

個人情報の取扱いについて

清水総合コンピュータサービス株式会社

個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ

URL : <https://www.shimizubank.co.jp/aboutus/group/ssc/index.html> をご覧ください。

目 次

個人情報保護宣言（プライバシーポリシー）	1
1. 個人情報の利用目的について	4
2. 個人データの共同利用について.....	4
3. 個人情報の第三者への提供について	5
4. 個人情報の開示等の手続について	6
5. 個人情報の取扱いに関するご質問・苦情等受付窓口.....	7

個人情報保護宣言（プライバシーポリシー）

制定日：平成17年3月25日

改定日：令和7年6月24日

清水総合コンピュータサービス株式会社

代表取締役社長 田村 直之

清水総合コンピュータサービス株式会社（以下「当社」という）は、個人を識別できる情報（以下「個人情報」という）を適切に保護することが、当社のあらゆる業務の基盤であると同時に、当社の社会的責務であると認識しております。

当社は、上記認識のもと、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

1.（当社の名称・住所・代表者の氏名）

清水総合コンピュータサービス株式会社

静岡県静岡市清水区天神1丁目8番25号

代表取締役社長 田村 直之

2.（個人情報に関する法令等の遵守）

当社は、個人情報の適切な保護と利用に関し、個人情報の保護に関する法律をはじめとする個人情報に関する法令^{※1}、国が定める指針その他の規範および社内規程を遵守いたします。

3.（個人情報の利用目的の公表等）

当社は、個人情報の利用目的を、あらかじめ、清水銀行のホームページおよび事務所内へのポスター掲示等により、常時公表いたします。

なお、ご本人から書面にて個人情報を直接取得する場合には、利用目的を明示いたします。

また、ご本人から同意をいただいた利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱う必要が生じた場合は、改めてご本人の同意をいただいた上で利用いたします。

4.（個人情報の取得・利用・提供）

当社は、個人情報の取得について、業務上必要な範囲内で、適正かつ適法な手段により取得いたします。

例えば、以下のような情報源から個人情報を取得することがあります。

＜取得する情報源の例＞

- ・株式会社清水銀行などの業務委託元から、個人情報が提供される場合
- ・履歴書、社員名簿、各諸届など、従業者等に記入・提出いただく書類等により直接提供される場合

当社は、当社の利用目的の達成に必要な範囲内で、その個人情報を取扱うものとし、目的外利用を行わないこと及び利用目的をできる限り特定するなどそのための措置を講じます。例えば、給与計算受託業務に際しては、その業務遂行のためのみに利用するなど取得の場面に応じ、利用目的を限定するよう努めます。なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外では利用いたしません。

また、取得した個人情報は、法令等により認められる場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

5.（個人情報の利用停止）

当社は、ダイレクトメールの送付や電話での勧誘等のほか、個人情報を利用することについて、ご本人より中止のお申出があった場合は、当該目的での個人情報の利用を中止いたします。

6. (個人情報の安全管理)

当社は、取得した個人情報の正確性の保持に努めるとともに、漏えい、滅失、毀損、改ざん、不正アクセスなどへの防止並びに是正対策を講じ、個人情報の安全管理に努めます。個人データの安全管理措置に関しては、別途社内規程において具体的に定めていますが、その主な内容は以下のとおりです。

＜個人データの安全管理措置の主な内容＞

(1)基本方針の策定

- ・個人データの適正な取扱いの確保のため、本方針（個人情報保護宣言）を策定しています。

(2)個人データの取扱いに係る規律の整備

- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

(3)組織的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署による監査を実施しています。

(4)人的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施している。
- ・個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載するとともに、入社時に秘密保持に関する誓約書の提出を受けています。

(5)物理的安全管理措置

- ・個人データを取扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

(6)技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7. (組織体制)

当社は、個人情報保護における統括責任者として個人データ管理責任者を設置し、個人情報を保護するための組織体制を整備し、運営を行います。

8. (従業員の監督)

当社は、従業員に対する機密保持に関する誓約書の徴求、個人情報保護についての教育・訓練の定期的な実施、安全管理の定期的な点検や内部監査等により、従業員に対し必要かつ適切な監督を行います。

9. (個人情報の委託先における安全管理)

当社は、業務の適正かつ効率的な運営・管理、良質なサービスの安定的な提供のために、個人情報に関する取扱いを外部に委託することがあります。委託する場合には、委託先の適切な選定を行い、委託先へ個人情報の安全管理措置を義務づけるとともに、実施状況の点検など、委託先が適切に個人情報を取扱うように管理いたします。なお当社では、例えば、以下のような業務委託の場合に、個人情報が含まれる場合があります。

