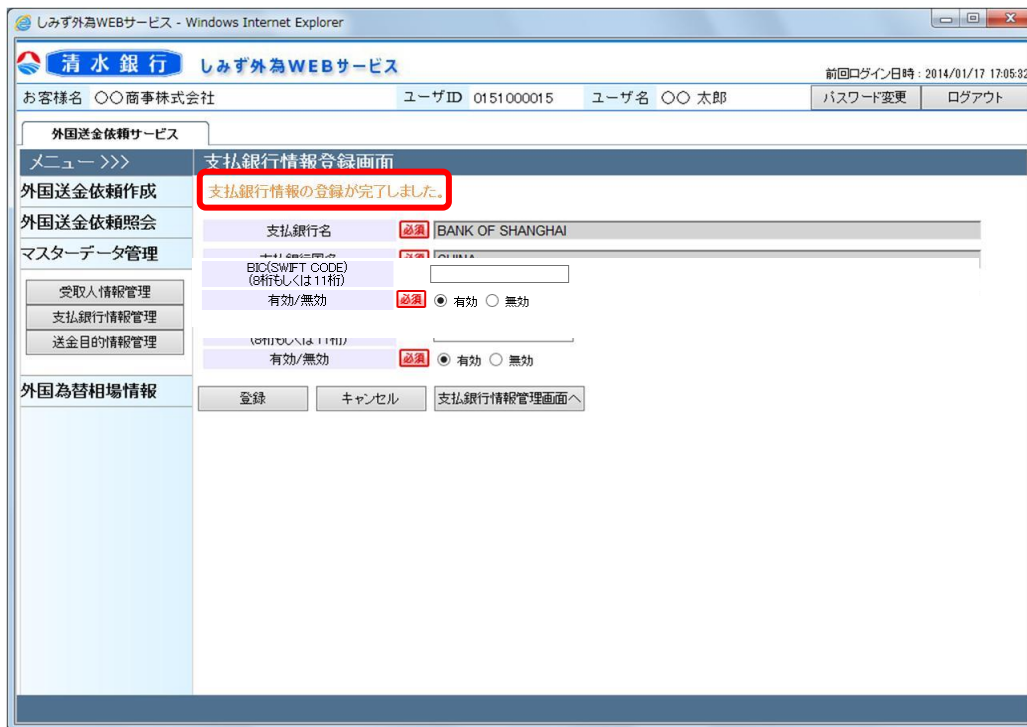
- (2) 支払銀行情報登録画面より、登録する支払銀行の各情報を入力してください。
 情報の入力が完了しましたら、[登録]ボタンを押下して入力した支払銀行情報を登録してください。続けて、確認メッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下します。
 ※[キャンセル]ボタンを押下すると、入力内容が消去され、すべて空欄の状態に戻ります。
 ※[支払銀行情報管理画面へ]ボタンを押下すると、支払銀行情報管理画面へ戻ります。入力していた内容を保存していない場合は、入力していた内容は保存されず、破棄されます。



入力項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	支払銀行名	否	62	支払銀行の名称を入力します。
2	支払銀行国名	否	26	支払銀行の国名を選択します。 国名一覧にご希望の国名がない場合は、直接ご入力ください。
3	支払銀行支店名 または支店住所	否	61	支払銀行の支店名、または支店住所を入力します。
4	BIC(SWIFTCODE)	可	8 or 11	BIC(SWIFT)コードを入力します。
5	有効/無効	否	-	登録するマスターデータが有効か無効かを選択します。 無効にした場合、マスターデータ検索画面に表示されません。

- (3) 登録が完了すると、支払銀行情報登録画面の上部へ「支払銀行情報の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。登録された支払銀行情報は、外国送金依頼作成画面から検索、情報の読み込みをすることができます。



