

<事前登録方式を初めてご利用になる場合の操作方法をご案内します>

手順 1

利用者権限の確認

事前登録方式での振込振替サービスを初めてご利用の場合、利用者権限の設定が必要となります。

2～5頁の「利用者権限の設定方法」をご確認ください。

<注意事項>

- ・利用者権限の変更操作は、「マスタユーザ」または「管理者ユーザ」のみ可能です。
- ・変更した利用者権限を反映するには、「ログアウト」ボタンを押し、再度ログインしてください。

手順 2

事前登録方式での「振込振替」操作方法

あらかじめ「しみずアンサー振込・振替サービス入金指定口座申込書」で指定いただいたご入金指定口座への「振込振替」操作方法です。

- ・振込振替承認機能あり・・・6～9頁の「事前登録方式による振込振替(承認機能あり)」をご確認ください。
- ・振込振替承認機能なし・・・10～13頁の「事前登録方式による振込振替(承認機能なし)」をご確認ください。

利用者権限の設定方法

利用者権限の設定

<ご注意事項>

・マスターユーザまたは管理者ユーザの方が操作してください。

手順 1

業務を選択

「管理業務」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Shizuoka Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name '清水銀行 しみず銀行ダイレクト'. Below the navigation bar, there are several menu items including 'ホーム', '照会', '振込振替', '税金・各種料金の払込み', '電子記録債権へ', and '管理業務'. The '管理業務' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '業務選択' section with a dropdown menu showing '企業管理', '利用者管理', and '操作履歴照会'. The '利用者管理' button is also highlighted with a red box. A red line connects the '管理業務' button to the '利用者管理' button. A red box labeled '管理業務' points to the '管理業務' button, and another red box labeled '利用者管理' points to the '利用者管理' button.

手順 2

作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Shizuoka Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name '清水銀行 しみず銀行ダイレクト'. Below the navigation bar, there are several menu items including 'ホーム', '照会', '振込振替', '税金・各種料金の払込み', '電子記録債権へ', and '管理業務'. The '管理業務' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a '利用者管理 作業内容選択' section with a dropdown menu showing '自身の情報の変更・照会', 'パスワード変更', '利用者情報の管理', '利用者停止・解除', and '証明書失効'. The '利用者情報の管理' button is highlighted with a red box. A red line connects the '利用者情報の管理' button to the '利用者情報の管理' button. A red box labeled '利用者情報の管理' points to the '利用者情報の管理' button.

利用者権限の設定方法

手順 3

利用者一覧

利用者一覧画面が表示されますので、対象の利用者を選択して、「変更」ボタンをクリックしてください。

| 選択 | ログインID | 利用者名 | 利用者区分 | サービス状態 |
|----------------------------------|---------|--------|---------|--------|
| <input type="radio"/> | isee000 | しめずじろう | 一般ユーザ | 利用可能 |
| <input checked="" type="radio"/> | isee001 | しめずじろう | マスターユーザ | 利用可能 |

手順 4

利用者基本情報画面

利用者変更[基本情報]画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|---------|---|
| ログインID | isee001 |
| 利用者名 | しめずじろう (全角30文字以内) |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス | (半角英数字記号48文字以上64文字以内) *確認のため再入力してください。 |
| メールアドレス | (半角英数字記号48文字以上64文字以内) |
| 管理者権限 | <input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する |

利用者権限の設定方法

手順 5

利用者基本情報画面

利用者変更[権限]画面が表示されますので、「**依頼(事前登録口座)**」のチェックボックスを確認してください。

・**チェックなし(口に√点がない)の場合**
 「**依頼(事前登録口座)**」の利用可否を選択するチェックボックスをチェックして、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。
 ※チェックすることにより事前登録方式の振込振替が可能となります。

・**チェックあり(口に√点がある)の場合**
 以下の操作は不要となります。「**戻る**」ボタンをクリックしていき、利用者権限の変更操作を終了してください。

手順 6

利用口座・限度額画面

利用者変更[口座]画面が表示されますので、利用可能口座および、限度額を確認して「**変更**」ボタンをクリックしてください。

利用者権限の設定方法

手順 7

変更内容確認

利用者登録確認画面が表示されますので、変更内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

清水銀行 しみず法人ダイレクト

ログイン名: しみず 様 (マスターユーザ) ログアウト

2014年07月17日 13時59分00秒

ホーム 照会 振込振替 税金・各種料金の払込み 承認 管理業務

利用者管理 > 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者権限を設定します。
内容を確認の上「実行」ボタンをクリックしてください。
変更する内容は * 赤字で表示されています。
※は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

| 利用者基本情報 | 登録内容 |
|---------|---------|
| ログインID | shim001 |
| 利用者名 | しみずじろう |
| サービス状態 | 利用可能 |
| メールアドレス | |
| 管理者権限 | 持ちます |

② サービス利用制限

② プラフザ

| 項目 | 設定 | 登録内容 |
|-------|--------------------------|------|
| 明日期会 | <input type="radio"/> 期会 | |
| 振込期会 | <input type="radio"/> 期会 | |
| 入出金期会 | <input type="radio"/> 期会 | |

| 項目 | 設定 | 登録内容 |
|-------------|---|--|
| 振込振替 | <input type="radio"/> 振込 (事前登録口座) <input type="radio"/> 振替 (利用済登録口座) <input type="radio"/> 振替 (振替口座指定) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引期会 | * 金融機関に振り出ている振込振替からの指定が可能です。 * 振込振替等の管理で登録した振込振替からの指定が可能です。 * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 |
| 税金・各種料金の払込み | <input type="radio"/> 払込み <input type="radio"/> 全取引期会 | |

| 項目 | 設定 | 登録内容 |
|----|----------------------------|------|
| 承認 | <input type="radio"/> 振込振替 | |

| 項目 | 設定 | 登録内容 |
|----|-----------------------------|------|
| 管理 | <input type="radio"/> 全履歴期会 | |

