

しみず法人ダイレクトのリニューアルについて (2021年6月21日実施)

この度、法人向けインターネットバンキング「しみず法人ダイレクト」につきまして、お客さまの利便性向上を目的とした画面デザインの刷新や機能改善などのリニューアルを実施いたします。

1. リニューアル日

2021年6月21日(月)

2. リニューアルによる変更点

(1) 画面デザインの刷新

「画面の見やすさ」や「使いやすさ」を意識した画面デザインに変更いたします。

※画面デザインの刷新となりますので、リニューアル前とほぼ変わらない操作でご利用いただけます。

<ログイン画面>

ログイン

BLGI001 ヘルプ ?

ログインする場合は、「ログイン」ボタンを押してください。
初めてご利用されるお客さまは、「ログインID取得」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客さま

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

初めてご利用されるお客さま

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

<照会>

ホーム 照会 振込振替 税金・各種料金の払込み データ伝送 承認 電子記録債権へ 管理業務

照会 業務選択 BSSK001

残高照会 > 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

入出金明細照会 > 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

<振込振替>

振込振替 作業内容選択 BFKF001 ヘルプ ?

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

- 承認済み取引の状況照会・取消 > 承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
- 未承認取引の状況照会 > 未承認取引の照会が可能です。
- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

<承認>

承認 取引一覧 BSHN001 ヘルプ ?

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付）

全1件 🔍 限度額表示

<input type="checkbox"/> 全て	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2021年03月26日 15時20分	2021年03月29日	総合振込	210324000000422 03月24日作成分	てすと	1件	10,000	詳細

🔄 承認
🔄 差戻し
🗑️ 削除

(2)機能改善

① Google Chrome およびMicrosoftEdge での電子証明書発行対応

しみず法人ダイレクトの電子証明書発行ブラウザにつきまして、「しみず法人ダイレクト電子証明書発行アプリ」のご利用により、従来の Internet Explorer に加え、Google Chrome および Microsoft Edge (Chromium 版) での電子証明書の発行が可能になります。

② 金融機関支店情報の有効性チェックの改善

データ伝送サービスの総合振込、給与賞与振込について、金融機関コード・支店コードが正常にチェックできれば自動で最新の金融機関名、支店名に置き換えます。

③ ファイル受付処理における正常分のみ受付する機能の追加

データ伝送サービスの総合振込、給与賞与振込、口座振替のファイル受付処理について、ファイル中にエラーとなるデータが含まれている場合でも、ボタン操作により、正常分のみを登録するか登録しないか選択できます。

④ 給与振込の他行宛受付時限チェック機能の追加

データ伝送サービスの給与賞与振込について、他行宛振込分のデータ受付期限を超過した場合は、お取引の内容をご確認いただくため、メッセージを表示します。



⑤ 金額ファイル取込機能の追加

データ伝送サービスの総合振込、給与賞与振込、口座振替について、コード情報（総合振込では顧客コード、給与賞与振込では社員番号、口座振替では顧客番号）と金額を記述した CSV 形式（項目がカンマまたはタブで区切られたテキストデータ）の金額ファイルをアップロードすることで明細の作成ができます。

<金額ファイルのフォーマット>

<ul style="list-style-type: none"> ・項目区切りはカンマまたはタブを使用してください。 ・金額0円の明細は作成対象となりません。 				
総合振込 金額ファイル				
順番	項目名	桁数	文字種類	備考
1	顧客コード 1	10	半角数字	
2	金額	10	半角数字	振込金額
3	手数料負担 (省略可)	1	半角数字	0 : 当方負担手数料 1 : 先方負担手数料 省略した場合、登録されている振込先の手数料負担区分が使用されます
給与賞与振込 金額ファイル				
順番	項目名	桁数	文字種類	備考
1	社員番号	10	半角数字	
2	金額	10	半角数字	振込金額
口座振替 金額ファイル				
順番	項目名	桁数	文字種類	備考
1	顧客番号	10	半角数字	
2	金額	10	半角数字	引落金額

3. データ伝送サービスにおける「データ伝送送信依頼書」の廃止

お客さまの事務負担軽減や業務効率化のため、しみず法人ダイレクトを利用したデータ伝送サービス（総合振込・給与賞与振込・口座振替・地方税納付）の「データ伝送送信依頼書」の FAX 送信を廃止いたします。

2021年6月21日のデータ送信分から「データ伝送送信依頼書」の FAX 送信は不要になります。

<ご留意事項>

データ送信の際は、件数、金額、指定日等をご確認いただき、お間違えのないよう送信してください。

送信結果は、取引状況の照会でご確認いただき、送信漏れがないかご確認ください。

2021年6月21日以降、FAX 送信いただいても当行では照会いたしませんのでご了承ください。

※データ伝送サービス（総合振込・給与賞与振込・口座振替・地方税納付）において、送信済データの取消をご希望される場合は、お取引店（代表口座店）へのご連絡および当行所定の取消依頼書のご提出（FAX 送信）をお願いいたします。

ただしデータの取消時限を経過した後に取消依頼を受けた場合、データの取消ができない場合があります。この場合、個別に「組戻・訂正」の手続きを行うこととなりますのでご了承ください。

4. ご利用ガイドの廃止

環境の保全のためペーパーレス化に取り組んでおり、今回より冊子の「ご利用ガイド」は廃止いたします。当行ホームページ、またはしみず法人ダイレクトの各画面のヘルプから、オンラインマニュアルをご参照いただきますようお願い申し上げます。

5. サービスの臨時休止について

今般のリニューアルに伴いまして、以下の期間は「しみず法人ダイレクト」の全サービスを休止させていただきます。お客さまにはご不便をおかけしますが、何卒ご理解いただきますようお願いいたします。

臨時休止期間：2021年6月20日（日）0時から翌朝6月21日（月）7時まで