5.2.2 支払銀行情報修正

本小節では、登録済みの支払銀行情報を修正する操作をご説明いたします。

- (1) 支払銀行情報管理画面の上部の抽出条件へ条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。

初期表示は現在有効なすべての支払銀行情報を表示します。

The screenshot shows the 'Payment Bank Information Management' screen in Internet Explorer. The page title is 'しみず外為WEBサービス'. The user is logged in as '〇〇 太郎' (Taro Oo). The page contains a search form with the following fields:

- 支払銀行名 (Payment Bank Name)
- 支払銀行国名 (Payment Bank Country)
- 支払銀行支店名または支店住所 (Payment Bank Branch Name or Branch Address)
- 有効/無効 (Valid/Invalid) dropdown menu set to '有効' (Valid)

Below the search form is a table titled '支払銀行情報一覧' (Payment Bank Information List):

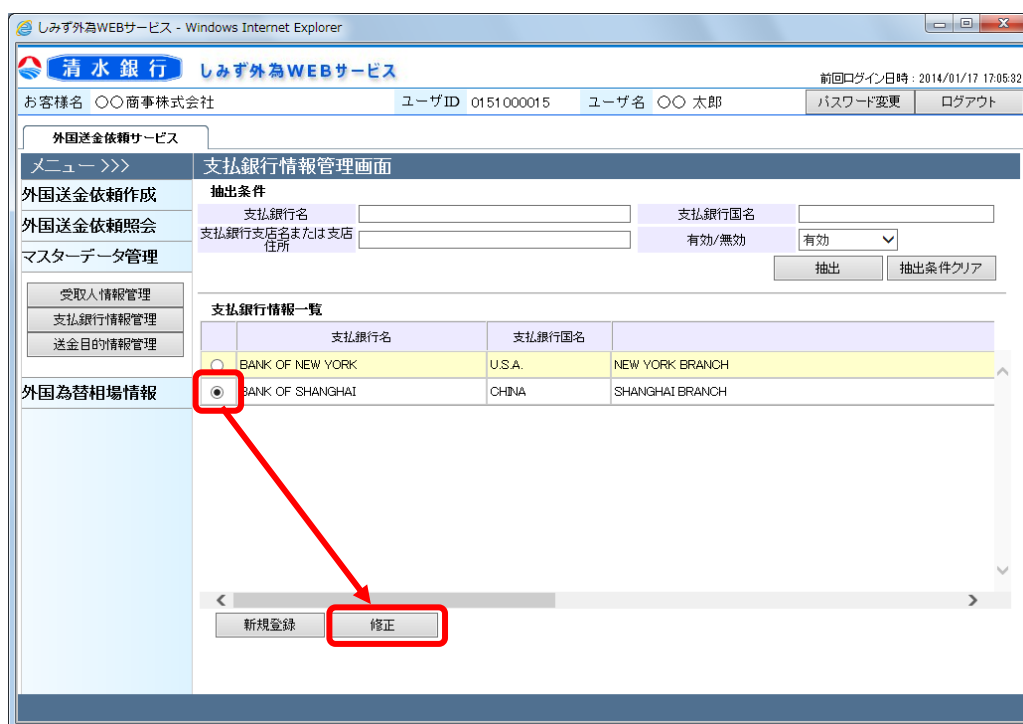
	支払銀行名	支払銀行国名	
<input type="radio"/>	BANK OF NEW YORK	U.S.A.	NEW YORK BRANCH
<input type="radio"/>	BANK OF SHANGHAI	CHINA	SHANGHAI BRANCH

At the bottom of the page, there are buttons for '新規登録' (New Registration) and '修正' (Correction).