＜委託する業務の例＞

- ・セキュリティ便の運送委託、メールホスティングサービス委託
- ・従業者の名刺印刷業務、安否情報確認システムの保守管理業務

10.（保有個人データの開示・訂正・利用停止等）

当社は、ご本人から保有個人データの利用目的の通知・開示・訂正・利用停止等のご依頼があった場合及び個人データの第三者提供記録の開示の請求があった場合には、ご本人であることを確認させていただいたうえで、法令の定めに従いお応えいたします。

11.（個人情報保護に対する継続的改善）

当社は、個人情報の適切な保護と利用が行われるように、本個人情報保護宣言およびこれを遵守するために策定した内部規程ならびに個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し、個人情報保護への取組みについて改善を図っていきます。

12.（苦情等への対応）

当社は、個人情報の取扱いに関する苦情等のお問い合わせに適切かつ迅速に対応するため、苦情等受付窓口を設置し、誠意をもって対応するよう努めます。

13.（個人情報保護宣言の内容についてのお問い合わせ先）

清水総合コンピュータサービス株式会社

【 管理者：個人情報保護管理者 取締役(個人情報担当) 】

【 窓口 ：総務部 PMS 事務局】

住所 ：〒424-0809 静岡市清水区天神一丁目 8 番 25 号

電話番号：054-363-6121、FAX 054-371-0138

e-mail ：soumu@smz-gcs.jp

受付時間：月曜日～金曜日の 9：00～17：00（土、日、祝日は除きます）

※1 この「個人情報の取扱いについて」における用語の定義は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「個人情報保護法」といいます。）および「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下、「番号法」といいます。）に準じます。

1. 個人情報の利用目的について

清水総合コンピュータサービス株式会社（以下「当社」という）は、個人情報の保護に関し、個人情報を下記業務ならびに下記利用目的の達成に必要な範囲でのみ利用いたします。

記

業務内容	・コンピュータシステム利用による情報処理の受託業務 ・コンピュータシステムに関するソフトウェアの開発、販売業務 ・コンピュータシステムの導入および利用に関するコンサルティング業務 ・コンピュータシステム、その関連機器、およびコンピュータシステム関連事務用品の販売、およびリース業務 ・コンピュータ業務に関する人材の派遣業務 ・上記の各業務に付帯する業務（今後取扱いが認められる業務を含む）
利用目的	当社業務及び商品やサービスに関し、以下の利用目的で利用いたします。 ・ 受託業務で委託元から提供を受ける個人情報：受託業務の範囲内で受託業務を遂行するため ・ 人材派遣会社から紹介された採用応募者情報：採用業務のため ・ 給与計算受託先より取得する特定個人情報：源泉徴収票および給与支払報告書等作成事務のため ・ 本人から直接書面によって取得する個人情報（保有個人データ） ① 従業者から取得する個人情報：従業員等の人事管理、労務管理、健康管理等のため ② 採用応募者から取得する個人情報：採用業務のため ③ 当社、お取引先様間での商品の購入や各種サービスの利用、システムの開発委託をする場合に取得する個人情報：商談等で必要とする連絡、問合せ、ご依頼の対応、契約上の権利義務の履行のため ④ 従業者から取得する特定個人情報：以下の個人番号関係事務のため ア．給与所得、退職所得の源泉徴収票等に関する事務 イ．地方税に関する事務 ウ．雇用保険法に関する事務 エ．健康保険法・厚生年金保険法に関する事務 オ．国民年金保険法の第3号被保険者制度に関する事務 カ．財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書および申込書提出事務 ⑤ 報酬、料金、契約金等の支払先より取得する特定個人情報：支払調書作成事務のため

なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用いたしません。

2. 個人データの共同利用について

当社および清水銀行は、相互に補完、連携し、総合的な業務運営を通じ、個人データを下記の利用目的およびその利用目的の範囲内において共同利用を行うことがありますので、あらかじめご承知おき下さい。なお、特定個人情報の共同利用はいたしません。

(1) 共同利用する個人データの項目

① お客さまの個人データ

- ア. 氏名（屋号があれば当該屋号含む）、住所、生年月日、年齢、性別、電話番号、職業
- イ. 預金、融資、その他の取引に関する取引科目・種別、残高、取引履歴情報
- ウ. 財務内容
- エ. 取引金融機関
- オ. 上記各号の他、与信判断上、債権保全上必要な情報

② 当社従業員の個人データ

- ア. 氏名、住所、生年月日・年齢、性別、電話番号、社員番号、役職
- イ. その他、雇用管理上必要な情報

(2) 共同利用者の範囲

当社および株式会社清水銀行

(3) 共同利用者の利用目的

① お客さまの個人データ

- ア. 共同利用者の金融商品やサービスに関する各種ご案内のため
- イ. 共同利用者がご提供する金融商品やサービスのお申込または継続的なご利用等に関する判断のため
- ウ. 市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため
- エ. 共同利用者における与信判断、与信後の管理、リスク管理等のため
- オ. 清水銀行との連結リスク管理のため
- カ. その他、お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため

