

しみず法人ダイレクト利用者権限の設定(当日扱いの設定) 操作手順書

利用者権限の設定

<ご注意事項>

- ・都度指定方式による「当日扱い」の振込振替は、平成27年4月20日以降にワンタイムパスワードの利用開始登録が完了したお客さまがご利用いただけます。
- ・「当日扱い」を再開される場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザの方が、以下の操作を行ってください。

手順 1

業務を選択

「管理業務」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

管理業務

利用者管理



手順 2

作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理



手順 3

利用者一覧

利用者一覧画面が表示されますので、対象の利用者を選択して、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

変更



しみず法人ダイレクト利用者権限の設定(当日扱いの設定) 操作手順書

手順 4 利用者基本情報画面

利用者変更[基本情報]画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順 5 利用者基本情報画面

利用者変更[権限]画面が表示されますので、「依頼(利用者登録口座)」「当日扱いを認める」のチェックボックスを確認してください。

- ・チェックなし(口に✓点がない)の場合
「依頼(利用者登録口座)」「当日扱いを認める」の利用可否を選択するチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※チェックすることにより都度指定方式による「当日扱い」の取引が可能となります。
- ・チェックあり(口に✓点がある)の場合
以下の操作は不要となります。「戻る」ボタンをクリックしていき、利用者権限の変更操作を終了してください。



しみず法人ダイレクト利用者権限の設定(当日扱いの設定) 操作手順書

手順 6

利用口座・限度額画面

利用者変更[口座]画面が表示されますので、利用可能口座および、限度額を確認して「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(051)	普通	0510053	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(051)	当座	0510099	詳細

限度額

項目	設定可能限度額(円)	残高-引当金(円)
振込振替	10,000,000	10,000,000
総合振込	10,000,000	10,000,000
給与振込	10,000,000	10,000,000
口座振替	10,000,000	10,000,000
地方振替	10,000,000	10,000,000
現金・各種料金の払込	10,000,000	10,000,000

変更

手順 7

変更内容確認

利用者登録確認画面が表示されますので、変更内容を確認のうえ、「確認用パスワード」・「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

手順 8

変更完了

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

※変更した利用者権限を反映するには、「ログアウト」ボタンを押し、再度ログインしてください。