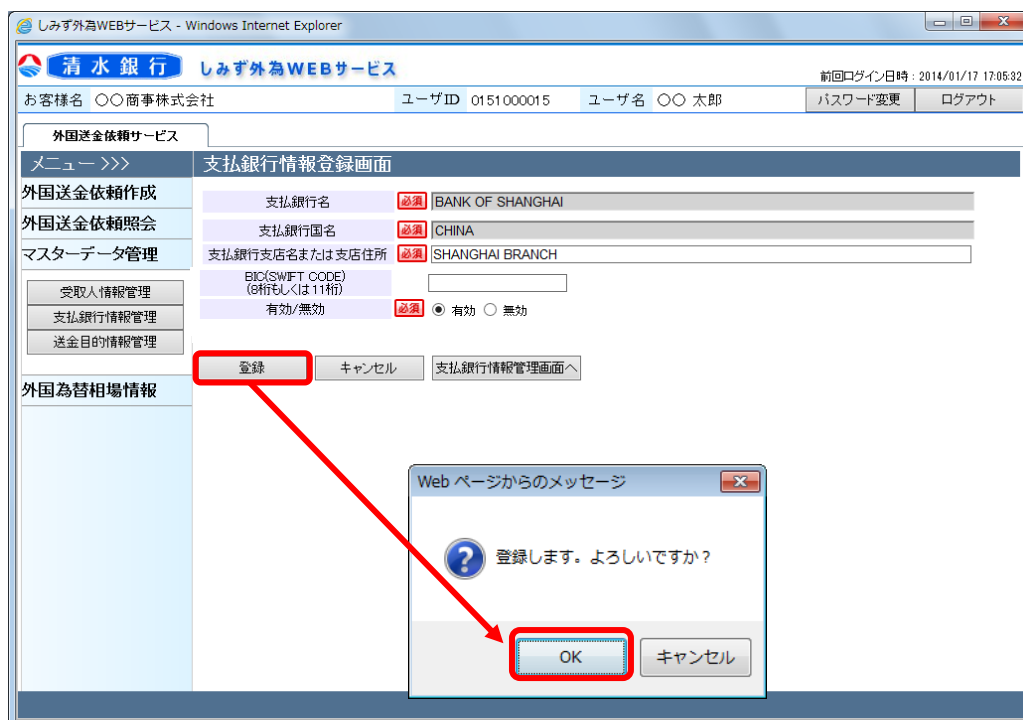
抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	支払銀行名	支払銀行名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	支払銀行国名	支払銀行の国名を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	支払銀行支店名 または支店住所	支払銀行支店名または支店住所を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
4	有効/無効	有効か無効かを選択します。

- (2) 抽出された支払銀行情報一覧から修正する支払銀行情報のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。



- (3) 支払銀行情報登録画面に現在の登録内容が表示されます。登録内容を修正し、[登録]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。



- (4) 登録が完了すると、支払銀行情報登録画面の上部へ「支払銀行情報の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。登録された支払銀行情報は、外国送金依頼作成画面から検索、情報の読み込みをすることができます。

The screenshot displays the 'Payment Bank Information Registration' page. At the top, a message box indicates 'Payment bank information registration is complete.' The form contains the following fields:

支払銀行名	必須	BANK OF SHANGHAI
支払銀行国名	必須	CHINA
BIC(SWIFT CODE) (8桁もしくは11桁)		
有効/無効	必須	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
有効/無効	必須	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

Buttons at the bottom include '登録' (Register), 'キャンセル' (Cancel), and '支払銀行情報管理画面へ' (Go to Payment Bank Information Management Screen).

5.3 送金目的情報管理

本節では、外国送金依頼を作成する際に指定する、送金目的情報のマスターデータを登録、管理する業務操作についてご説明します。事前に送金目的情報を登録しておくことで、外国送金の入力時に送金目的情報を読み込むことができる為、入力の手間を省略することができます。

