

「しみず法人ダイレクト」サービス利用権限の変更方法

利用者権限の変更

<ご注意事項>

・マスターユーザまたは管理者ユーザの方が操作してください。

手順 1

業務を選択

「管理業務」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '清水銀行 しみず法人ダイレクト' (Shimizu Bank Shimizu Corporate Direct) interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '照会', '振込履歴', '税金・各種料金の払込み', '電子記録債権へ', and '管理業務'. The '管理業務' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '業務選択' (Business Selection) section with a dropdown menu showing 'ERSK001'. Underneath, there are three menu items: '企業管理' (Company Management), '利用者管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). The '利用者管理' button is highlighted with a red box. A red line connects the '管理業務' label to the '管理業務' button, and another red line connects the '利用者管理' label to the '利用者管理' button.

手順 2

作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '清水銀行 しみず法人ダイレクト' (Shimizu Bank Shimizu Corporate Direct) interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '照会', '振込履歴', '税金・各種料金の払込み', '電子記録債権へ', and '管理業務'. The '管理業務' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '利用者管理 作業内容選択' (User Management Job Content Selection) section with a dropdown menu showing 'ERSK001'. Underneath, there are four menu items: '自身の情報の変更・照会' (Change/Inquiry of My Information), '利用者情報の管理' (User Information Management), '利用者停止・解除' (User Stop/Release), and '証明書失効' (Certificate Expiry). The '利用者情報の管理' button is highlighted with a red box. A red line connects the '利用者情報の管理' label to the '利用者情報の管理' button.

「しみず法人ダイレクト」サービス利用権限の変更方法

手順 3

利用者一覧

利用者一覧画面が表示されますので、対象の利用者を選択して、「変更」ボタンをクリックしてください。

清水銀行 しみず法人ダイレクト

ログイン名: しみず 種 (マスターユーザ) ログアウト

2014年07月17日 15時56分57秒

ホーム 照会 申込履歴 税金・各種料金の払込み 承認 管理業務

利用者管理 > 利用者一覧

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
新規登録 >

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の融合を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「融合」ボタンを押してください。

利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	isee000	しみずじろいち	一般ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	isee001	しみずじろう	マスターユーザ	利用可能

変更 > 照会 >

Copyright © 2013 SHIMIZU BANK, LTD. All Rights Reserved.
サービスに不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
しみず法人ダイレクトヘルプデスク

利用者一覧

変更

手順 4

利用者基本情報画面

利用者変更[基本情報]画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

清水銀行 しみず法人ダイレクト

ログイン名: しみず 種 (マスターユーザ) ログアウト

2014年07月17日 15時57分07秒

ホーム 照会 申込履歴 税金・各種料金の払込み 承認 管理業務

利用者管理 > 利用者変更[基本情報]

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	isee001
利用者名	しみずじろう (全角20文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス	(平角英数字記号48文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。
メールアドレス	(平角英数字記号48文字以上64文字以内)
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

次へ >

次へ

「しみず法人ダイレクト」サービス利用権限の変更方法

手順 5

利用者基本情報画面

利用者変更[権限]画面が表示されますので、「**依頼(事前登録口座)**」のチェックボックスを確認してください。

・**チェックなし(口に√点がない)の場合**
 「**依頼(事前登録口座)**」の利用可否を選択するチェックボックスをチェックして、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。
 ※チェックすることにより事前登録方式の振込振替が可能となります。

・**チェックあり(口に√点がある)の場合**
 以下の操作は不要となります。「**戻る**」ボタンをクリックしていき、利用者権限の変更操作を終了してください。

「**依頼(事前登録口座)**」

次へ

手順 6

利用口座・限度額画面

利用者変更[口座]画面が表示されますので、利用可能口座および、限度額を確認して「**変更**」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	真津支店(043)	普通		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(051)	普通		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(051)	普通		詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(051)	当座		詳細

種類	設定可能限度額(円)	利用者目当たり限度額(円)
振込振替	100,000,000	100,000,000
税金・各種料金の払込み	100,000,000	100,000,000

「しみず法人ダイレクト」サービス利用権限の変更方法

手順 7

変更内容確認

利用者登録確認画面が表示されますので、変更内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

清水銀行 しみず法人ダイレクト ログイン名: しみず 様 (マスターユーザ) ログアウト

2014年07月17日 13時59分00秒

ホーム 照会 振込振替 税金・各種料金の払込み 承認 管理業務

利用者管理 > 利用者登録確認

BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者権限を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
変更する内容は * 赤字で表示されています。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	shimizu001
利用者名	しみずじろう
サービス状態	利用可能
メールアドレス	
管理者権限	持ちます

サービス利用権限

ブランチ

項目	登録内容
明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会

資金移動

項目	登録内容
振込振替	<input type="radio"/> 振替 (事前登録口座) <input type="radio"/> 振替 (利用済登録口座) <input type="radio"/> 振替 (振替口座指定) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input type="radio"/> 払込み <input type="radio"/> 全取引照会

承認

項目	登録内容
承認	<input type="radio"/> 振込振替

管理

項目	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	操作
<input type="radio"/>	奥津支店 (952)	普通		1 詳細
<input type="radio"/>	本店営業部 (951)	普通		1 詳細
<input type="radio"/>	本店営業部 (951)	普通		0 詳細
<input type="radio"/>	本店営業部 (951)	当座		2 詳細

限度額

項目	金額	利用者一担当あたり限度額 (円)
振込振替	合計	100,000,000
税金・各種料金の払込み		100,000,000

認証項目

確認用パスワード 入力の際はパスワードを隠す

実行

手順 8

変更完了

利用者登録結果画面が表示されますので、ご登録結果をご確認ください。

※変更した利用者権限を反映するには、「ログアウト」ボタンを押し、再度ログインしてください。