② 当社従業員の個人データ

- ア. 清水銀行のグループウェアを利用するため
- イ. 清水銀行との労務管理、人事交流のため

(4) 個人データの管理について責任を有する者の名称

お客さまの個人データ 株式会社 清水銀行

当社従業員の個人データ 清水総合コンピュータサービス株式会社

注）当社の取扱いにおいては、個人データを含む個人情報を対象といたします。

3. 個人情報の第三者への提供について

当社は、あらかじめご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、以下の場合は除きます。なお、特定個人情報については、番号法第 19 条に規定された場合を除き、第三者提供はいたしません。

- (1) 前項、“2. 個人データの共同利用について” による共同利用をする場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 学術研究機関等に個人データを提供する場合であって、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取扱う必要があるとき。（当該個人データを取扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

4. 個人情報の開示等の手続について

当社では、お客さまご自身の保有個人情報の開示等の請求等に対応させていただいております。

保有個人情報の開示等の請求等には以下があります。

- ① 開示の請求
- ② 内容の訂正、追加または削除（以下「訂正等」という）の請求
- ③ 利用の停止または消去（以下「利用停止等」という）の請求及び第三者への提供の停止の請求
- ④ 利用目的の通知の求め
- ⑤ 第三者提供記録の開示の請求

開示等の手続については以下のとおりです。

(1) 開示等の請求等の申出先

当社 次項5.（1）個人情報の取扱いに関するご質問・苦情等に関するお申出先

(2) 開示等の請求等の方式

郵送によりお申出ください。

(3) 開示等の請求等に際してご用意いただく書面（様式）等

ご本人による開示等の請求等の場合
(ア) 当社所定の各依頼書（当社へのお申出により郵送させていただきます。）
(イ) ご本人であることを確認できる資料 住民票の写しの原本または印鑑登録証明書の原本
(ウ) 「②の訂正等の請求」、「③の利用停止等の請求及び第三者への提供の停止の請求」の場合は、必要に応じて事実を確認できる資料
代理人による開示等の請求等の場合
ご本人の場合の他に以下の書類が必要となります。
(エ) 代理人がご本人であることを確認できる資料 住民票の写しの原本または印鑑登録証明書の原本
(オ) 代理権が確認できる資料
① ご本人が委任した任意代理人 （当社所定の委任状；当社へのお申出により郵送させていただきます。）
② 未成年者の法定代理人・・・戸籍謄本
③ 成年被後見人の法定代理人・・・登記事項証明書

(4) 開示の請求に対する通知方法および通知時期

ご本人の指定する方法（書面または電磁的記録（CD-ROM））にて、当社が受付けた日から起算して、2週間を目安に法令の定めに従って対応することとし、その結果をご本人へ直接郵送にて通知いたします。

ただし、未成年者または成年被後見人の法定代理人によるご請求の場合には、原則、法定代理人へ直接

書面の郵送にて通知いたします。

なお、ご請求に応じかねる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

(5) 手数料および徴収方法

「①の開示の請求」および「④の利用目的の通知の求め」、「⑤の第三者提供記録の開示の請求」については、ご請求 1 回につき、書面の場合は 1,210 円（消費税込み）または電磁的記録(CD-ROM)の場合は 1,500 円（消費税込み）を手数料として、現金または預金口座振替にてお支払いいただきます。

なお、保有個人データが存在しないことが判明した場合や、個人情報保護法の規定による開示拒否の場合でも、手数料は返還いたしませんのでご了承ください。

5. 個人情報の取扱いに関するご質問・苦情等受付窓口

当社の個人情報の取扱いに関するご質問および苦情等につきましては、下記までお申出下さい。

(1) 個人情報の取扱いに関するご質問・苦情等のお申出先

清水総合コンピュータサービス株式会社

【 管理者：個人情報保護管理者 取締役(個人情報担当) 】

【 問合せ窓口：総務部 PMS 事務局 】

住所 : 〒424-0809 静岡市清水区天神一丁目 8 番 25 号

電話番号 : 054-363-6121、FAX 054-371-0138

e-mail : soumu@smz-gcs.jp

受付時間 : 月曜日～金曜日の 9 : 00～17 : 00（土、日、祝日は除きます）

(2) 当社は、認定個人情報保護団体である一般財団法人日本情報経済社会推進協会の対象事業者です。

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記へ解決の申出をすることもできます。

認定個人情報保護団体の名称 : 一般財団法人 日本情報経済社会推進協会

苦情解決の連絡先 : 一般財団法人日本情報経済社会推進協会認定個人情報保護団体事務局

住所 : 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内

電話番号 : 03-5860-7565、0120-700-779