送金目的情報管理画面は、メニュー画面より[送金目的情報管理]ボタンを押下して表示します。



5.3.1 送金目的情報新規登録

本小節では、送金目的情報を新規に作成する業務操作についてご説明します。

- (1) 送金目的情報管理画面より[新規登録]ボタンを押下してください。

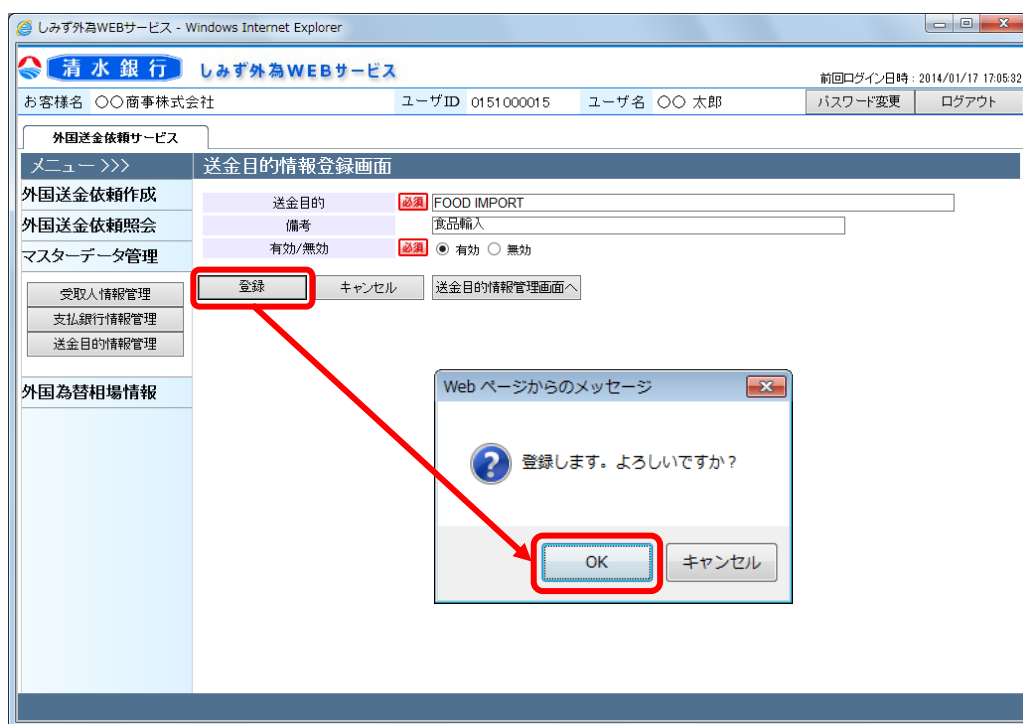


(2) 送金目的情報登録画面より、登録する送金目的情報を入力してください。

情報の入力完了しましたら、[登録]ボタンを押下して入力した送金目的情報を登録してください。続けて、確認メッセージが表示されますので[OK]ボタンを押下します。

※[キャンセル]ボタンを押下すると、入力内容が消去され、すべて空欄の状態に戻ります。

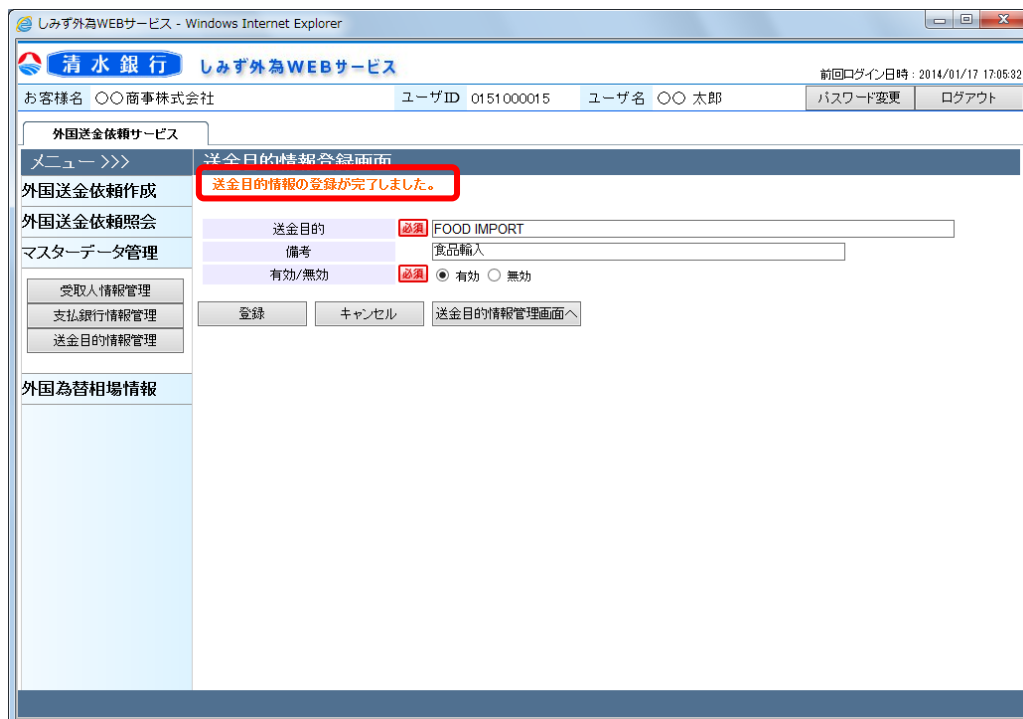
※[送金目的情報管理画面へ]ボタンを押下すると、送金目的情報管理画面へ戻ります。入力していた内容を保存していない場合は、入力していた内容は保存されず、破棄されます。



入力項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	省略可否	桁数	内容
1	送金目的	否	40	送金目的を入力します。
2	備考	可	30	送金目的に対する備考を入力します。 ひらがな・カタカナ・漢字も入力可能です。
3	有効/無効	否	-	登録するマスターデータが有効か無効かを選択します。 無効にした場合、マスターデータ検索画面に表示されません。

- (3) 登録が完了すると、送金目的情報登録画面の上部へ「送金目的情報の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。登録された送金目的情報は、外国送金依頼作成画面から検索、情報の読み込みをすることができます。



5.3.2 送金目的情報修正

本小節では、登録済みの送金目的情報を修正する操作をご説明いたします。

- (1) 送金目的情報管理画面の上部の抽出条件へ条件を入力し、[抽出]ボタンを押下してください。

初期表示は現在有効なすべての送金目的情報を表示します。

The screenshot shows the 'Send Money Purpose Management' interface. At the top, there's a navigation menu with '送金目的情報管理画面' selected. Below it, the '抽出条件' (Extract Conditions) section contains three input fields: '送金目的' (Send Money Purpose), '備考' (Remarks), and '有効/無効' (Effective/Ineffective) with a dropdown menu set to '有効' (Effective). A red box highlights the '抽出' (Extract) button. Below this is a table titled '送金目的情報一覧' (List of Send Money Purposes) with columns for '送金目的' (Send Money Purpose), '備考' (Remarks), and '有効/無効' (Effective/Ineffective). The table lists various purposes such as 'MONEY IN TRUST', 'FEE FOR PROCESSING COMMISSION', 'CONSIGNMENT FEE', etc., with their corresponding remarks and status.