③ 利用可能口座

| 利用可否 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 操作 |
|-----------------------|------------|----|------|------|
| <input type="radio"/> | 奥津支店 (95) | 普通 | | 1 詳細 |
| <input type="radio"/> | 本店営業部 (95) | 普通 | | 1 詳細 |
| <input type="radio"/> | 本店営業部 (95) | 普通 | | 0 詳細 |
| <input type="radio"/> | 本店営業部 (95) | 当座 | | 2 詳細 |

④ 限度額

| 項目 | 金額 | 利用者一単位あたり限度額 (円) |
|-------------|----|------------------|
| 振込振替 | 合計 | 100,000,000 |
| 税金・各種料金の払込み | | 100,000,000 |

⑤ 認証項目

確認用パスワード

手順 8

変更完了

利用者登録結果画面が表示されますので、ご登録結果をご確認ください。

※変更した利用者権限を反映するには、「ログアウト」ボタンを押し、再度ログインしてください。

事前登録方式による振込振替(承認機能あり)

振込振替

<振込振替承認機能をご利用になるお客さま用>

手順 1 作業内容を選択

「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。



手順 2 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧から支払口座を選択し「次へ」ボタンをクリックしてください。



事前登録方式による振込振替(承認機能あり)

手順 3

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**受取人番号を指定**」ボタンをクリックしてください。



手順 4

受取人番号入力

受取人番号入力画面が表示されますので、「受取人番号」(*)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※受取人番号・・・申込書で指定いただいたご入金指定口座の受取人番号(4桁の数字)



事前登録方式による振込振替(承認機能あり)

手順 5

支払金額入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」・「支払金額」・「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人名」)を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替 》支払金額入力

振込指定日: 支払金額を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 振込指定日として入力できる日を確認しない場合は、カレンダーを表示してください。
 また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
 「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
 振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンをクリックしてください。
 ※必須入力項目です。

① 振込指定日・取引名

振込指定日: 2014/07/10 (YYYY/MM/DD) カレンダーを表示

取引名: (全角10文字以内[半角可])

② 振込元・取引先

並び順: [受取人番号] [店舗] [再表示]

| 受取人番号 | 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 支払金額(P) | 手数料(P) | 振込依頼人名 | 操作 |
|-------|------|--------------|----|------|---------|--------|--------------------|----------|
| 000 | - | - | - | - | 29,999 | 0 | ED1939972193900007 | 削除 修正 |

③ 手数料

④ 振込先を追加

クリア

次へ

手順 6

取引内容確認

内容確認画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ、「確定」ボタンをクリックしてください。

振込振替 》内容確認

以下の内容で取引を確認します。
 承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

① 取引情報

| | |
|-------|-------------|
| 取引種別 | 振込振替 |
| 振込指定日 | 2014年07月10日 |
| 取引名 | 07月10日作成分 |

取引情報の修正

② 振込元情報

支払口座: 本店営業部(251) 当座 602

支払口座の修正

③ 振込明細内容

| | |
|-----------|---------|
| 件数 | 1件 |
| 支払金額合計 | 29,999円 |
| 先方負担手数料合計 | 0円 |
| 振込金額合計 | 29,999円 |

| 受取人番号 | 受取人名 | 金融機関名 支店名 | 科目 | 口座番号 | 支払金額(P) | 先方負担手数料(P) | 振込金額(P) | 振込依頼人名 |
|-------|------|--------------|----|------|---------|------------|---------|-------------------------------|
| 000 | - | - | - | - | 29,999 | 0 | 29,999 | 振込依頼人名: ED1939972193900007 |

明細の修正

④ 承認者情報

承認者: しみずじょう

承認者コメント: 承認手続きをお願いします。
 (全角100文字以内[半角可])

※承認者1層には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

印刷

事前登録方式による振込振替(承認機能あり)

手順 7

取引確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

事前登録方式による振込振替(承認機能なし)

振込振替

<振込振替承認機能をご利用にならないお客さま用>

手順 1 作業内容を選択

「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので「新規取引」ボタンをクリックしてください。



手順 2 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧から支払口座を選択し「次へ」ボタンをクリックしてください。



事前登録方式による振込振替(承認機能なし)

手順 3

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**受取人番号を指定**」ボタンをクリックしてください。

清水銀行 しみず法人ダイレクト ログイン名: しみず 種 (マスターユーザ) ログアウト
2014年07月08日 13時38分59秒

振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

振込先口座の指定方法も選択してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 登録指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る

手順 4

受取人番号入力

受取人番号入力画面が表示されますので、「受取人番号」(*)を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

※受取人番号・・・申込書で指定いただいたご入金指定口座の受取人番号(4桁の数字)

清水銀行 しみず法人ダイレクト ログイン名: しみず 種 (マスターユーザ) ログアウト
2014年07月08日 13時39分14秒

振込振替 受取人番号入力 BFKF008

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 取引実行 > 完了

受取人番号も入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※半角数字4桁です。

受取人番号

受取人番号 * 0000 (半角数字4桁)

戻る 次へ

事前登録方式による振込振替(承認機能なし)

手順 5

支払金額入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」・「支払金額」・「手数料」（任意で「取引名」「振込依頼人名」）を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順 6

取引内容確認

内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

事前登録方式による振込振替(承認機能なし)

手順 7

取引実行

実行確認画面が表示されますので、取引内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

実行

手順 8

取引完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。