

通信講座 提出方法と提出フロー

提出方法：提出方法は下記2つのうち、いずれかを選択して行ってください。提出の都度①、②のどちらで行っても構いません。
但し、従前の紙ベースでの提出を行わないよう注意願います。

①行内電子メールによる提出

行内電子メール個人宛に解答用ファイルを送信致しますので、自宅で学習後、解答を添付のエクセルファイルに入力して送信してください。

提出先：研究センター 通信講座提出口

提出時の電子メールの件名：受講コース、行員番号、氏名

※必ず自宅で学習し、職場では解答のみ入力すること。

※解答用ファイルは電子メールでの送信の他に、下記にも格納します。

POWER EGG→掲示板→関連会社資料室→清水地域経済研究センター→手順書・マニュアル

②受講者個人パソコン等を使用した電子メールによる提出

当社HPに解答用ファイル(エクセルファイル)を掲載しますので、受講者個人パソコン等にダウンロードして、解答を入力し送信してください。

提出先：研究センターメールアドレス smz-center@smz-kenkyu.jp

提出時の電子メールの件名：受講コース、行員番号、氏名

通信講座提出フロー				
	研究センター	受講者	研究センター	受講者
変更前	問題集・テキスト 問題 解答用紙	用紙に解答・提出	採点・コメント入力	事務長経由、受講者返却
		行内メール	行内メール	行内メール
変更後	問題集・テキスト 問題	自宅で学習		
	解答用ファイル(エクセルファイル) を送付 (関連会社資料室にも掲載)	いずれかを選択し提出	行内電子メール (銀行にて提出)	行内電子メール
	当社ホームページに 解答用ファイル(エクセルファイル) を掲載	当社ホームページより 解答用ファイルをダウンロード 解答を入力し当社メールアドレス宛 提出	電子メール (自宅にて提出)	返却 CCにて 所属長、事務長

※いずれの方法においても、エクセルファイルのままご提出ください。(スキャナー読み込みなどによるPDFファイル不可)