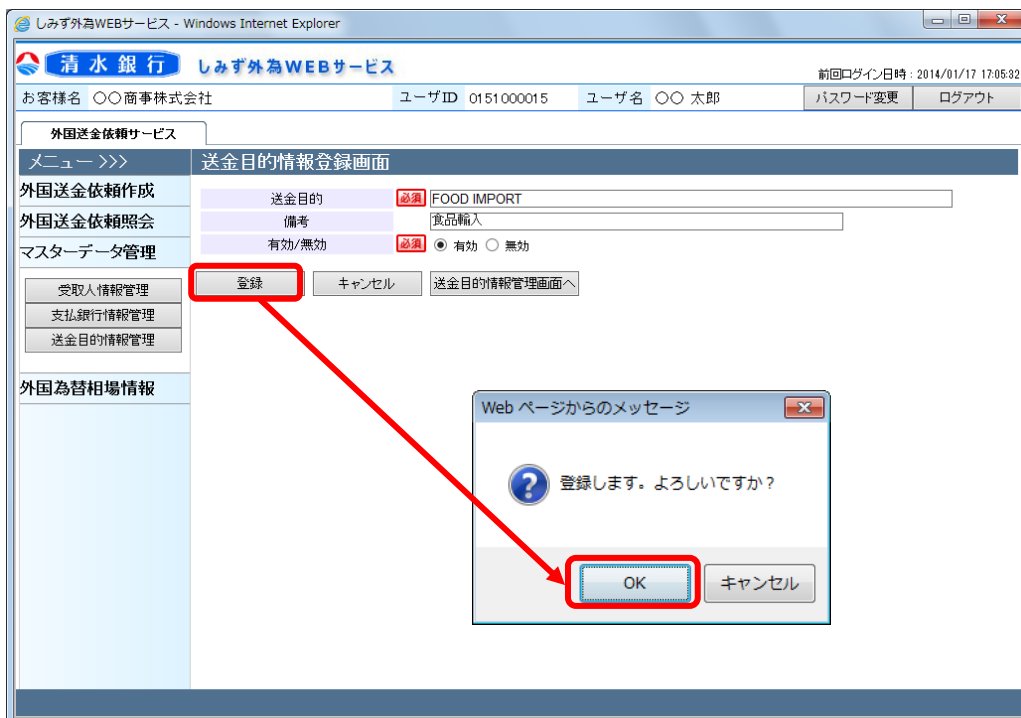
抽出条件項目の説明は下表のとおりです。

No.	項目名	内容
1	送金目的	送金目的を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
2	備考	備考を入力します。 入力した文字列に部分一致したデータが抽出されます。
3	有効/無効	有効か無効かを選択します。

- (2) 抽出された送金目的情報一覧から修正する送金目的情報のラジオボタンをチェックし、[修正]ボタンを押下してください。



- (3) 送金目的情報登録画面に現在の登録内容が表示されます。登録内容を修正し、[登録]ボタンを押下してください。確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。



- (4) 登録が完了すると、送金目的情報登録画面の上部へ「送金目的情報の登録が完了しました。」とメッセージが表示されます。登録された送金目的情報は、外国送金依頼入力画面から検索、情報の読み込みをすることができます。



6 外国為替相場情報照会

本章では、外国送金サービスの外国為替相場情報照会操作についてご説明いたします。

6.1 TTS レート情報

- (1) メニューより[TTS レート情報]ボタンを押下し、TTS レート情報画面を表示します。
画面上左上の最終更新日時に表示されている日付時点の TTS レートとなりますのでご注意ください。

The screenshot shows the 'TTSレート情報画面' (TTS Rate Information Screen) in a web browser. The page title is 'しみず外為WEBサービス - Windows Internet Explorer'. The user is logged in as '〇〇 太郎' (Taro Oo) with user ID '0151000015'. The page shows a navigation menu on the left with 'TTSレート情報' highlighted. The main content area displays a table of currency rates as of 2013/12/25 14:20.

通貨コード	通貨名	TTSレート
USD	米ドル	
CAD	カナダドル	
GBP	スターリングポンド	
CHF	スイスフラン	
DKK	デンマーククローネ	
NOK	ノルウェークローネ	
SEK	スウェーデンクローネ	
AUD	豪ドル	
NZD	ニュージーランドドル	
HKD	香港ドル	
SGD	シンガポールドル	
THB	タイバーツ	
EUR	ユーロ	

○ しみず外為WEBサービスに関するお問い合わせ ○

清水銀行コールセンター

TEL 0120-0-43289 (フリーダイヤル)

電話受付時間／銀行営業日 9:00～17:00

または、お取引店やお近くの清水銀行の窓口へ

当行ホームページ URL: <http://www.shimizubank.co.jp/>